

Zarządzenie nr 2  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie  
z dnia 11 stycznia 2010 roku

dot. powoływania i zadań komisji rekrutacyjnych oraz zasad postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w trybie rekrutacji na studia w roku akademickim 2010/2011

Na podstawie art. 169 ust. 7 do 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 15/2009 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2009/2010 oraz w sprawie zakresu egzaminu wstępnego na prowadzone przez uczelnię formy studiów na poszczególnych kierunkach oraz uchwały nr 34/2009 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie z dnia 3 grudnia 2009 roku wprowadzającej zmiany do uchwały rekrutacyjnej Senatu ASP nr 15/2009, ustalam co następuje:

I. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dziekanów i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora dalej zwane WKR i UKR.
2. Odrębne WKR egzaminują kandydatów na poszczególne kierunki i formy studiów, a także podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
3. Rekrutację na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia na określonym kierunku może przeprowadzać jedna WKR – postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w innych terminach.
4. Rekrutację na studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia prowadzone na określonym kierunku może przeprowadzać jedna WKR – postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w innych terminach.
5. Prodziekan przewodniczy WKR pierwszego kierunku studiów prowadzonego przez Wydział jako studia stacjonarne i tegoż kierunku prowadzonego jako studia niestacjonarne.
6. Samodzielni nauczyciele akademicki powołani przez Dziekana przewodniczą WKR powołanym dla kolejnych kierunków studiów

stacjonarnych prowadzonych na Wydziale, dla kolejnych kierunków prowadzonych jako studia niestacjonarne.

7. Do przeprowadzania egzaminów wstępnych uprawnieni są nauczyciele akademicy zajmujący co najmniej następujące stanowiska:
  - a. adiunkta z kwalifikacjami I st. lub stopniem doktora sztuki – w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych,
  - b. starszego wykładowcy, wykładowcy – w grupie pracowników dydaktycznych (w zakresie przedmiotów teoretycznych).
8. Członkami Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej są Dziekani. Komisji przewodniczy Prorektor ds. Studenckich. Obowiązki Sekretarza może pełnić adiunkt zatrudniony w Akademii.
9. UKR akceptuje wyniki egzaminu wstępnego i rozpatruje odwołania od decyzji WKR oraz składa do Rektora wnioski dot. odwołań, w tym wnioski w sprawie podniesienia limitu przyjęć. Zgodnie z k.p.a. odwołanie nie musi dokładnie określać zarzutów ani ich uzasadniać. UKR i Rektor są zobowiązani do zbadania czy zostały naruszone warunki i tryb rekrutacji na studia .
10. Rektor podejmuje decyzje ostateczne.
11. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpoczynają prace z dniem powołania, nie później niż 30 marca 2010 a kończą 29 października 2010 roku.

## II. Obowiązki i zadania komisji rekrutacyjnych

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne są odpowiedzialne za:
  - przygotowanie tematów zadań oraz zestawów pytań na egzamin teoretyczny,
  - ustalenie wykazu rodzajów wiadomości stanowiących tajemnicę służbową,
  - przyjęcie dokumentów kandydatów na studia,
  - zawiadamianie kandydatów o terminach egzaminów,
  - przeprowadzenie konkursowego egzaminu kwalifikacyjnego,
  - przedłożenie Rektorowi, bezpośrednio po zakończeniu egzaminu, listy osób przyjętych na studia,
  - zawiadomienie kandydatów o wynikach egzaminu wstępnego: „decyzją o przyjęciu na studia” lub „decyzją o nieprzyjęciu na studia”. W decyzji o nieprzyjęciu Komisja podaje

indywidualne uzasadnienie decyzji. *Decyzje podpisują wszyscy członkowie właściwej WKR.*

- Sekretarze WKR współpracują z Dziekanatami/Sekretariatami Wydziałów w zakresie prac organizacyjno-administracyjnych.

1.1. WKR we własnym zakresie sporządzają dokumentację prac wykonanych przez kandydatów w czasie egzaminu (fotografie/video). WKR mogą udostępnić kandydatom – do wglądu – dokumentacje ich prac egzaminacyjnych.

## 2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- koordynacja i nadzór nad pracami WKR,
- rozpatrywanie odwołań od decyzji WKR.

*Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w uchwale rekrutacyjnej senatu uczelni, jednakże – zgodnie z k.p.a. – odwołujący się od decyzji WKR kandydat nie musi dokładnie określać zarzutów ani ich uzasadniać.*

UKR przygotowująca wniosek do Rektora i Rektor są zobowiązani do zbadania czy zostały naruszone warunki i tryb rekrutacji na studia.

Decyzję po rozpatrzeniu wniosku UKR podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna. Decyzje w trybie odwołań podpisuje Rektor.

- Sekretarz UKR współpracuje z Działem Nauczania w zakresie prac organizacyjno - administracyjnych.

2.1. UKR ma dostęp do dokumentacji wszystkich Wydziałów, o której w ust. 1 i 1.1, w okresie pełnienia obowiązków.

2.2. Dostęp do dokumentów kandydatów, WKR i UKR w zakresie obowiązków ma Dział Nauczania.

## III. Zasady postępowania kwalifikacyjnego obowiązujące w trybie rekrutacji na studia

1. Tematy kompozycji i specjalistycznych zadań kierunkowych obowiązujących kandydatów w toku egzaminu praktycznego lub egzaminu wielozadaniowego, a także pytania egzaminu teoretycznego nie będą podawane do wiadomości kandydatów na studia; otrzymują klauzulę „poufne” i są przechowywane w dokumentach objętych tajemnicą służbową.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci, którzy zdali specjalistyczny

konkursowy egzamin wstępny na wybrany kierunek studiów i w ramach limitu przyjęć zajmują kolejne miejsca na liście rankingowej ułożonej według ilości punktów uzyskanych w trakcie sprawdzianu ich wiedzy i umiejętności:

- Przy takiej samej ilości punktów wyższą pozycję na liście uzyska kandydat wyżej oceniony w etapie II/za egzamin kierunkowy;
  - Wydziały są zobowiązane do ustalenia kolejności zadań/przedmiotów/ od których zależy ostateczna pozycja kandydata na liście rankingowej;
  - Przy analogicznej sumie punktów – w etapie II – WKR przyznają wyższą pozycję na liście klasyfikacyjnej kandydatowi, który otrzymał więcej punktów za zadanie podstawowe dla kierunku.
3. Kandydaci, którzy nie zdali konkursowego egzaminu wstępnego, tj. nie uzyskali minimum punktów określających pozytywnie ocenione etapy I, II, III/zadania wielozadaniowego egzaminu wstępnego, a łącznie nie uzyskali za minima 90 punktów – nie mogą być przyjęci na I rok studiów w roku akademickim 2010/2011.
  4. WKR sporządzają po każdym etapie egzaminu właściwe protokoły. Protokołami są *listy klasyfikacyjne* przypisujące kandydatom uzyskane wyniki w punktach i określające na liście lokaty/pozycje stanowiące podstawę do przyjęcia na studia:
    - a. protokoły dla kierunku i formy studiów *podpisują wszyscy członkowie właściwej Komisji, obecni na egzaminie*;
    - b. pedagog przeprowadzający *egzamin teoretyczny* podpisuje listę klasyfikacyjną etapu III;
    - c. protokoły końcowe egzaminów na określony kierunek i formę studiów, podające punktację i lokatę kandydatów *podpisują przewodniczący, sekretarz i członkowie właściwej WKR oraz przewodniczący, sekretarz i członkowie UKR, obecni na posiedzeniu*;
    - d. protokół wielozadaniowego egzaminu wstępnego na kierunki intermedia i wzornictwo jest protokołem końcowym, *który dot. punktu 4c.*
  5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego kandydatów na daną formę studiów na kierunkach prowadzonych w Akademii są podawane do publicznej wiadomości po zakończeniu egzaminu wstępnego.
  6. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do II czy III etapu egzaminu, informację o uzyskanych punktach mogą otrzymać po terminie podanym w ust. 5 .

7. Po zakończeniu każdego etapu egzaminu imienne listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów egzaminu obowiązującego na poszczególnych kierunkach zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w gmachu głównym Akademii.

Dziewięć wywieszają listy jw. na wydziałowych tablicach ogłoszeń.

8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia w ASP i podjęciu przez WKR decyzji w sprawach przyjęcia na studia oraz po przyjęciu sprawozdania Przewodniczących WKR przez UKR wydziałowe listy osób, które zdały egzamin wstępny zostają wywieszane w gmachu głównym Akademii. Listy podają nazwiska kandydatów, uzyskane przez nich punkty i lokatę/listy mogą podawać zamiast nazwiska pesel kandydata.

9. *Kandydaci, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego* – otrzymują pisemne decyzje WKR o przyjęciu lub o nieprzyjęciu na studia. Decyzja o nieprzyjęciu musi zawierać indywidualne uzasadnienie. Decyzje pierwszej instancji, o których mowa, podpisują wszyscy członkowie WKR właściwej dla kierunku i formy studiów.

10. Od decyzji WKR służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Postępowania odwoławcze podaje roz. II ust.2 niniejszego zarządzenia.

11. Kandydaci przyjęci na studia potwierdzają kopię decyzji WKR (kopia decyzji i oryginał potwierdzenia jej przyjęcia znajduje się w teczce akt osobowych studenta).

12. Osoby przyjęte na studia w trybie rekrutacji w roku 2010 są zobowiązane do pisemnego potwierdzenia gotowości podjęcia studiów w ASP w roku akademickim 2010/2011 oraz do złożenia oryginałów dokumentów wymaganych od kandydatów: studenci I roku studiów do końca lipca 2010 na studia stacjonarne i do końca sierpnia 2010 na studia niestacjonarne.

13. Kandydaci przyjęci i nieprzyjęci na studia mogą odebrać swoje prace wykonane podczas egzaminu wstępnego – o ile Wydział w zasadach rekrutacji postanowił je zwracać.

  
REKTOR  
Prof. Adam Wstolkowski