

WZÓR KARTY OCENY

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

KARTA OCENY PRACOWNIKA ZA OKRES

Jednostka (Wydział, Studium, Biblioteka Główna, Archiwum Uczelni)
Stopień / tytuł, imię i nazwisko
Grupa pracowników: badawcza / badawczo-dydaktyczna / dydaktyczna (zaznaczyć właściwe)
Stanowisko: profesor, profesor uczelni, starszy kustosz dyplomowany, adiunkt, kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany, lektor, instruktor, wykładowca, asystent, starszy wykładowca (zaznaczyć właściwe)
Opinia bezpośredniego przełożonego na temat stopnia spełniania każdego z kryteriów, które pracownika dotyczą i ewentualne zalecenia

Data Podpis bezpośredniego przełożonego

Opinia Rady Wydziału na temat stopnia spełniania każdego z kryteriów, które pracownika dotyczą i ewentualne zalecenia
Opinia kierownika jednostki na temat stopnia spełniania każdego z kryteriów, które pracownika dotyczą i ewentualne zalecenia (jeśli kierownik jednostki jest bezpośrednim przełożonym nie wypełnia)

W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych należy dołączyć wyniki oceny studenckiej/doktoranckiej

WYNIK OCENY OKRESOWEJ:

OCENA POZYTYWNA

OCENA NEGATYWNA

Data Podpis kierownika jednostki

Zapoznałem się z oceną

Data Podpis ocenianego

Osoby oceniane mają prawo wglądu do protokołów Rad Wydziałów w zakresie ich dotyczącym oraz posiadają prawo złożenia wyjaśnień w toku postępowania. Ocenianemu pracownikowi jednostki przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora, a kierownikowi jednostki – wniosek do rektora o ponowne rozpoznanie sprawy. Odwołanie/wniosek składa się w terminie 7 dni od zapoznania z oceną.