

**Zarządzenie nr 48**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie**  
**z 23 września 2009 roku**

w sprawie:

***szczegółowych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne oraz wzorów wezwań do zapłaty za usługi edukacyjne, obowiązujących w Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie***

Na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 10 uchwały nr 18/2009 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie *szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim 2009/2010*, § 95, ust. 1, pkt. 1, 2 i 5 Statutu ASP oraz § 10 ust. 3 Regulaminu Studiów Podyplomowych w ASP przyjętego przez Senat ASP uchwałą nr 7/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam wzory umów o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia, niestacjonarne studia drugiego stopnia, niestacjonarne studia doktoranckie, za studia podyplomowe oraz wzory wezwań do zapłaty.

**§ 2**

1. Wzór umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia / niestacjonarne studia drugiego stopnia zawieranej pomiędzy studentem a ASP w Krakowie określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie zawieranej pomiędzy doktorantem a ASP w Krakowie określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawieranej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a ASP w Krakowie określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.

**§ 3**

1. Wzór wezwania do zapłaty czesnego za niestacjonarne studia pierwszego stopnia zawiera **załącznik nr 4** do zarządzenia.
2. Wzór wezwania do zapłaty czesnego za niestacjonarne studia drugiego stopnia zawiera **załącznik nr 5** do zarządzenia.
3. Wzór wezwania do zapłaty czesnego za niestacjonarne studia doktoranckie zawiera **załącznik nr 6** do zarządzenia.
4. Wzór wezwania do zapłaty za inne usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów wyższych w ASP w Krakowie, w szczególności związane z powtarzaniem określonych zajęć / semestru / roku akademickiego, zawiera **załącznik nr 7** do zarządzenia.
5. Wzór wezwania do zapłaty za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów podyplomowych w ASP w Krakowie zawiera **załącznik nr 8** do zarządzenia.

#### § 4

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc zarządzenia nr 31, 32 i 33 Rektora ASP z 6 października 2008 roku w sprawie szczegółowych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne prowadzone w ASP w Krakowie.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
Prof. Adam Wsiołkowski

#### **Otrzymują:**

- Dziekani Wydziałów;
- Kanclerz;
- Kwestor,
- Samorząd Doktorantów;
- Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego;
- a/a DN.

Załącznik nr 4  
do § 3 ust. 1 zarządzenia nr 48  
Rektora ASP w Krakowie z 23 września 2009 r.

Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Pani/Pan**

.....  
.....  
.....

### WEZWANIE DO ZAPŁATY CZESNEGO

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 2 ust. 1 uchwały nr 18/2009 Senatu ASP z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie *szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie w roku akademickim 2009/2010* oraz na podstawie § 4 ust. 4 umowy o warunkach odpłatności za naukę na **studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia** w ASP zawartej w Krakowie w dniu ....., w związku z niewniesieniem opłaty czesnego za ..... semestr ..... roku studiów realizowanego w roku akademickim ...../....., na kierunku studiów ....., na Wydziale..... w wysokości ..... (słownie: .....), w terminie do ....., wzywa się Panią/Pana do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

#### Do wiadomości:

1. Adresat;
2. a/a;
3. Kwestura.

Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Pani/Pan**

.....  
.....  
.....

### **WEZWANIE DO ZAPŁATY CZESNEGO**

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 2 ust. 1 uchwały nr 18/2009 Senatu ASP z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie *szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie w roku akademickim 2009/2010* oraz na podstawie § 4 ust. 4 umowy o warunkach odpłatności za naukę na **studiach niestacjonarnych drugiego stopnia** w ASP zawartej w Krakowie w dniu ....., w związku z niewniesieniem opłaty czesnego za ..... semestr ..... roku studiów realizowanego w roku akademickim ...../....., na kierunku studiów ..... na Wydziale..... w wysokości ..... (słownie: .....), w terminie do ....., wzywa się Panią/Pana do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

#### **Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a;
3. Kwestura.



Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Pani/Pan**

.....  
.....  
.....

### **WEZWANIE DO ZAPŁATY CZESNEGO**

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 2 ust. 1 uchwały nr 18/2009 Senatu ASP z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za naukę na niestacjonarnych studiach doktoranckich oraz na podstawie § 4 ust. 4 umowy o warunkach odpłatności za naukę na **niestacjonarnych studiach doktoranckich** w Akademii Sztuk Pięknych, zawartej w Krakowie w dniu ....., w związku z niewniesieniem opłaty czesnego za ..... semestr/rok ..... niestacjonarnych studiów doktoranckich w roku akademickim ...../....., w dziedzinie .....  
....., w dyscyplinie .....  
na Wydziale ..... w wysokości .....  
(słownie: .....),  
w terminie do ....., wzywa się Panią/Pana do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia.

.....  
(kierownik studiów doktoranckich)

#### **Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a;
3. Kwestura.

Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Pani/Pan**

.....  
.....  
.....

**WEZWANIE DO ZAPŁATY**

W związku z niewniesieniem przez Panią/Pana opłaty związanej z odbywaniem studiów, określonej w art. 99 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz w § 2 ust. 2 i 3 uchwały nr 18/2009 Senatu ASP z dnia 29 maja 2009 r. w *sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie w roku akademickim 2009/2010*, tj. **opłaty za powtarzanie** .....  
(**semestru, roku akademickiego, zajęć, za które pobiera się opłaty, bonusów**), na kierunku studiów ....., na Wydziale ....., w wysokości ..... (słownie: .....), w terminie do dnia ....., wzywa się Panią/Pana do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

**Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a;
3. Kwestura.

Znak: .....

Kraków, dnia .....

**Pani/Pan**

.....  
.....  
.....

**WEZWANIE DO ZAPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U.. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), § 2 ust. 5 oraz § 7 ust. 3 uchwały nr 18/2009 Senatu ASP z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w ASP w Krakowie w roku akademickim 2009/2010 oraz na podstawie § 4 ust. 5 umowy o warunkach odpłatności za **studia podyplomowe** w Akademii Sztuk Pięknych zawartej w Krakowie w dniu ....., w związku z niewniesieniem opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych .....  
..... na Wydziale .....  
..... za ..... semestr realizowany w roku akademickim ...../....., w wysokości ..... (*słownie: .....*),  
w terminie do ....., wzywa się Panią/Pana do uiszczenia ww. opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

.....  
(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

**Do wiadomości:**

1. Adresat;
2. a/a;
3. Kwestura.



załącznik nr 1 do §2 ust.1 zarządzenie nr 48 Rektora ASP w Krakowie z 23.IX.2009 r.

**Umowa nr...**  
**o warunkach odpłatności za kształcenie studentów na studiach  
niestacjonarnych pierwszego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana  
Matejki w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panem/Panią .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującym się dowodem osobistym:  
seria i numer: ..... wydanym przez .....  
..... W .....  
albo innym dowodem tożsamości .....  
.....  
PESEL .....  
Nr albumu .....  
Przyjętą/ym w poczet studentów studiów .....  
na Wydziale .....  
na kierunek .....  
podającym adres do korespondencji .....  
zwanym dalej „**Studentem**”,  
a  
Akademią Sztuk Pięknych, z siedzibą w Krakowie, pl. J. Matejki 13,  
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału .....  
prof. ....  
działającego z upoważnienia Rektora Akademii Sztuk Pięknych,  
zwaną dalej „**Akademią**”.

**§ 1**  
**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **czesne** – opłata pobierana przez Akademię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- b) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- c) **Regulamin studiów** – *Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* przyjęty przez Senat Akademii Sztuk Pięknych uchwałami z dnia 25 kwietnia 2006, 24 kwietnia 2007, 15 kwietnia 2008 oraz 29 kwietnia 2009 roku;



**Umowa nr...**  
**o warunkach odpłatności za kształcenie studentów na studiach**  
**niestacjonarnych pierwszego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana**  
**Matejki w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panem/Panią .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującym się dowodem osobistym:  
seria i numer: ..... wydanym przez .....  
..... w .....  
albo innym dowodem tożsamości .....  
.....  
PESEL .....  
Nr albumu .....  
Przyjętą/ym w poczet studentów studiów .....,  
na Wydziale .....,  
na kierunek .....,  
podającym adres do korespondencji .....  
zwanym dalej „**Studentem**”,  
a  
Akademią Sztuk Pięknych, z siedzibą w Krakowie, pl. J. Matejki 13,  
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału .....  
prof. ....  
działającego z upoważnienia Rektora Akademii Sztuk Pięknych,  
zwaną dalej „**Akademią**”.

**§ 1**  
**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) czesne – opłata pobierana przez Akademię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- b) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- c) Regulamin studiów – *Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* przyjęty przez Senat Akademii Sztuk Pięknych uchwałami z dnia 25 kwietnia 2006, 24 kwietnia 2007, 15 kwietnia 2008 oraz 29 kwietnia 2009 roku;

- d) Statut ASP – *Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* przyjęty przez Senat ASP uchwałami z dnia 29 czerwca 2006 r. oraz z dnia 24 kwietnia 2007 r. z późn. zm.;
- e) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału.

## § 2 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za **studia niestacjonarne pierwszego stopnia** – na kierunku.....  
prowadzonym na Wydziale..... –  
na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy, § 95 ust. 1 Statutu ASP oraz w oparciu o *szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim 2009/2010* przyjęte przez Senat Akademii uchwałą nr 18/2009 z dnia 29 maja 2009 roku, a także w oparciu o uchwałę nr 19/2009 Senatu ASP z 29 maja 2009 w sprawie *zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne świadczone w roku akademickim 2009/2010*.

## § 3 Oświadczenia Stron

1. Akademia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe oraz warunki związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
2. Ponadto, Akademia oświadcza, że:
  - a) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - b) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **licencjata**, do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
  - c) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.



3. Student oświadcza, że zapoznał się ze: Statutem ASP oraz Regulaminem Studiów, uchwałami nr 18/2009 i 19/2009 Senatu ASP z 29 maja 2009 roku, których treść znajduje się na stronie [www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl)

#### § 4 Zobowiązania Stron

**1. Akademia zobowiązuje się do:**

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z kierunkiem studiów;
  - 3) realizowania toku studiów zgodnego ze standardami nauczania zatwierdzonymi przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego
  - 4) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
  - 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Akademii;
  - 6) zapewniania Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
  - 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.
2. **Student zobowiązuje się do** przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut ASP oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Akademii.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
4. Student zobowiązuje się do wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ASP wysokość opłaty za kolejne lata (semestr) studiów wynosi:
- I rok studiów..... słownie: .....
- II r. studiów..... słownie: .....
- III r. studiów .....słownie:.....
- 7 semestr .....słownie: .....

IV r. studiów:.....słownie: .....

5.1. Opłatę, o której mowa w ust. 4, **za I rok studiów**, wnosi się w ratach semestralnych, w następujących terminach:

- I rata – do 1 października danego roku akademickiego,
- II rata – do 15 lutego danego roku akademickiego.

5.2. Opłatę, o której mowa w ust. 4, **za kolejne lata studiów**, wnosi się w terminie do zakończenia wpisów na rok akademicki, zgodnie z *Regulaminem studiów*, nie później niż do 10 października.

6. Akademia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.

7. Oprócz czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:

- powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- zajęcia nieobjęte planem studiów,
- kursy dokształcające,

a także ustalone zarządzeniem Rektora na podstawie *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów*, § 20, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu oraz ich duplikatów.

8. Student oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem Rektora ASP w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, którego treść znajduje się na stronie [www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl).

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 4 Student wnosi zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne, uchwalonymi przez Senat Akademii w dniu 29 maja 2009 r. na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Akademię:  
**Kredyt Bank S.A. II Oddział w Krakowie**  
**45 1500 1487 1214 8005 4502 0000**
3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Akademii.
4. Od nieterminowo wnoszonych opłat Akademia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Student, na wezwanie Akademii, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie



wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

7. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190, ust. 2, pkt 3 Ustawy oraz § 31 Regulaminu studiów.

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie Umowy**

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu w drodze aneksu do Umowy.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

## **§ 8**

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Student ma prawo wnioskować do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o zwolnienie lub o rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię, o których mowa w § 4 ust. 4.
2. Zasady udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za studia i inne usługi edukacyjne, obowiązujących w roku akad. 2009/2010, określają uchwały nr 18/2009 i 19/2009 Senatu ASP z dnia 29 maja 2009 roku.
3. Wnioski studentów, zaopiniowane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i wydziałowy organ samorządu studenckiego,

składane w terminach określonych w uchwale nr 19/2009 Senatu ASP, §4, rozpatruje Prorektor ds. Nauki i Spraw Zagranicznych.

## § 9

### Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy o naukę przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Akademię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej dany kierunek studiów, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Akademii, a w zakresie tam nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Student

.....  
Z upoważnienia Rektora ASP  
Dziekan Wydziału



**REKTOR**  
*Prof. Adam Wszołkowski*





**Umowa nr.....**  
**o warunkach odpłatności za naukę na studiach doktoranckich**  
**niestacjonarnych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki**  
**w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującą/cym się dowodem osobistym:.....  
seria i numer:..... wydanym przez .....  
..... W .....  
albo innym dowodem tożsamości .....  
.....  
PESEL .....  
Nr albumu .....  
**przyjętą/ym w poczet uczestników studiów doktoranckich niestacjonarnych**  
**w dziedzinie: sztuki plastyczne, w jednej z dyscyplin artystycznych: sztuki**  
**piękne, sztuki projektowe lub konserwacja i restauracja dzieł sztuki**  
**na kierunku** .....  
podającą/ym adres do korespondencji.....  
zwaną/ym dalej „**Doktorantem**” a  
Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. J. Matejki 13,  
reprezentowaną przez prof. ....  
Prorektora ds. Nauki i Spraw Zagranicznych działającego z upoważnienia  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych, zwaną dalej „**Akademią**”.

**§ 1**  
**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **czesne** – opłata pobierana przez Akademię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- b) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 roku w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. z 2007 r. Nr 1 poz. 3 z późniejszymi zmianami);
- c) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- d) **Regulamin studiów doktoranckich** – *Regulamin studiów doktoranckich* przyjęty przez Senat Akademii Sztuk Pięknych uchwałą nr 6/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 roku;

**Umowa nr.....**  
**o warunkach odpłatności za naukę na studiach doktoranckich**  
**niestacjonarnych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki**  
**w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującą/cym się dowodem osobistym:.....  
seria i numer:..... wydanym przez .....  
..... W .....  
albo innym dowodem tożsamości .....  
.....  
PESEL .....  
Nr albumu .....  
**przyjętą/ym w poczet uczestników studiów doktoranckich niestacjonarnych**  
**w dziedzinie: sztuki plastyczne, w jednej z dyscyplin artystycznych: sztuki**  
**piękne, sztuki projektowe lub konserwacja i restauracja dzieł sztuki**  
**na kierunku** .....  
podającą/ym adres do korespondencji.....  
zwaną/ym dalej „**Doktorantem**” a  
Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. J. Matejki 13,  
reprezentowaną przez prof. ....  
Prorektora ds. Nauki i Spraw Zagranicznych działającego z upoważnienia  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych, zwaną dalej „**Akademią**”.

**§ 1**  
**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) chesne – opłata pobierana przez Akademię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- b) Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 roku w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. z 2007 r. Nr 1 poz. 3 z późniejszymi zmianami);
- c) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- d) Regulamin studiów doktoranckich – *Regulamin studiów doktoranckich* przyjęty przez Senat Akademii Sztuk Pięknych uchwałą nr 6/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 roku;



- e) Statut ASP – *Statut Akademii Sztuk Pięknych* przyjęty przez Senat ASP uchwałami z dnia 29 czerwca 2006 r. oraz z dnia 24 kwietnia 2007 r. z późn. zm.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie **w dziedzinie sztuki plastyczne, w dyscyplinie artystycznej**....., na kierunku ..... na podstawie art. 195 ust. 9 Ustawy, § 95 ust. 1 Statutu ASP oraz w oparciu o *szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim 2009/2010* przyjęte przez Senat Akademii uchwałą nr 18/2009 z dnia 29 maja 2009 roku a także w oparciu o uchwałę nr 19/2009 Senatu ASP z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie *zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne świadczone w roku akademickim 2009/2010*.

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 6 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65 z poz. 595 z późn. zm.) oraz gwarantuje Doktorantowi naukę na niestacjonarnych 6-semesteralnych środowiskowych studiach doktoranckich na kierunku ..... oraz realizację praktyk zawodowych, zgodnie z programem kształcenia określonym uchwałą Senatu ASP.
2. Doktorant oświadcza, że zapoznał się ze Statutem ASP oraz Regulaminem studiów doktoranckich, których treść znajduje się na stronie [www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl).

## § 4

### Zobowiązania Stron

#### 1. Akademia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu studiów doktoranckich;
- 2) sprawowania opieki naukowej nad doktorantem;
- 3) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, w terminie przewidzianym w *Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich* informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;

- 4) zapewnienia Doktorantowi udziału, za pośrednictwem demokratycznie wybranych przedstawicieli, we wszystkich organach kolegialnych Akademii;
  - 5) zapewniania Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów*;
  - 6) przestrzegania praw Doktoranta przewidzianych w *Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich*.
2. **Doktorant zobowiązuje się do** przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego *Ustawa, Statut ASP* oraz *Regulamin studiów doktoranckich*, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Akademii.
3. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej *Umowie*, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Doktoranta.
- 4.1. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ASP wysokość opłaty za kolejne lata studiów wynosi:
- I – ..... – słownie .....
- II – ..... – słownie .....
- III – ..... – słownie .....
- 4.2. Opłata, o której mowa w ust. 4.1., wnoszona jest w następujących terminach:
- za I rok studiów do dnia pierwszego zjazdu doktorantów tj. do daty rozpoczęcia studiów,
  - za II i III rok studiów do dnia 1 października lub w dwóch równych semestralnych ratach:
    - za semestr zimowy do 1 października,
    - za semestr letni do 15 lutego.
5. Akademia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.
6. Doktorant zobowiązuje się także wnosić inne opłaty przewidziane przepisami prawa w wysokości ustalonej przez Rektora.
7. Doktorant oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem Rektora ASP w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki/ formę studiów, którego treść znajduje się na stronie [www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl).

## § 5

### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 4.1. Doktorant wnosi zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne,



uchwalonymi przez Senat Akademii w dniu 29 maja 2009 r. na podstawie art. 99 ust. 3 *Ustawy*.

2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 , wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Akademię:  
**Kredyt Bank S.A. II Oddział w Krakowie**  
**45 1500 1487 1214 8005 4502 0000**
3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Akademii.
4. Od nieterminowo wnoszonych opłat Akademia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Doktorant, na wezwanie Akademii, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
7. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów doktoranckich wzywa Doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kierownik studiów doktoranckich wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy doktorantów.

## § 6

### Wypowiedzenie Umowy

Strony *Umowy* mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

### Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza *Umowa* zawarta jest na okres trwania niestacjonarnych studiów doktoranckich, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku studiów, o których mowa w § 2 *Umowy*, tj. na okres sześciu semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w *Regulaminie studiów doktoranckich*, okres obowiązywania *Umowy* może ulec odpowiedniemu przedłużeniu w drodze aneksu do *Umowy*.
3. Niniejsza *Umowa* rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy doktorantów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich.

4. *Umowa* wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.

## **§ 8**

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Na uzasadniony wniosek Doktoranta, poparty przez Opiekuna/Promotora pracy doktorskiej oraz Kierownika Studiów Doktoranckich Rektor może rozłożyć opłaty na raty, nie więcej niż na dwie raty w semestrze.
2. Doktorant ma prawo wnioskować do Rektora poprzez Kierownika Studiów Doktoranckich o zwolnienie lub o rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 4.
3. Zasady udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim 2009/2010, określają uchwały nr 18/2009 i 19/2009 Senatu ASP z dnia 29 maja 2009 r.

## **§ 9**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Doktorant może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy o naukę przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy doktorantów, Doktorantowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Akademię kosztów, licząc od dnia, w którym Doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy doktorantów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Doktorant winien złożyć w sekretariacie studiów doktoranckich, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Doktoranta pozytywnie zaopiniowany przez Kierownika Studiów Doktoranckich.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą *Umową*, stosuje się przepisy *Ustawy*, przepisy wykonawcze do *Ustawy* oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Akademii, a w zakresie tam nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.



2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Doktorant

.....  
Z upoważnienia Rektora ASP  
Prorektor ds. Nauki i Spraw  
Zagranicznych



REKTOR  
Prof. Adam Wsiołkowski

**Umowa nr...**  
**o warunkach odpłatności za studia podyplomowe prowadzone w Akademii  
Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/ Panem.....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym:  
seria i numer: ..... wydanym przez .....  
..... W .....  
albo innym dowodem tożsamości .....  
.....  
PESEL .....  
Nr albumu .....  
**przyjętą/ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych na kierunku**  
.....  
na Wydziale<sup>1</sup> .....  
posiadającą/ym dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku  
.....  
podającą/ym adres do korespondencji  
.....  
.....  
zwaną/ym dalej „**Słuchaczem**”,  
a  
Akademią Sztuk Pięknych, z siedzibą w Krakowie, pl. J. Matejki 13,  
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału .....  
prof. ....  
działającego z upoważnienia Rektora Akademii Sztuk Pięknych,  
zwaną dalej „**Akademią**”,  
sporządzona w oparciu o art. 99 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 Ustawy, § 95 ust. 1 pkt. 5  
Statutu ASP.

**§ 1**  
**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **czesne** – opłata pobierana przez Akademię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
- b) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);

---

<sup>1</sup> Należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych

**Umowa nr...**  
**o warunkach odpłatności za studia podyplomowe prowadzone w Akademii  
Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu .....  
pomiędzy Panią/ Panem.....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym:  
seria i numer: ..... wydanym przez .....  
..... W .....  
albo innym dowodem tożsamości .....  
.....  
PESEL .....  
Nr albumu .....  
**przyjętą/ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych** na kierunku  
.....,  
na Wydziale<sup>1</sup> .....  
posiadającą/ym dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku  
.....,  
podającą/ym adres do korespondencji  
.....  
.....  
zwaną/ym dalej „**Słuchaczem**”,  
a  
Akademią Sztuk Pięknych, z siedzibą w Krakowie, pl. J. Matejki 13,  
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału .....  
prof. ....  
działającego z upoważnienia Rektora Akademii Sztuk Pięknych,  
zwaną dalej „**Akademią**”,  
sporządzona w oparciu o art. 99 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 Ustawy, § 95 ust. 1 pkt. 5  
Statutu ASP.

**§ 1**  
**Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) chesne – opłata pobierana przez Akademię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
- b) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);

---

<sup>1</sup> Należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych



- c) Regulamin studiów podyplomowych – *Regulamin studiów podyplomowych* przyjęty przez Senat Akademii Sztuk Pięknych uchwałą nr 7/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 roku;
- d) Statut ASP – *Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* przyjęty przez Senat ASP uchwałami z dnia 29 czerwca 2006 r. oraz z dnia 24 kwietnia 2007 r., z późn. zm.;
- e) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe prowadzone na kierunku<sup>1</sup> .....  
Wydział .....

## § 3

### Oświadczenia Stron

1. Akademia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe oraz warunki związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza.
2. Ponadto, Akademia oświadcza, że:
  - a) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - b) podjęte przez Słuchacza studia podyplomowe mają charakter doskonalący/kwalifikacyjny<sup>2</sup> i dają uprawnienia do<sup>3</sup> .....  
.....  
.....
  - c) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem ASP oraz Regulaminem studiów podyplomowych, którego treść znajduje się na stronie

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> należy krótko opisać kwalifikacje uzyskiwane przez słuchacza po zakończeniu studiów podyplomowych.

## § 4 Zobowiązania Stron

1. **Akademia zobowiązuje się do:**
  - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - 2) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
  - 3) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
  - 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
  - 5) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Akademii na zasadach ustalonych w Akademii;
  - 6) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. **Słuchacz zobowiązuje się do** przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut ASP oraz Regulamin studiów podyplomowych, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Akademii i przepisów porządkowych.
3. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów.
4. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ASP wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi:  
I rok studiów – ..... słownie: .....  
3-semestr<sup>2</sup> – .....  
II rok – .....  
Opłata, o której mowa, wnoszona jest w ratach semestralnych, w następujących terminach:
  - I rata – do 15 października w semestrze zimowym,
  - II rata – do 15 lutego w semestrze letnim.
6. Akademia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.
7. Warunkiem rozpoczęcia studiów przez Słuchacza zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych, oprócz zawarcia niniejszej



Umowy, jest złożenie potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

## **§ 5**

### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Akademię:  
**Kredyt Bank S.A. II Oddział w Krakowie**  
**45 1500 1487 1214 8005 4502 0000**
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Akademii.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Akademia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Słuchacz, na wezwanie Akademii, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie Umowy**

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres ..... semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy słuchaczy;

- 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

## § 8

### Zwrot wniesionych opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy o naukę przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy słuchaczy, Słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Akademię kosztów, licząc od dnia, w którym Słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy słuchaczy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Słuchacz winien złożyć w sekretariacie Rektora Akademii, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Akademii, a w zakresie tam nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.
3. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Słuchacz  
Studiów Podyplomowych

.....  
z upoważnienia Rektora  
Dziekan

*Acceptor*

**REKTOR**  
*Prof. Adam Wsiołkowski*