

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „ZINTEGROWANY PROGRAM ROZWOJU ASP W KRAKOWIE”

§ 1. Warunki ogólne

1. Regulamin uczestnictwa określa warunki uczestnictwa nauczycieli akademickich oraz rekrutacji i uczestnictwa studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (dalej ASP) w projekcie pn. „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i kraju”, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych (dalej Projekt).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany od 01.10.2019 r. do 30.09.2023 r.
4. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
5. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli akademickich i studentów w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie tj. warsztatach, wizytach studyjnych u pracodawców, stażach, kursach szkoleniowych oraz Programie Ekspert.
6. Opisanie w Regulaminie formy wsparcia kierowane są do nauczycieli akademickich oraz studentów Wydziału Architektury Wnętrz, Wydziału Form Przemysłowych oraz Wydziału Rzeźby ASP w Krakowie.
7. Biuro Projektu znajduje się w budynku przy pl. Matejki 13, 31-157 Kraków, pokój 206.

§ 2. Słownik terminów

Ileokroć jest mowa o:

- 1) Regulaminie uczestnictwa – (niniejszy regulamin) należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia określonych w Projekcie;
- 2) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie” będący przedmiotem umowy nr POWR.03.05-00-00-z066/18 z dnia 06.06.2019 r., zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) Wniosku o dofinansowanie – oznacza wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa, o sumie kontrolnej 0008CC8/2/3/2/4/2/8/2/7/6/3/5/5/5/0/5/4/2; w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- 4) Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (ASP);
- 5) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;
- 6) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego lub studenta/studentkę, który/a bierze udział w Projekcie;

- 7) Stronie internetowej - należy przez to rozumieć stronę internetową ASP, na której będą zamieszczane informacje dotyczące projektu: www.asp.krakow.pl.
- 8) Program Ekspert - nowa propozycja programowa dydaktyczna dla studentów Katedry Projektowania Przestrzeni Ekspozycyjnych i Mediów Wydziału Architektury Wnętrz, o szczególnej aktywności i dobrych wynikach w studiach. Głównym i podstawowym celem jest rozwój kompetencji studenckich poprzez wprowadzenie niezbędnych zmian programowych i organizacyjnych umożliwiających dynamiczną zmianę studiów projektowych opartych na projektowaniu struktur przestrzennych w ujęciu modelowym (poprzez budowanie przestrzennych modeli redukcyjnych), na rzeczywiste studyjne modelowanie przestrzennych struktur i obiektów użytkowych, w dziedzinie rozwiązań unikatowych, o skali zbliżonej do rzeczywistej na rzecz przedmiotów ściśle specjalistycznych, wzbogaconych o możliwość współpracy z ekspertami wielu dziedzin, odbycia stosownych kursów i szkoleń specjalistycznych, i możliwości realizacji projektów w rzeczywistej skali, w pełni funkcjonalnych, stanowiących działający prototyp /gotowych do opracowania wniosków o wzór zastrzeżony lub wszczęcie postępowania patentowego/.

§ 3. Rodzaje prowadzonych form wsparcia

1. Projekt obejmuje swoim zakresem następujące formy wsparcia:
 - a. Dodatkowe zajęcia dydaktyczne dla studentów;
 - b. Szkolenia / warsztaty / kursy;
 - c. Wizyty studyjne;
 - d. Staże;
 - e. Wyjazdy na zagraniczne targi / konferencje;
 - f. Bonusy realizacyjne.
2. Liczbę osób planowanych do objęcia wsparciem w ramach poszczególnych form wsparcia, o których mowa w ust. 1, określa wniosek o dofinansowanie.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji wymienionych w ust. 1 form wsparcia będzie ustalany w oparciu o indywidualne plany realizacji Projektu.
4. Szczegółowy zakres form wsparcia wymienionych w ust. 1 określa wniosek o dofinansowanie Projektu.

§ 4. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być nauczyciele akademicki oraz studentki/studenti Wydziału Architektury Wnętrz, Wydziału Form Przemysłowych lub Wydziału Rzeźby;
2. Kryteria udziału w projekcie określono odrębnie dla nauczycieli akademickich oraz studentów;
3. Kryteria udziału w projekcie nauczycieli akademickich:
 - a. status nauczyciela akademickiego Wydziału ASP wskazanego w ust. 1;
 - b. deklaracja i motywacja do udziału w planowanych formach wsparcia i zgłoszenie z własnej inicjatywy;
 - c. zgodność tematyki wsparcia z pełnionym i planowanym zakresem obowiązków dydaktycznych i doświadczeniem zawodowym;
 - d. podpisanie Umowy uczestnictwa regulującej zasady uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem uczestnika projektu.
4. Kryteria udziału w projekcie studentek/studentów:

- a. jest studentem/-tką Wydziału ASP wskazanego w ust. 1¹, któremu/ej do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry I stopnia i II stopnia studiów stacjonarnych oraz studiów jednolitych;
- b. przeszła pozytywnie proces rekrutacji opisany w § 5 i znalazła się na liście osób zakwalifikowanych do projektu;
- c. podpisała Umowę uczestnictwa regulującą zasady uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem uczestnika projektu.

§ 5. Rekrutacja studentów/studentek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest na każdą z form wsparcia wyszczególnionych w § 3 ust.1 niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z jego postanowieniami;
2. Do udziału w Projekcie może zostać zakwalifikowany/na kandydat/ka – student/studentka spełniający/-ca wymagania opisane w § 4 oraz następujące kryteria rekrutacji:
 - a. studenci/ki Wydziału Architektury Wnętrz:
 - i. udokumentowane zainteresowanie zakresem merytorycznym wsparcia – ocena prac artystycznych / portfolio przez Komisję Kwalifikacyjną WAW ASP w Krakowie. Waga punktowa: ocena projektów skali 0-10.
 - ii. w przypadku dużej ilości zgłoszeń o takiej samej punktacji, ocena kandydatów do Projektu dokonywana będzie na podstawie dodatkowego kryterium, tj. znajomość dziedziny – weryfikowana podczas rozmowy z kandydatami. Ocena punktowa w skali od 0-10.
 - b. studenci/ki Wydziału Form Przemysłowych:
 - i. pierwszeństwo w udziale w Projekcie przyznawane będzie studentom Pracowni Projektowania Tekstyliów Użytkowych wybierający tę pracownię jako projektowanie kierunkowe w danym semestrze lub jako pracownię dyplomującą (dyplom magisterski) oraz studenci 7 semestru studiów I stopnia i 4 semestru studiów II stopnia. Waga punktów: 0-1
 - ii. w przypadku większej ilości chętnych aniżeli miejsc o kwalifikacji do udziału w Projekcie decydować będzie średnia ocen z przedmiotów kierunkowych uzyskana w semestrze poprzedzającym semestr w którym kandydat zgłasza swój udział w Projekcie;
 - iii. w przypadku równej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 - c. studenci/ki Wydziału Rzeźby:
 - i. pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą mieli studenci wybierający w toku studiów technologię, której dotyczy dana forma wsparcia zaplanowana do realizacji w ramach Projektu.
 - ii. dodatkowo punktowane będą szczególne osiągnięcia artystyczne studenta/-tki oceniane w oparciu o portfolio kandydata. Waga punktowa: ocena projektów skali 0-10.
 - iii. w przypadku dużej ilości zgłoszeń pod uwagę brana będzie średnia ocen z przedmiotów kierunkowych uzyskana w semestrze poprzedzającym semestr w którym kandydat zgłasza swój udział w Projekcie;
 - iv. w przypadku równej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

¹ Ten warunek nie dotyczy studentów biorących udział w formach wsparcia przewidzianych w Zadaniu nr 2 pn. „Dostosowanie i realizacja programu kształcenia Architektura Wnętrz (AW) w zakresie projektowania przestrzeni ekspozycyjnych i multimedialnych oraz projektowania ubioru do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym, ukierunkowanych na wyposażanie studentów/ek w praktyczne umiejętności (moduł 1)”;

3. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia będzie prowadzona przez poszczególne Wydziały objęte Projektem.
4. W toku rekrutacji należy złożyć do sekretariatu Wydziału objętego projektem, który aktualnie prowadzi nabór następujące dokumenty:
 - a. Zaświadczenie z Dziekanatu dla potwierdzenia, że kandydat spełnia warunki określone § 4, ust. 1;
 - b. Formularz rekrutacyjny kandydata do udziału w projekcie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu (wzór formularza dostępny będzie na stronie internetowej: www.waw.asp.krakow.pl oraz w sekretariacie właściwego Wydziału ASP);
 - c. Dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań rekrutacji określonych w ust. 2
5. Terminy rekrutacji do Projektu umieszczane będą na podstronie internetowej projektu, na stronach internetowych poszczególnych Wydziałów lub będą przekazywane studentom podczas zajęć.
6. Podpisane dokumenty rekrutacyjne (skan dokumentów) należy przesłać mailowo na adres podany w ogłoszeniu o rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach dozwolone jest przekazanie materiałów aplikacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub w sekretariatach poszczególnych Wydziałów.
7. Rekrutacji kandydatów do projektu dokona Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, która zostanie utworzona w ramach każdego z Wydziałów biorących udział w Projekcie na podstawie decyzji Dziekana. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza po każdej rekrutacji Protokół rekrutacji, który zawiera listy rankingowe.
8. W procesie rekrutacji utworzone zostaną listy rankingowe:
 - a. lista osób zakwalifikowanych do Projektu,
 - b. rezerwowa lista uczestników Projektu, o ile chętnych będzie więcej aniżeli miejsc w danym naborze.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia uczestników z listy podstawowej do udziału w Projekcie zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej, bez konieczności przeprowadzania ponownej rekrutacji.
10. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
11. Podczas rekrutacji zostaną zdiagnozowane potrzeby osób niepełnosprawnych, na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 29.09.2017.

§ 6. Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie, Regulaminu Studiów obowiązującego w Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany będzie, na każdym etapie udziału w Projekcie do wypełnienia stosownej dokumentacji dot. udziału w Projekcie oraz podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie/oświadczenia uczestnika projektu.
3. Uczestnik projektu biorący udział w stażach zobowiązany jest do zawarcia Umowy trójstronnej na realizację stażu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

4. Uczestnicy informowani będą o działaniach projektowych i prowadzonych zajęciach za pośrednictwem następujących form komunikacji:
 - a. strona internetowa poszczególnych wydziałów oraz strona główna Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,
 - b. informacja zamieszczona w gablotach w budynku siedziby poszczególnych wydziałów,
 - c. podczas spotkań informacyjnych,
 - d. za pośrednictwem poczty, telefonu, maila, innych form komunikacji dostępnych na rynku.
5. Nauczyciele akademicki korzystający ze wsparcia w ramach Projektu zobowiązują się, że zdobyte kompetencje zostaną wykorzystane w ramach prowadzonych zajęć ze studentami przez co najmniej jeden następny semestr, licząc od dnia zakończenia wsparcia. Dziekan Wydziału, na którym pracuje nauczyciel akademicki biorący udział w projekcie może zobowiązać takiego nauczyciela do zawarcia umowy lojalnościowej w związku z przyjętym wsparciem.

§ 6a. Szczególne zasady uczestnictwa studentów w stażach

1. Staż będzie realizowany na podstawie Umowy trójstronnej zawartej pomiędzy ASP w Krakowie, organizacją przyjmującą na staż oraz stażystą, której wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
2. Staż trwa minimum 1 miesiąc, nie mniej niż 120 godz. wykonywania zadań stażowych przy zachowaniu co najmniej 20 h zadań stażowych w tygodniu.
3. W celu zapewnienia wysokiej jakości, staż obejmuje co najmniej:
 - a. wybór miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy,
 - b. zgodność zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty,
 - c. wypełnienie przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż,
 - d. odpowiednie warunki pracy i wyposażenia miejsca stażu,
 - e. realną i efektywną rolę opiekuna stażysty od strony podmiotu przyjmującego;
 - f. podsumowanie rezultatów stażu.
4. Warunki realizacji stażu w ramach projektu:
 - a. na okres stażu zostanie zawarta umowa trójstronna pomiędzy ASP, podmiotem przyjmującym stażystę oraz uczestnikiem stażu, zgodnie z wzorem umowy trójstronnej na realizację stażu stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - b. staż będzie realizowany na podstawie programu opracowanego przez opiekuna stażu z ASP we współpracy z podmiotem przyjmującym;
 - c. program uwzględnia predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz kwalifikacje uczestnika stażu;
 - d. podmiot przyjmujący, u którego odbędzie się staż zapewni odpowiednie przeszkolenie stanowiskowe, opiekę dla stażysty, a także monitoring postępów edukacji stażysty;
 - e. na zakończenie stażu zostanie wydany dokument potwierdzający odbycie stażu zawierający: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, cel i program stażu, opis zadań wykonanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę.
 - f. stażyście przysługuje wynagrodzenie stażowe w wysokości maks. 18,50 zł brutto za godzinę zadania stażowego.
5. Miejsca realizacji stażu są dobrej jakości zapewniającej maksymalnie efektywną realizację wsparcia dla uczestnika stażu, a pracodawca uczestniczący w realizacji projektu jest

- wiarygodny merytorycznie i finansowo oraz cieszący się dobrą opinią w środowisku, w którym planowana jest realizacja stażu;
6. Stażysta ma zapewnione miejsce do wykonywania zadań wynikających z założeń stażu, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o standardzie nie niższym niż standard przewidziany dla pracownika organizacji przyjmującej stażystę;
 7. Skierowanie uczestnika na staż poprzedzone musi być złożeniem przez niego oświadczenia, że:
 - a. nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
 - b. nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
 - c. nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
 8. Szczegółowe warunki realizacji stażu przedstawiono we wzorze umowy trójstronnej na realizację stażu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

§ 6b. Szczególne zasady przyznawania bonusów realizacyjnych

1. Bonus Realizacyjny - jest formą mikrodotacji / grantu dla realizacji modeli 2D i 3D w normalnej skali (nieredukcyjnej), według opracowania projektowego, wysoko ocenionego przez kolegium w składzie: prowadzący pierwszy przedmiot projektowy, prowadzący drugi przedmiot projektowy i eksperci poszczególnych dziedzin, wybranego do wsparcia;
2. Kolegium, o którym mowa w ust. 1 jest powoływane przez Rektora ASP w Krakowie. Z posiedzenia oceniającego kolegium sporządzany jest protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz oraz Rektora ASP w Krakowie;
3. Bonus ma pozwolić na sfinansowanie budowy modeli w rzeczywistej skali, stworzyć możliwość przeprowadzenia szeregu doświadczeń i realizacji modeli, w pełni funkcjonalnych, przy wsparciu ekspertów;
4. Bonus ma umożliwić sfinansowanie realizacji unikatowych i pionierskich zastosowań współczesnych technologii, dotyczących poszukiwań twórczych rozwiązań w projektowaniu przestrzeni ekspozycyjnych i scenografii przestrzeni publicznych;
5. Limit bonusu wynosi 5 000,00 zł na jednego studenta – uczestnika programu Ekspert zakwalifikowanego do projektu tj. biorącego udział także w innych formach wsparcia opisanych w niniejszym Regulaminie.
6. Bonus może zostać przeznaczony wyłącznie na zakup usługi wykonawczej zaprojektowanego modelu, której nie można wykonać na Wydziale Architektury Wnętrz (w całości lub jego części), lub zakupu materiału, którym Wydział Architektury Wnętrz nie dysponuje, tzn. wynikających z użycia materiałów i technologii dotychczas nie stosowanych w warunkach szkoły wyższej;
7. Usługa wykonawcza w ramach bonusu obejmuje wszelkie działania związane z wykonaniem projektu zlecona podmiotom zewnętrznym, umożliwiającą osiągnięcie postulowanego efektu rzeczywistej skali obiektów pełnej użyteczności, wykraczająca poza możliwości wykonawcze laboratoriów i pracowni artystycznej szkoły wyższej;

8. Wniosek o przyznanie bonusu jest składany przez studenta(kę) biorącego udział w Programie Ekspert, przy zastosowaniu formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
9. Wnioski o przyznanie bonusu mogą być składane w odpowiedzi na ogłoszenie Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz o naborze wniosków o przyznanie bonusów. Nabór wniosków o przyznanie bonusów będzie organizowany co najmniej jeden raz w semestrze roku akademickiego z minimalnym okresem przyjmowania wniosków wynoszącym 30 dni.
10. W ramach wniosku o przyznanie bonusu przedstawiany jest szczegółowy kosztorys realizacji usługi wykonawczej lub zakupu materiałów na potrzeby wytworzenia modelu/i; w przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany w zakresie usługi wykonawczej lub zakupu materiałów, kosztorys może podlegać aktualizacji;
11. Podstawą wypłaty bonusu realizacyjnego jest umowa na wykorzystanie bonusu realizacyjnego sporządzana z każdym uczestnikiem, któremu przyznano bonus według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu oraz protokół, o którym mowa w ust. 2 zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz oraz Rektora ASP w Krakowie;
12. Wszystkie wydatki muszą być związane z tworzeniem modelu i zgodne z celem programu Ekspert oraz Projektu;
13. Bonus jest wypłacany w formie zaliczki z przeznaczeniem wyłącznie na zakup usług i materiałów określonych we wniosku, o którym mowa w ust. 8, 9 i 10;
14. Środki finansowe otrzymane jako bonus powinny zostać rozliczone zgodnie ze sprawozdaniem przekazanym do Wydziału Architektury Wnętrz w okresie do 180 dni od dnia wypłaty środków z rachunku bankowego ASP w Krakowie, jednak nie później niż miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu, tj. do 31 sierpnia 2023 r.
15. Wszystkie wydatki poniesione w ramach bonusu muszą być udokumentowane, zgodnie z zapisami ust. 20;
16. Wszelkie wypłaty dokonane po okresie wskazanym w ust. 14 będą podlegały zwrotowi przez studenta(kę) na rachunek bankowy ASP w Krakowie, z którego bonus został wypłacony;
17. Zaliczka bonusu w części niewykorzystanej na realizację wydatków określonych we wniosku podlega zwrotowi przez studenta(kę) na rachunek bankowy ASP w Krakowie, z którego bonus został wypłacony;
18. Student(ka), który otrzymał bonus zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z realizacji bonusu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu;
19. W przypadku niezłożenia sprawozdania, określonego w ust. 18 w regulaminowym terminie student(ka) otrzyma powiadomienie w formie mailowej o nowym terminie złożenia sprawozdania, nie dłuższym niż 7 dni od dnia wysłania powiadomienia. Jeśli w nowym terminie student/ka nie złoży sprawozdania zobowiązana będzie do zwrotu 100% kwoty wypłaconego bonusu na rachunek bankowy ASP w Krakowie, z którego bonus został wypłacony, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia mailowego;
20. Do sprawozdania z realizacji bonusu należy załączyć oryginały dokumentów księgowych tj. faktur VAT lub rachunków dokumentujących wydatki poniesione w ramach bonusu.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do:
 - a. kontroli realizacji w formie hospitacji w miejscu odbywania zajęć;

- b. rozwiązania Umowy dotyczącej realizacji projektu w przypadku niedotrzymania przez uczestnika warunków projektu;
 - c. egzekwowania Regulaminu uczestnictwa i Statutu ASP.
2. Realizator Projektu ma obowiązek:
- a. zorganizowania rekrutacji uczestników do Projektu, wybór kandydatów,
 - b. zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, urządzeń i materiałów do realizacji Projektu;
 - c. realizacji Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - d. właściwego oznaczenia miejsca odbywania zajęć informującego o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - e. ochrony danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.);
 - f. realizowania zadań zgodnie z zakresem obowiązków.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i działaniach przewidzianych w danej formie wsparcia;
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - c. uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć w ramach Projektu;
 - d. bieżącego informowania o zmianie swojego statusu;
4. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w procesie badań i ewaluacji realizowanych w ramach projektu, a w ciągu sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy (podjęcia zatrudnienia), rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej oraz ewentualnej kontynuacji kształcenia (na studiach I, II, III stopnia).
5. Uczestnik/uczestniczka Projektu zostanie automatycznie wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
 - a. skreślenia z listy studentów;
 - b. skierowania na powtarzanie semestru;
 - c. udzielonego urlopu;
 - d. nieusprawiedliwionej nieobecności w ponad 20% zajęć;
6. W przypadku gdy uczestnik/uczestniczka Projektu z przyczyn losowych (np. długotrwała nieobecność usprawiedliwiona) nie uczestniczy w początkowych 30% wymiaru przewidzianych zajęć ale przedstawi usprawiedliwienie, Dziekan wydziału, który realizuje formę wsparcia może wezwać uczestnika/uczestniczkę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, a w przypadku ich braku wykluczyć uczestnika/uczestniczkę z udziału w Projekcie.
7. Realizator Projektu może dochodzić zwrotu kosztów od uczestnika projektu zgodnie z postanowieniami Umowy uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

8. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego prowadzącemu zajęcia zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
9. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
10. W przypadkach opisanych w ust. 5 i 6 w miejsce wykluczonego uczestnika/uczestniczki Projektu może zostać zaproszona kandydatka/kandydat z najwyższego miejsca listy rezerwowej, o ile tak została utworzona w wyniku rekrutacji.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa obowiązuje uczestników Projektu od dnia przystąpienia do udziału w Projekcie.
2. Dokumentacja związana z realizacją form wsparcia jest prowadzona i przechowywana w dziekanatach poszczególnych Wydziałów, natomiast dokumentacja związana z realizacją projektu jest prowadzona i przechowywana w Biurze Projektu.
3. Zgodnie z wymogami polityki równych szans, Uczelnia dołoży należytych starań, aby zapewnić niepełnosprawnym kandydatom i uczestnikom projektu warunki udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz warunki uczestnictwa w projekcie dostosowane do ich potrzeb.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Realizatora Projektu o wszelkich ewentualnych zmianach mających wpływ na ich udział w projekcie, w tym o zmianach danych kontaktowych, w formie mailowej, w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. Uczestnikowi projektu nie przysługują żadne roszczenia w związku z opisaną sytuacją, chyba, że rozwiązanie umowy o dofinansowanie nastąpiło z winy Uczelni.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem uczestnictwa mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni, przepisy krajowe oraz unijne.
7. Niniejszy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny kandydata do udziału w projekcie
2. Kwestionariusz osobowy uczestnika (nauczyciela akademickiego ASP w Krakowie) projektu
3. Umowa uczestnictwa
4. Wzór listy obecności
5. Wzór protokołu z rekrutacji
6. Wzór umowy trójstronnej na realizację stażu z załącznikami
7. Wzór wniosku o przyznanie bonusu realizacyjnego
8. Wzór sprawozdania z realizacji bonusu realizacyjnego
9. Wzór umowy na wykorzystanie bonusu realizacyjnego