

REGULAMIN
KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE

I. Definicje

1. **Konkurs** – postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2023 r. poz. 1111) dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
2. **Organizator konkursu/Zamawiający**: Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Jana Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-000-75-70
3. **Broker /Ofereant** – podmiot posiadający wymagane prawem zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru i wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2023 r. poz. 1111).
4. **Umowa zlecenia brokerskiego** – nieodpłatna umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a wybranym w konkursie Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie doradztwa oraz pośrednictwa ubezpieczeniowego na rzecz Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie przez brokera ubezpieczeniowego, posiadającego wymagane prawem zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej, wydawane przez organ nadzoru i wpisanego do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
5. **Komisja** – Komisja Konkursowa, powołana Decyzją Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie i działająca zgodnie z niniejszym regulaminem.

II. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
2. Do konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Regulamin stanowi integralną część ogłoszenia o konkursie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Konkurs ma charakter otwarty i zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania oferentów.
6. Konkurs przeprowadzony zostanie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
7. Ogłoszenie o Konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości, co najmniej 7 (siedem) dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
8. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej BIP Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pod adresem: <https://bip.asp.krakow.pl>, w zakładce: „Aktualności”.

Ogłoszenie może zostać również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do nieograniczonego kręgu brokerów.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości wniesienia odwołania od podjętych decyzji w prowadzonym Konkursie.
10. W ogłoszeniu zostaną zawarte co najmniej: nazwa i adres Zamawiającego, określenie przedmiotu Konkursu, termin i miejsce składania ofert, osoba upoważniona do kontaktu, zastrzeżenia o prawie Zamawiającego do dokonania zmiany warunków Konkursu oraz zakres świadczenia usług przez Brokera.
11. Oferent jest zobowiązany do bieżącego monitorowania na stronie internetowej Zamawiającego publikowanych informacji dotyczących Konkursu.

III. Przedmiot i zakres usług objętych Konkursem

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Brokera usług pośrednictwa ubezpieczeniowego na rzecz Zamawiającego w zakresie ubezpieczeń, poprzez m.in. opracowanie, uzgodnienie, wdrożenie oraz obsługę kompleksowego programu ubezpieczeniowego wraz z zaangażowaniem w proces wyboru ubezpieczyciela zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2023 r. poz. 1111).
2. Zakres świadczonych przez Brokera ubezpieczeniowych usług będzie obejmować w szczególności: obsługę likwidacji szkód, obsługę polisową, uczestnictwo w postępowaniach na usługi ubezpieczeniowe Zamawiającego oraz pozostałe zadania wymienione w Umowie zlecenia brokerskiego, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

IV. Istotne postanowienia do Umowy zlecenia brokerskiego

1. Broker zobowiązuje się do stałego wykonywania na rzecz Zamawiającego usług brokerskich, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonywaniem Umowy zlecenia brokerskiego.
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja wyliczana przez ubezpieczycieli wybranych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy oraz udostępnione narzędzia będą oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będą wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy i narzędzia nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich oraz że prawa autorskie Brokera do programu ubezpieczeniowego i udostępnionych narzędzi informatycznych nie są ograniczone.
5. Broker będzie zobowiązany do wykonania na rzecz Zamawiającego usług brokerskich zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Broker będzie zobowiązany należycie chronić dane osobowe jakie uzyska w związku z realizacją Umowy zlecenia brokerskiego, w szczególności podejmie wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
7. Po rozwiązaniu Umowy zlecenia brokerskiego Broker będzie bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.

8. Broker poniesie odpowiedzialność cywilną obejmującą szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobie upoważnionej z umowy ubezpieczenia, w tym, także szkody wyrządzone przez osoby fizyczne, przez które Broker wykonuje czynności brokerskie.
9. Umowa zlecenia brokerskiego zostanie zawarta na czas określony 5 (pięciu) lat i będzie obowiązywała od dnia wskazanego przez Zamawiającego.
10. Broker zobowiązany będzie do opracowania i przygotowania dokumentacji do postępowań ogłaszanych w trybie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz uczestnictwo w postępowaniach ogłaszanych przez Zamawiającego w roli biegłego lub członka komisji przetargowej. Najbliższe postępowanie w trybie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych na wyłonienie ubezpieczyciela będzie dotyczyć okresu od dnia 5 września 2024 r. i lata następne i będzie dotyczyć ubezpieczenia majątkowego i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego. Dotychczasowa umowa ubezpieczeniowa Zamawiającego obowiązuje do dnia 4 września 2024 roku.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zlecenia brokerskiego przez którąkolwiek ze Stron, drugiej Stronie przysługiwać będzie prawo rozwiązania Umowy zlecenia brokerskiego z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Przez nienależyte wykonanie Umowy zlecenia brokerskiego rozumie się w szczególności nieterminowe bądź niekompletne lub niezgodne z oczekiwaniami Zamawiającego wykonanie prac.
12. Wszystkie zmiany Umowy zlecenia brokerskiego będą wymagały zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Szczegółowe warunki i postanowienia Umowy zlecenia brokerskiego zawarte są we wzorze Umowy zlecenia brokerskiego, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
14. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zlecenia brokerskiego będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, przepisy ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz ustawy o dystrybucji ubezpieczeń.
15. Jeśli w trakcie trwania Umowy zlecenia brokerskiego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej przestanie obowiązywać Broker w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia podpisania nowej polisy dostarczy jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Za nieterminowe dostarczenie kserokopii polisy, o której mowa w zdaniu poprzednim, Broker zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (stu złotych) brutto za każdy dzień zwłoki po wymaganym terminie dostarczenia.
16. Broker zobowiązuje się do prowadzenia obsługi obowiązujących umów ubezpieczenia zawartych przez Zamawiającego.
17. W każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy zlecenia brokerskiego powstanie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Broker przenosi na Zamawiającego z chwilą jego ustalenia nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie do utworu i jego wszystkich części składowych na polach eksploatacji istniejących w chwili zawarcia umowy, tj.:
 - a) rozpowszechnianie i publikowanie, w sieciach komputerowych oraz za pośrednictwem Internetu (dopuszcza się także publikowanie i rozpowszechnianie w sieciach cyfrowych i analogowych telewizyjnych oraz w technologii on demand);
 - b) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu na dowolnych nośnikach elektronicznych, magnetycznych, optycznych;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami - wprowadzanie do obrotu, z prawem dokonywania zmian i modyfikacji utworu oraz do dzierżawy i wynajmowania utworu oraz dalszego płatnego lub bezpłatnego udostępniania osobom trzecim;

- d) eksploatację polegającą na wykorzystywaniu części lub całości utworu, albo każdego z utworów wchodzących w skład utworu, dla celów statutowych Zamawiającego, w tym także celów reklamowych lub promocyjnych, niezależnie od formy materiałów reklamowych i ich wielkości, materiałów, z których zostały sporządzone, techniki utrwalania oraz miejsca ekspozycji, niezależnie od ich ilości, nakładu, techniki sporządzenia i sposobu dystrybucji;
 - e) eksploatację utworu poprzez publiczne odtwarzanie w celach prezentacji w tym w szczególności na sympozjach, targach, konferencjach, szkoleniach bez względu na rodzaj publiczności oraz bez względu na to czy wydarzenie ma charakter odpłatny czy bezpłatny;
 - f) prawo do dokonywania przeróbek, skrótów, tłumaczeń, kompilacji, miksowania, dowolnego łączenia z innymi utworami graficznymi, muzycznymi lub audiowizualnymi.
- V. Broker zapewni Zamawiającemu nieodpłatnie, na czas trwania Umowy zlecenia brokerskiego dostęp do informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami (w tym do szacowania wartości budynków) oraz do informatycznego systemu likwidacji szkód.

VI. Warunki uczestnictwa w konkursie

1. W Konkursie mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, zgodnie z ustawą o dystrybucji ubezpieczeń,
 - 2) prowadzą działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od co najmniej 5 (pięciu) lat,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego,
 - 4) nie znajdują się w stanie likwidacji bądź upadłości, czy postępowania naprawczego,
 - 5) posiadają ważną polisę potwierdzającą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1294). Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych 1 924 560 euro w odniesieniu do wszystkich takich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC,
 - 6) złożą oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego,
 - 7) uczestniczyli co najmniej w 5 (pięciu) postępowaniach (zakończonych podpisaniem umowy) w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej w jednostkach sektora finansów publicznych, w których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie kompleksowej umowy ubezpieczenia, w okresie od 2021 roku do dnia składania ofert;
 - 8) posiadają doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami majątkowymi w minimum 2 (dwóch) podmiotach szkolnictwa wyższego lub instytucjach kultury lub placówkach oświatowych, w okresie od 2021 roku do dnia składania ofert;
 - 9) posiada na dzień złożenia oferty i udostępni do korzystania przez Zamawiającego, bez wynagrodzenia, z informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami (w tym do szacowania wartości budynków) oraz informatycznego systemu likwidacji szkód,
 - 10) dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, umożliwiającym samodzielne wykonanie umowy zlecenia brokerskiego (tj. zobowiązuje się do wskazania na dzień złożenia oferty co najmniej 3 (trzech) osób wytypowanych do obsługi Zamawiającego, legitymujących się zdaniem

- egzaminem brokerskim, w tym 2 (dwóch) specjalistów w zakresie administrowania szkodami oraz 1 (jednego) radcę prawnego),
2. Oferenci są zobowiązani wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków z pkt 1. niniejszego rozdziału.

VII. Dokumenty, które należy złożyć do oferty

1. Uzupełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Kserokopia zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wydanego przez właściwy organ nadzoru wraz z oświadczeniem, że zezwolenie nie zostało cofnięte.
4. Wypis z rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
5. Kserokopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1294),
6. Oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego.
7. Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej samodzielne wykonanie umowy zlecenia brokerskiego, będącej przedmiotem Konkursu oraz, że nie jest w stanie połączenia, podziału, likwidacji, restrukturyzacji ani upadłości.
8. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem kadrowym umożliwiającym samodzielne wykonanie umowy zlecenia brokerskiego i wskazania na dzień złożenia oferty co najmniej 3 (trzech) osób dedykowanych do obsługi Zamawiającego, legitymujących się zdany egzaminem brokerskim, w tym 2 (dwóch) specjalistów w zakresie administrowania szkodami oraz 1 (jednego) radcę prawnego.
9. Oświadczenie o długości prowadzonej działalności brokerskiej na polskim rynku.
10. Oświadczenie o liczbie jednostek sektora finansów publicznych, na rzecz których Oferent uczestniczył w postępowaniach o zamówienie publiczne, w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej, w których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie kompleksowej umowy ubezpieczenia w okresie od 2021 roku do dnia składania ofert wraz z wykazem podmiotów, na rzecz których przeprowadzone zostały postępowania.
11. Oświadczenie, że Oferent posiada doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami majątkowymi w podmiotach szkolnictwa wyższego lub instytucjach kultury lub placówkach oświatowych w okresie od 2021 roku do dnia składania ofert wraz z wykazem tych podmiotów.
12. Oświadczenie, że Oferent posiada i udostępni do korzystania przez Zamawiającego bez wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania umowy: informatyczny system zarządzania ubezpieczeniami (w tym do szacowania wartości budynków) oraz informatyczny systemu likwidacji szkód.
13. Oświadczenia o których mowa w pkt VI., należy złożyć według wzorów zamieszczonych w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Pisemna oferta musi być złożona w nieprzeźroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta musi być opisana w następujący sposób: „Konkurs na wybór Brokera Ubezpieczeniowego dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”. Nie otwierać przed dniem: kwietnia

2024 r., godz. 12.00 z dopiskiem „Wybór brokera ubezpieczeniowego - dla Działu Administracyjno-Gospodarczego”. Na kopercie należy oznaczyć nazwę i adres Oferenta.

2. Oferent składa tylko jedną ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w wersji papierowej.
4. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (uwidocznionymi w KRS lub przez pełnomocnika). Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, którego upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
5. Oferty niekompletne, niespełniające wymagań merytorycznych określonych w Regulaminie zostaną uznane w postępowaniu konkursowym za nieważne i odrzucone przez Komisję.
6. Wszelkie strony oferty oraz wymagane załączniki muszą być ponumerowane i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. W przypadku, gdy złożone dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, Oferent powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Ofertę należy złożyć do dnia **19 kwietnia 2024 r. do godz. 9.00** w Kancelarii Uczelni, przy pl. Jana Matejki 13 w Krakowie (kod: 31-157).
10. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 kwietnia 2024 r., o godz. 12.00**.

IX. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór oferty dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja bada, czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne. Oferta, która nie spełnia takich warunków jest odrzucana.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
5. Konkurs jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe oraz pisarskie, a także inne omyłki na zasadach określonych na prawach ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Konkurs wygrywa Oferent, który uzyska największą liczbę punktów.
8. Z posiedzeń Komisji konkursowej będzie sporządzony protokół.
9. Wybór oferty dokonanej przez Komisję ostatecznie zatwierdza Kanclerz Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

X. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie)

1. W przedmiotowym Konkursie Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1.1. Wysokość sumy gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia OC, w odniesieniu do wszystkich zdarzeń objętych ochroną, z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej, potwierdzona kopią polisy. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Wysokość sumy

gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia OC” wynosi **10 punktów**. Ocena ofert wg kryterium „Wysokość sumy gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia OC” dokonana zostanie w oparciu o przedstawione przez Oferenta dokumenty w następujący sposób:

- suma gwarancyjna: 1.924.560,00 euro – 0 pkt;
- suma gwarancyjna w przedziale: 1.924.561,00 euro – 3.000.000,00 euro – 2 pkt;
- suma gwarancyjna w przedziale: 3.000.001,00 euro – 4.000.000,00 euro – 4 pkt;
- suma gwarancyjna w przedziale: 4.000.001,00 euro – 5.000.000,00 euro – 6 pkt;
- suma gwarancyjna w przedziale: 5.000.001,00 euro – 6.000.000,00 euro – 8 pkt;
- suma gwarancyjna w przedziale: powyżej 6.000.001,00 euro – 10 pkt;

1.2. Doświadczenie Oferenta, rozumiane jako okres prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Doświadczenie Oferenta” wynosi **12 punktów**. Ocena ofert wg kryterium „Doświadczenie Oferenta” dokonana zostanie w oparciu o przedstawione przez Oferenta oświadczenie w następujący sposób:

- 5 lat prowadzenia działalności – 0 pkt;
- 6-7 lat prowadzenia działalności – 3 pkt;
- 8-9 lat prowadzenia działalności – 6 pkt;
- 10-11 lat prowadzenia działalności – 9 pkt;
- powyżej 12 lat prowadzenia działalności – 12 pkt;

1.3. Doświadczenie i kompetencje, rozumiane jako liczba jednostek sektora finansów publicznych, na rzecz których Oferent uczestniczył w postępowaniach o zamówienie publiczne, w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej, w których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie kompleksowej umowy ubezpieczenia, w okresie od 2021 roku do dnia składania ofert. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Doświadczenie w postępowaniach o zamówienie publiczne” wynosi: **20 punktów**. Ocena ofert wg kryterium „Doświadczenie w postępowaniach o zamówienie publiczne” dokonana zostanie w oparciu o przedstawione przez Oferenta oświadczenie w następujący sposób:

- liczba postępowań, w których Oferent uczestniczył: 5 – 0 pkt;
- liczba postępowań, w których Oferent uczestniczył: 6 – 4 pkt;
- liczba postępowań, w których Oferent uczestniczył: 7 – 8 pkt;
- liczba postępowań, w których Oferent uczestniczył: 8 – 12 pkt;
- liczba postępowań, w których Oferent uczestniczył: 9 – 16 pkt;
- liczba postępowań, w których Oferent uczestniczył: 10 i powyżej 10 – 20 pkt;

1.4. Doświadczenie i kompetencje, rozumiane jako liczba obsługiwanych podmiotów szkolnictwa wyższego, instytucji kultury lub placówek oświatowych, w okresie od 2021 do dnia składania ofert, na rzecz których Oferent świadczył bądź świadczy usługi brokerskie. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Doświadczenie w obsłudze podmiotów szkolnictwa wyższego, instytucji kultury lub placówek oświatowych” wynosi: **10 punktów**. Ocena ofert wg kryterium „Doświadczenie w obsłudze podmiotów szkolnictwa wyższego, instytucji kultury lub placówek oświatowych” dokonana zostanie w oparciu o przedstawione przez Oferenta oświadczenie w następujący sposób:

- liczba obsługiwanych podmiotów: 2 – 0 pkt;
- liczba obsługiwanych podmiotów: 3 – 2 pkt;
- liczba obsługiwanych podmiotów: 4 – 4 pkt;
- liczba obsługiwanych podmiotów: 5 – 6 pkt;
- liczba obsługiwanych podmiotów: 6 – 8 pkt;
- liczba obsługiwanych podmiotów: 7 i powyżej 7 – 10 pkt;

- 1.5.** Liczba osób dedykowanych do obsługi Zamawiającego. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Liczba osób dedykowanych do obsługi Zamawiającego” wynosi: **6 punktów**. Ocena ofert wg kryterium „Liczba osób dedykowanych do obsługi Zamawiającego” dokonana zostanie w oparciu o przedstawione przez Oferenta oświadczenie w następujący sposób:
- liczba osób dedykowanych: 3 – 0 pkt;
 - liczba osób dedykowanych: 4 – 2 pkt;
 - liczba osób dedykowanych: 5 – 4 pkt;
 - liczba osób dedykowanych: 5 i powyżej 5 osób – 6 pkt;
2. Punkty uzyskane za każde kryterium podlegają sumowaniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów z wszystkich kryteriów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Każdy Oferent może maksymalnie otrzymać w Konkursie: **58 punktów**.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans uzyskanych punktów Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

XI. Postanowienia końcowe

1. Umowa zlecenia brokerskiego zostanie podpisana z Oferentem, który w Konkursie uzyska największą ilość punktów.
2. O końcowym wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie e-mailowej wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres Brokera, którego ofertę wybrano wraz z uzyskanym wynikiem z punktacji.
3. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej BIP Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pod adresem: <https://bip.asp.krakow.pl>, w zakładce: „Aktualności”.
4. Do porozumiewania się z Oferentami upoważnione są następujące osoby: Anna Chwalibóg – tel.: 510-244-429, Małgorzata Michałek – tel.: 510-412-619.
5. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować na adres: dag@asp.krakow.pl
6. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania przez Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie bądź upoważnionej przez niego osoby - Umowy Zlecenia Brokerskiego.
7. Oferta, która nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują oferentom żadne roszczenia.
8. W przypadku, gdy Konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem Umowy zlecenia brokerskiego, z powodu uchylania się wybranego Oferenta od podpisania ww. umowy w wyznaczonym terminie, przez okres dłuższy niż 7 (siedem) dni, Zamawiający niezwłocznie przystąpi do rozmów z tym Oferentem, który w kolejności uzyskał najwyższą ocenę w Konkursie.
9. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór składanych: Oświadczenia i wykazy Oferenta
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór Umowy zlecenia brokerskiego.