


Zarządzenie nr 26
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki
z dnia 5 maja 2009 roku

§ 1

1. W związku z realizacją projektu „Sztuka przedsiębiorcza – Rozwój współpracy z przedsiębiorcami jako element rozwoju Uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Poddziałanie 4.1.1. – „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni” wprowadzam w życie Regulamin Otwartej Pracowni Projektowania Mody.
2. Regulamin, o którym mowa w punkcie 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Podstawę utworzenia Otwartej Pracowni Mody stanowi uchwała Senatu nr 9 z dnia 29 kwietnia 2009 roku, stanowiąca zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
Prof. Adam Wsiołkowski



REGULAMIN OTWARTEJ PRACOWNI PROJEKTOWANIA MODY

utworzonej w ramach projektu pt. „Sztuka Przedsiębiorcza – Rozwój współpracy z przedsiębiorcami jako element programu rozwoju Uczelni”

§ 1 Przepisy ogólne

1. Projekt **„Sztuka Przedsiębiorcza – Rozwój współpracy z przedsiębiorcami jako element programu rozwoju Uczelni”** realizowany jest przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Poddziałanie 4.1.1 - „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na podstawie Umowy o dofinansowanie realizacji projektu nr: UDA-POKL.04.01.01-00-150/08-00 z dnia 19.09.2008 r., podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Czas realizacji Projektu to: 01.09.2008 – 31.08.2013.
4. Adres Biura Projektu: ul. Piłsudskiego 21/8, 31-110 Kraków
5. Osoby do kontaktu:

Opiekun merytoryczny Pracowni – Prof. Barbara Suszczyńska - Rapalska
bsuszczyńska@asp.krakow.pl

Asystentka Opiekuna merytorycznego – mgr Anna Mielniczek
amielniczek@asp.karkow.pl
6. W ramach Otwartej Pracowni Projektowania Mody realizowane są zajęcia teoretyczne i praktyczne.
7. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a. Przepisy ogólne,
 - b. Słownik pojęć,
 - c. Kryteria uczestnictwa w zajęciach,
 - d. Zasady zakwalifikowania Beneficjentów Ostatecznych do udziału w projekcie,



- e. Organizacja zajęć,
 - f. Zasady monitoringu Beneficjentów Ostatecznych w trakcie zajęć,
 - g. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Opiekuna merytorycznego Pracowni w uzgodnieniu z Koordynatorem administracyjnym Projektu i Konsultantem merytorycznym Projektu.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - „Sztuka Przedsiębiorcza – Rozwój współpracy z przedsiębiorcami jako element programu rozwoju Uczelni”.
2. Beneficjent – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
3. Beneficjent Ostateczny – zakwalifikowany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, uczestnik Projektu.
4. Biuro Projektu – komórka organizacyjna Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie do zarządzania i obsługi Projektu.
5. Pracownia – Otwarta Pracownia Projektowania Mody.
6. Strona internetowa Pracowni – strona internetowa Otwartej Pracowni Projektowania Mody www.pracowniamody.pl.
7. Partner Projektu – Pracownia Odzieży Artystycznej "Fama" s.c., z siedzibą przy ul. Gdyńskiej 19-21, 31-323 Kraków.

§ 3 Kryteria uczestnictwa w zajęciach Otwartej Pracowni Projektowania Mody

1. Beneficjentami Ostatecznymi Projektu mogą być studenci wszystkich wydziałów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na podstawie ważnej legitymacji studenckiej Uczelni.
2. Zajęcia prowadzone w ramach Pracowni są **bezpłatne**.



3. Zajęcia trwają przez okres 3 lat. Jeden rok obejmuje 140 godzin zajęć w tym:
 - a. 60 godzin zajęć teoretycznych,
 - b. 80 godzin zajęć praktycznych.
4. Każdy rok nauki w ramach Pracowni zakończony jest **sesją fotograficzną**.
5. Ostatni rok nauki zakończony jest **dypłomowym pokazem mody**.
6. Beneficjenci Ostateczni, którzy ukończą 3 letnią naukę w ramach Pracowni otrzymują certyfikat.
7. Udział w zajęciach jest obowiązkowy, a prowadzący zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.
8. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełniania ankiet oceniających przedstawianych przez Beneficjenta, jak również wypełniania innych zaleceń Beneficjenta w zakresie realizacji zajęć.
9. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności. Beneficjent będzie akceptował wyłącznie nieobecności wynikające z przyczyn powstałych na skutek choroby, siły wyższej lub innej przyczyny zaakceptowanej przez Beneficjenta.
10. Warunkiem otrzymania certyfikatu o ukończeniu 3 letniej nauki jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć, tj. 112 godzin lekcyjnych/rok akademicki oraz 336 godzin lekcyjnych/3 lata.
11. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Opiekuna merytorycznego Pracowni na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
12. Opiekun merytoryczny Pracowni wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Beneficjenta Ostatecznego materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
13. Beneficjent Ostateczny zostaje skreślony z Listy Beneficjentów Ostatecznych w przypadku:
 - a. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieuzyskania zgody Opiekuna merytorycznego Pracowni na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b. nie uzyskania zaliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 12 w przewidzianym terminie,
 - c. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa zgodnie z zasadami określonymi w § 7.



§ 4 Zasady kwalifikacji Beneficjentów Ostatecznych

1. Rekrutacja dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Proces rekrutacyjny obejmuje:
 - a. zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez: wypełnienie i przesłanie przez kandydata formularza zgłoszeniowego,
 - b. weryfikację dokumentów pod względem formalnym i przekazania ich Komisji Rekrutacyjnej,
 - c. rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną przez Komisję Rekrutacyjną.
 - d. zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Rozmowy kwalifikacyjne będą miały miejsce w Biurze Projektu. O dokładnym terminie rozmów, zainteresowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo, wykorzystując dane kontaktowe wskazane we formularzu zgłoszeniowym.
4. W wyniku przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna sporządzi:
 - a. protokół,
 - b. listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie – Lista Beneficjentów Ostatecznych,
 - c. listę rezerwową.

Na Listę Beneficjentów Ostatecznych wpisanych zostanie 20 osób, które zdobyły największą liczbę punktów. Pozostałe osoby wpisane zostaną na Listę rezerwową. Listy będą dostępne na Stronie internetowej Pracowni.

5. W szczególnych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby Beneficjentów Ostatecznych poprzez zakwalifikowanie osób z Listy rezerwowej.
6. W przypadku małej ilości zgłoszeń Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji uczestników. Informacja na ten temat zostanie ogłoszona na Stronie internetowej Pracowni oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
7. Kandydaci po przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną do Listy Beneficjentów Ostatecznych podpisują umowę uczestnictwa w zajęciach Otwartej Pracowni Projektowania Mody.



8. Podpisanie umowy i zapoznanie się z warunkami Regulaminu jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w Projekcie.
9. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny w Biurze Projektu, a także na Stronie internetowej Pracowni.
10. Chęć uczestnictwa w projekcie można zgłosić również za pośrednictwem:
 - a. faxu na numer: 012/ 43 00 222,
 - b. maila na adres: amielniczek@asp.krakow.pl,
 - c. poczty lub osobiście w siedzibie Biura Projektu: ul. Piłsudskiego 21/8, 31-110 Kraków, w godzinach 9:00 – 15:00.

§ 5 Zasady korzystania z zajęć praktycznych w ramach Otwartej Pracowni Projektowania Mody

1. Pracownia Odzieży Artystycznej Fama s.c. – Partner Projektu, w ramach porozumienia o współpracy z Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie prowadzi zajęcia praktyczne z zakresu Projektowania Mody.
2. W ramach zajęć Partner Projektu zapewnia i udostępnia Beneficjentom Ostatecznym:
 - a. lokal i park maszynowy znajdujący się w siedzibie Partnera Projektu,
 - b. materiały dydaktyczne,
 - c. pomoc wykwalifikowanej kadry pracowniczej,
 - d. opiekę dydaktyczną.
3. Partner Projektu zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w zakresie BHP i wystawienia zaświadczenia o odbyciu szkolenia.
4. Przystępując do zajęć Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC i NW.
5. Beneficjenci Ostateczni zobowiązują się do przestrzegania wszelkich zasad obowiązujących na terenie siedziby Partnera Projektu, a w szczególności:
 - a. przebywania w siedzibie w ściśle określonym czasie wyznaczonym dla danego Beneficjenta Ostatecznego,
 - b. korzystania z parku maszynowego tylko pod nadzorem kadry,



- c. korzystania tylko z materiałów dydaktycznych wskazanych przez prowadzącego,
 - d. wykonywania zaleceń przełożonych.
6. Beneficjenci Ostateczni zobowiązują się, że bez zgody i wiedzy prowadzącego nie będą wnosić z siedziby Partnera Projektu materiałów, dodatków krawieckich, sprzętu i innych materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w ramach zajęć praktycznych.

§ 6 Zasady monitoringu Beneficjentów Ostatecznych w trakcie zajęć

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:
 - a. wypełniania w każdym dniu zajęć listy obecności,
 - b. wypełniania ankiet oceniających po zakończeniu każdego semestru,
 - c. podania danych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego).
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie nauczania. Decyzję w tym zakresie podejmuje Opiekun merytoryczny Pracowni. Podczas wprowadzania zmian do programu uwzględniane są wnioski i preferencje zgłoszone przez Beneficjentów Ostatecznych w trakcie zajęć.
3. Beneficjent Ostateczny już w trakcie procesu rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed podpisaniem umowy uczestnictwa w zajęciach Otwartej Pracowni Projektowania Mody, Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się poinformować o tym fakcie – osobiście w Akademickim Biurze Karier i Realizacji Projektów z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 21/8 w Krakowie, telefonicznie pod numer (012)430-02-22/514-685-767 bądź mailowo na adres Asystenta Opiekuna merytorycznego Pracowni amielniczek@asp.krakow.pl – niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po podpisaniu umowy uczestnictwa w zajęciach Otwartej Pracowni Projektowania Mody, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę



rezygnacji w Akademickim Biurze Karier i Realizacji Projektów z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 21/8 w Krakowie. Beneficjent Ostateczny zostaje skreślony z Listy Beneficjentów Ostatecznych po upływie 7 dni od dnia dostarczenia mu pisemnej decyzji o uznaniu rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po podpisaniu umowy uczestnictwa w zajęciach Otwartej Pracowni Projektowania Mody, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych w dobrym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego Beneficjenta Ostatecznego.

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Długosz