

WNIOSEK

o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy monitorach ekranowych
Imię i nazwisko, jednostka organizacyjna

.....

Proszę o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy monitorach ekranowych. Oświadczam, że będę ich używał zgodnie z zaleceniem.

Załączam zaświadczenie/orzeczenie zawierające zalecenie lekarskie w sprawie potrzeby stosowania okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy monitorach ekranowych.

Przedkładam do wglądu fakturę zakupu okularów i zobowiązuję się przechowywać ją przez okres 5 lat kalendarzowych następujących po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym otrzymam zwrotu kosztu.

.....

data i podpis pracownika

1. Na podstawie akt osobowych:
 - a) *Potwierdzam** / *Nie potwierdzam**, że skierowanie na badania profilaktyczne z dnia uwzględniło jako jeden z uciążliwych warunków pracy obsługę monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
 - b) *Potwierdzam** / *Nie potwierdzam**, że aktualny zakres zadań pracownika wymaga obsługi monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Na podstawie przedłożonej do wglądu faktury nr z dnia

wystawionej przez

potwierdzam wydatek kwoty (słownie) złotych na zakup przez pracownika okularów korekcyjnych.

** niepotrzebne skreślić*

.....

data i podpis pracownika DK

Zatwierdzam zwrot kosztu zakupu okularów korekcyjnych w kwocie */

*Nie wyrażam zgody na zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych.**

** niepotrzebne skreślić*

.....

data i podpis Rektora/Kanclerza