

Zarządzenie nr 14

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie
z dnia 20 lutego 2009 roku

w sprawie **Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie** obowiązującego od roku akademickiego 2008/9

Zgodnie z art. 9 punkt 2 i art. 166 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2005 nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. 2007 nr 164, poz. 1166) zarządzam, co następuje:

1. Z dniem 20 lutego 2009 wprowadzam **Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. *Regulamin* zgodny ze standardami kształcenia będzie obowiązywać do czasu określenia przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w drodze rozporządzenia, wymiaru i sposobu organizacji praktyk zawodowych studentów.


REKTOR
Prof. Adam Wsiołkowski

REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
w AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH im. Jana Matejki
w KRAKOWIE

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Akademia – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,
- 2) praktyka zawodowa – artystyczna, projektowa lub konserwatorska studencka praktyka zawodowa obowiązkowa w toku kształcenia,
- 3) organizator praktyki – instytucja przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

§ 2

1. Studenckie praktyki zawodowe w ASP mają na celu:
 - 1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
 - 2) przygotowanie do zespołowej i indywidualnej pracy artystycznej lub/i projektowej oraz do organizowania działalności twórczej i przyszłej pracy zawodowej,
 - 3) rozwijanie umiejętności komunikowania się i podejmowania samodzielnych decyzji.

§ 3

1. Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych ustalają wydziały Akademii prowadzące kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia wg obowiązujących standardów.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część toku kształcenia.
3. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określają kierunkowe plany studiów, zatwierdzone przez rady wydziałów.
4. Do 30 września dziekani przekazują rektorowi plan praktyk zawodowych obowiązujących w kolejnym roku akademickim uchwalony przez radę wydziału.

§ 4

1. Student uczestniczy w praktykach zawodowych, które dla studentów danego kierunku i roku studiów organizuje wydział.
2. Student może wybrać instytucję lub podmiot gospodarczy, w którym będzie odbywać praktykę zawodową, o ile wydział nie organizuje praktyki w trybie określonym w ustępie 1, pod warunkiem akceptacji przez wydziałowego opiekuna praktyk studenckich organizatora praktyki.

§ 5

1. Rektor powołuje wydziałowych opiekunów praktyk zawodowych na okres kadencji władz Akademii.
2. Dziekani wydziałów realizujących integralną część procesu kształcenia w trybie praktyk zawodowych – we wniosku kierowanym do Rektora – wskazują nauczyciela akademickiego, który będzie sprawować obowiązki wynikające z nadzoru nad realizacją zawartych *umów o organizację praktyk zawodowych*. Do obowiązków opiekuna praktyki zawodowej należy:
 - 1) zapoznanie się z zakresem działalności organizatora praktyki studenta,
 - 2) akceptacja programu praktyki studenckiej,
 - 3) przygotowanie list studentów delegowanych na praktykę z danymi do preliminarza kosztów diet/kosztów przejazdu,
 - 4) wpis praktyki zawodowej do indeksu.
3. Za sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi pracownik otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, określone zarządzeniem rektora, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Opiekun praktyki zawodowej jest zobowiązany do dołączenia do wykonania rocznego pensum godzin dydaktycznych sprawozdania z obowiązków wynikających z nadzoru nad realizacją praktyk studentów podpisanego przez pracownika i dziekana wydziału.

§ 6

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie *Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej* zawieranej pomiędzy Akademią a organizatorem praktyki.
2. Wzór *umowy* o odbycie praktyki określa załącznik nr 1 do niniejszego *regulaminu*.

3. W przypadku gdy – z uwagi na wymagania organizatora praktyki – do podpisu przedstawiona jest *umowa* inna niż ustala zał. nr 1 do niniejszego *regulaminu* konieczne jest uzyskanie opinii radcy prawnego Akademii.
4. Do podpisania *Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej* w imieniu Akademii upoważniony jest dziekan.
5. Po podpisaniu *umowy* ze strony Akademii, jeden jej egzemplarz przechowywany jest w dziekanacie, który prowadzi rejestr umów, o których mowa. Drugi egz. umowy jest przekazywany organizatorowi praktyki.

§ 7

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Akademię,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

§ 8

1. Po podpisaniu *Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej* przez Akademię i organizatora praktyki student otrzymuje *dziennik praktyki* w dziekanacie wydziału.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta *dziennika praktyki* lub sprawozdania z przebiegu praktyki potwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktykę ze strony organizatora praktyki.

§ 9

1. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.
2. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zawodową na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki. W takim przypadku studentowi nie przysługują od uczelni żadne świadczenia z tytułu praktyki. W celu uznania pracy zarobkowej za praktykę student składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego *regulaminu*.
3. Praktyki studenckie zalicza wydziałowy opiekun praktyk zawodowych.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do dziekana.

§10

1. Akademia ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną pokrywa studentowi następujące koszty związane z organizacją praktyk:
 - 1) diety w wysokości ustalonej przez rektora,
 - 2) jednokrotny koszt przejazdu z miejsca stałego zamieszkania studenta lub z Krakowa do miejsca odbywania praktyki i z powrotem najtańszym środkiem komunikacji z uwzględnieniem przysługujących ulg.

§11

1. Akademia nie pokrywa kosztów wymienionych w § 10 studentom, którzy odbywają praktykę na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Akademia nie wypłaca stypendium socjalnego studentom odbywającym praktyki na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także na podstawie skierowania, jeżeli jest wypłacana dieta przez organizatora praktyki.

§12

1. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Akademii.

REKTOR

Prof. Adam Wsiolkowski

Załącznik nr 1

do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie

Znak:

UMOWA
O ORGANIZACJĘ STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

zawarta w dniu

pomiędzy:

zwanym dalej „**Organizatorem praktyki**”, reprezentowanym przez:

.....

a

Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Pl. Matejki 13, 31-157 Kraków, zwaną dalej „**Akademią**”, reprezentowaną przez:

.....
(*tytuł, imię i nazwisko Dziekana Wydziału.....*)

§ 1

Akademia kieruje studenta/studentkę Wydziału
(*imię, nazwisko, rok studiów*)

.....

do.....
(*instytucja, miejscowość, nazwa i adres zakładu pracy*)

celem odbycia programowej praktyki zawodowej..... na terenie i pod kierownictwem Organizatora praktyki, w terminie oddo.....

§ 2

1. Organizator praktyki zawodowej zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki, a w szczególności:
 - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - b) zapoznania studenta/studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej/danych osobowych,
 - c) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta/studentów zadań wynikających z programu praktyki.
2. Ze strony organizatora praktyki nadzór, o którym mowa w ust.1 punkt c, upoważniony jest(*imię i nazwisko, stanowisko*)
3. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 3

1. Akademia zobowiązana jest do sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, pełni w imieniu Akademii opiekun praktyki –(*tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego Akademii*), który jest upoważniony do kontroli realizacji programu praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z Organizatorem praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4

1. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez organizujący praktykę wydział zgodnie z §3 ust. 1 – 3 *Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w ASP w Krakowie*,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

§ 5

1. Po zakończeniu praktyki student wypełnia Dziennik praktyk lub sporządza sprawozdanie z praktyki i przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi praktyki i opiekunowi praktyki.
2. Zatwierdzony dziennik/sprawozdanie stanowi podstawę do zaliczenia studentowi praktyki.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany wymagają zgody obu stron.
3. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Organizator praktyki

Akademia
Sztuk Pięknych im. J. Matejki
w Krakowie

.....
Dyrektor/Kierownik

.....
Dziekan Wydziału.....
.....

Załącznik nr 2

do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(nr albumu)

.....
(wydział, kierunek studiów, rok)

Kraków, dnia.....

Prof.

Opiekun praktyk studenckich na Wydziale

.....

ASP w Krakowie

Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie – jako studenckiej praktyki zawodowej – mojej pracy zawodowej w

• **Charakterystyka pracodawcy:** (nazwa firmy, instytucji, forma prawna, branża)
.....
.....

• **Charakterystyka stanowiska, na którym odbywana jest/ była/ będzie * praktyka:**
(opis stanowiska w strukturze organizacyjnej)
.....
.....

• **Charakter wykonywanych zadań i prac:**
(prace merytoryczne, prace organizacyjne, prace pomocnicze)
.....
.....
.....

Prace te wykonuję/ wykonywałem/ będę wykonywał * od do

.....
podpis studenta

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam opis pracy zawodowej studenta:

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy)

Zaliczam pracę zawodową jako ekwiwalent praktyki studenckiej i przyznajępkt. ECTS	Nie zaliczam pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki studenckiej.
Data..... (podpis opiekuna praktyk)	Data (podpis opiekuna praktyk)