

**Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk
oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej nauczycieli akademickich
w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

1. W procesie oceny nauczycieli akademickich uwzględniane są następujące kryteria oceny:
 - 1) Kryterium 1: działalność dydaktyczna
 - 2) Kryterium 2: działalność naukowa – twórczość artystyczna (w tym projektowa i konserwatorska)
 - 3) Kryterium 3: działalność naukowa – badania naukowe i prace rozwojowe
 - 4) Kryterium 4: działalność organizacyjna
 - 5) Kryterium 5: podnoszenie kompetencji zawodowych
 - 6) Kryterium 6: udział w postępowaniach awansu naukowego
 - 7) Kryterium 7: przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej
2. Przypisanie kryteriów do grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz wybrane wyznaczniki spełniania kryteriów określa tabela:
- 3.

Numer i nazwa kryterium	Grupa pracowników i rodzaje stanowisk			Wybrane wyznaczniki spełniania kryterium szczegółowe (dotyczące okresu podlegającego ocenie)
	Pracownik Badawczy (profesor, profesor uczelni, starszy kustosz dyplomowany, adiunkt, kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany, asystent)	Pracownik Badawczo – Dydaktyczny (profesor, profesor uczelni, adiunkt, asystent)	Pracownik Dydaktyczny (profesor, profesor uczelni, adiunkt, starszy wykładowca, wykładowca lektor, instruktor)	
Kryterium 1: działalność dydaktyczna	Nie dotyczy	Obligatoryjne	Obligatoryjne	A. Informacje dotyczące w szczególności: a) wywiązywania się z prowadzenia zajęć zgodnie ze zdefiniowanym zakresem obowiązków dydaktycznych wraz z informacjami dotyczącymi rozliczenia wykonania godzin dydaktycznych. b) autorstwo podręczników lub rozdziałów podręcznika), c) autorstwo programów zajęć, szkoleń i warsztatów dla pracowników, d) innowacyjność w zakresie programów i metod nauczania, e) działalność edukacyjna dla odbiorców innych niż studenci – warsztaty, prezentacje, publikacje,

				<p>f) uzyskiwane nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną,</p> <p>g) sprawowanie opieki nad studentem lub doktorantem, który otrzymał nagrodę za działalność będącą przedmiotem tej opieki.</p> <p>B. Informacja o wynikach ankiety oceny nauczyciela akademickiego przez studenta/doktoranta.</p> <p>C. Inne (np. sprawowanie opieki na praktykami zawodowymi studentów, plenerami, warsztatami; prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej, itp.).</p> <p><i>Ocena wyróżniająca jest możliwa do uzyskania, gdy wynik ankiety studenckiej/doktoranckiej będzie na poziomie co najmniej wysokim.</i></p>
Kryterium 2: działalność naukowa - twórczość artystyczna (w tym projektowa i konserwatorska)	Fakultatywne dla starszego kustosza dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, dla pozostałych zależnie od zakresu stanowiska obligatoryjne lub fakultatywne	Obligatoryjne	Nie dotyczy	<p>A. Informacje dotyczące w szczególności:</p> <p>a) udziału w wystawach i imprezach artystycznych,</p> <p>b) projektów i realizacji własnych,</p> <p>c) uzyskanych nagród i wyróżnień za działalność artystyczną.</p>
Kryterium 3: działalność naukowa - badania naukowe i prace rozwojowe	Obligatoryjne	Obligatoryjne	Nie dotyczy	<p>A. Informacje dotyczące w szczególności:</p> <p>a) prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym finansowanych ze środków krajowych, zagranicznych, strukturalnych, realizowanych w ASP, bądź w partnerstwie z ASP;</p> <p>b) uczestnictwa w sympozach, konferencjach, konkursach naukowych (z uwzględnieniem podziału na krajowe i międzynarodowe, czynny/bierny udział, informacje na temat publikacji w materiałach konferencyjnych),</p> <p>c) uzyskiwanych nagród, wyróżnień za badania naukowe i prace rozwojowe, patenty, wzory użytkowe,</p> <p>d) wykorzystanych stypendiów naukowych i odbytych staży naukowych z uwzględnieniem informacji o miejscu, instytucji przyjmującej, rodzaju wyjazdu,</p> <p>e) publikacji, recenzji i opinii.</p> <p>B. Inne informacje na temat działalności naukowej,</p>
Kryterium 4: działalność organizacyjna (w uczelni)	Obligatoryjne	Obligatoryjne	Obligatoryjne	<p>A. Informacje dotyczące w szczególności:</p> <p>a) pełnionych funkcji, udziału w pracach ciał kolegialnych w jednostce lub uczelni,</p>

				<p>b) aktywności w pozyskiwaniu środków na badania własne albo na działalność jednostki lub uczelni,</p> <p>c) udziału w organizowaniu przedsięwzięć naukowych, dydaktycznych lub promocyjnych jednostki lub uczelni,</p> <p>d) uzyskanych nagród i wyróżnień za działalność organizacyjną.</p>
Kryterium 5: podnoszenie kompetencji zawodowych	Obligatoryjne	Obligatoryjne	Obligatoryjne	<p>A. Informacje dotyczące w szczególności:</p> <p>a) udziału w stażach lub wykorzystania stypendiów,</p> <p>b) uzyskania certyfikatów językowych lub specjalistycznych,</p> <p>c) udziału w szkoleniach lub warsztatach podnoszących umiejętności dydaktyczne,</p> <p>d) udziału w szkoleniach lub warsztatach w zakresie kompetencji osobistych, społecznych.</p>
Kryterium 6: udział w postępowaniach awansu naukowego	Nie dotyczy	Obligatoryjne (dotyczy wyłącznie nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego)	Nie dotyczy	<p>A. Informacje dotyczące w szczególności:</p> <p>a) wykonywania funkcji promotora, promotora pomocniczego lub kopromotora w przewodzie doktorskim, członka komisji habilitacyjnej,</p> <p>b) recenzji w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym lub postępowaniu o nadanie tytułu profesora.</p>
Kryterium 7: przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych, a także własności przemysłowej	Obligatoryjne	Obligatoryjne	Obligatoryjne	Zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnymi i wewnętrznymi w tym zakresie.

4. Wyznaczniki spełniania kryteriów stanowią katalog otwarty i mogą być uzupełnione o dodatkowe dokonania wynikające ze specyfiki jednostki.

5. Każde z kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-6, oceniane jest według następującej skali poziomów spełniania danego kryterium:

- 1) *wyróżniający* – oznacza ocenę spełniania danego kryterium (obowiązku) na poziomie, który nie jest osiągnięty przez wszystkich nauczycieli akademickich w danej jednostce organizacyjnej i może stanowić przykład do naśladowania.
- 2) *w pełni* – oznacza ocenę spełniania danego kryterium (obowiązku) przez nauczyciela akademickiego na poziomie, który jest potwierdzeniem spełnienia tego kryterium w sposób niebudzący żadnych zastrzeżeń.
- 3) *zadowolający* – oznacza ocenę spełniania danego kryterium (obowiązku) przez nauczyciela akademickiego na poziomie, który w niektórych obszarach budzi pewne zastrzeżenia i wymaga doskonalenia. Koniecznym jest zdefiniowanie zaleceń i obszarów doskonalenia.

- 4) *częściowy* – oznacza ocenę spełniania danego kryterium (obowiązku) na poziomie, który w części obszarów budzi zastrzeżenia i wymaga poprawy. Koniecznym jest zdefiniowanie działań naprawczych w poszczególnych obszarach.
- 5) *negatywny* – oznacza niespełnianie danego kryterium (obowiązku) przez nauczyciela akademickiego.
6. Kryterium 7 ocenia się stosując wartości *Spełnia/Nie spełnia*.
7. Ze względu na zróżnicowanie poszczególnych jednostek organizacyjnych właściwym jest przygotowanie zestawienia punktującego lub porównującego dokonania nauczycieli akademickich w poszczególnych kryteriach szczegółowych, na podstawie których będzie możliwe zdefiniowanie poziomu spełniania danego kryterium w odniesieniu do specyfiki jednostki.
8. Opinia bezpośredniego przełożonego, a także ocena kierownika jednostki organizacyjnej powinna być syntetycznym opisem zawierającym uwagi dotyczące poziomu spełniania każdego z kryterium.
9. Ocena końcowa dokonywana jest przez kierownika jednostki w oparciu o *Karty informacyjne o działalności dydaktycznej, naukowej (w tym twórczości artystycznej) i organizacyjnej* złożone przez nauczyciela akademickiego, z wykorzystaniem opinii bezpośredniego przełożonego. Kierownik jednostki może zasięgnąć opinii Rady Wydziału. Zasięgnięcie opinii RW powinno mieć miejsce szczególnie w przypadku kwalifikacji do oceny negatywnej. Kierowników jednostek ocenia bezpośrednio Rektor. Ocena w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych musi uwzględniać wyniki ankiet studenckich.
10. Osoby oceniane mają prawo wglądu do protokołów Rad Wydziałów w zakresie ich dotyczącym oraz posiadają prawo złożenia wyjaśnień w toku postępowania. Ocenianemu pracownikowi jednostki przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora, a kierownikowi jednostki – wniosek do rektora o ponowne rozpoznanie sprawy. Odwołanie/wniosek składa się w terminie 7 dni od zapoznania z oceną.
11. Termin przeprowadzenia oceny wskazuje rektor w odrębnym zarządzeniu
12. Ocena końcowa musi stanowić konkluzję POZYTYWNA/NEGATYWNA.
11. Poniższa skala ma charakter pomocniczy odnośnie ustalenia wagi poszczególnych kryteriów dla oceny końcowej w poszczególnych grupach pracowników:

SKALA OCENY	Pracownik badawczy (wszystkie stanowiska)	Pracownik badawczo - dydaktyczny (wszystkie stanowiska)	Pracownik dydaktyczny (wszystkie stanowiska)
OCENA POZYTYWNA	Za kryteria 2-3 poziom co najmniej <i>zadowolający</i> - za pozostałe kryteria poziom co najmniej <i>częściowy</i>	Za kryteria 1,2,3 poziom co najmniej <i>zadowolający</i> - za pozostałe kryteria poziom co najmniej <i>częściowy</i>	Za kryteria 1, poziom co najmniej <i>zadowolający</i> - za pozostałe kryteria poziom co najmniej <i>częściowy</i>
OCENA NEGATYWNA	Poziom <i>negatywny</i> za kryterium 2 lub 3 lub za większość (>50%) innych ocenianych kryteriów	Poziom <i>negatywny</i> za kryterium 1 lub 2 lub 3 lub za większość (>50%) ocenianych kryteriów	Poziom <i>negatywny</i> za kryterium 1 lub za większość (>50%) ocenianych kryteriów

