



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 40/2022
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
z dnia 10 czerwca 2022 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W SZKOLENIACH W RAMACH PROJEKTU
„Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
dla osób z niepełnosprawnościami”**

**REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020
WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

§ 1. Warunki ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (ASP) w szkoleniach podnoszących świadomość niepełnosprawności, realizowanych w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”, umowa o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-A053/21-00.
2. Celem ogólnym projektu jest zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami poprzez wprowadzenie w okresie 01.11.2021 - 31.10.2023 zmian organizacyjnych, podnoszenie świadomości i kompetencji kadry uczelni - 225 osób (104K + 121M) z zakresu niepełnosprawności, realizację działań mających na celu zapewnienie przez uczelnię dostępności komunikacyjnej, administrowanych stron internetowych, wewnętrznych narzędzi informatycznych, procedur kształcenia, działań z zakresu dostępności architektonicznej oraz działań dostępnościowych na rzecz wydarzeń artystycznych i kulturalnych.
3. Projekt jest realizowany od 1 listopada 2021 r. do 31 października 2023 r. Z uwagi na czas trwania projektu wszystkie formy wsparcia przewidziane w ramach projektu, muszą się zakończyć do 30 czerwca 2023 r.
4. Projekt obejmuje:
 - 1) zatrudnienie w ramach dedykowanego etatu osoby na stanowisku Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami,
 - 2) opracowanie i wdrożenie przepisów wewnętrznych dotyczących polityki dostępności uczelni, równych szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań, opracowanie planu poprawy bezpieczeństwa ewakuacji osób z niepełnosprawnościami,
 - 3) dostosowanie strony internetowej ASP do standardów WCAG 2.1 oraz stworzenie łatwo dostępnego,

- właściwie opracowanego, zbioru informacji dla osób z niepełnosprawnościami; stworzenie dostępnych materiałów wizualnych (tłumaczenie na PJM, język prosty, właściwy montaż, audiodeskrypcja) stanowiących informacje dla kandydatów na studia, zapewnienie tłumacza na PJM w wersji online dostępnego na stanowiskach administracyjnych odpowiedzialnych za proces rekrutacji,
- 4) dostosowanie wewnętrznego systemu informatycznego (Akademus) do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; zwiększenie zakresu spraw administracyjnych możliwych do załatwienia przez kandydatów w formie zdalnej/ elektronicznej,
 - 5) realizację szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności dla pracowników uczelni (administracyjnych, zarządzających, dydaktycznych) w zakresie wiedzy na temat stwarzania warunków do udziału w procesie kształcenia i działalności naukowej osobom o różnych rodzajach niepełnosprawności, jak również w zakresie,
 - 6) zwiększenie dostępności (m.in. audiodeskrypcja, tyflografiki, tłumaczenie na PJM, oprowadzanie w PJM, właściwe oświetlenie, kontrastowe opisy, ciche godziny) wydarzeń organizowanych przez ASP, w tym wydarzeń kulturalnych, które stanowią część procesu kształcenia,
 - 7) dostosowanie architektoniczne siedziby pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie w pełni dostępnej ścieżki komunikacyjnej, dzięki której osoby z niepełnosprawnością ruchową będą mogły dostać się do siedziby pełnomocnika.
5. Szkolenia realizowane będą w siedzibie głównej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zlokalizowanej przy pl. Matejki 13 w Krakowie. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkoleń sprawują wyznaczone pracowniczki Działu Spraw Pracowniczych.
6. Biuro Projektu znajduje się w budynku przy pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3 w Krakowie, pokój nr 15.

§ 2. Słownik terminów

Ilekoć jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu POWR.03.05.00-00-A053/21-00 „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”.
2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”, będący przedmiotem umowy nr POWR.03.05.00-00-A053/21-00 z dnia 29.12.2021 r., zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
3. Wniosku o dofinansowanie – oznacza wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa, o sumie kontrolnej 000A7A8/3/2/2/3/2/4/2/6/3/3/3/2/0/3/18/2; w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami.
4. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (ASP).
5. Pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
6. Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

7. Stronie internetowej - należy przez to rozumieć stronę internetową, na której będą zamieszczane informacje dotyczące projektu: www.asp.krakow.pl

§ 3. Rodzaje szkoleń planowanych do realizacji w ramach projektu

1. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących szkoleń:
 - 1) szkolenie podnoszące wiedzę i świadomość kadry ASP na temat niepełnosprawności, szkolenia uwrażliwiające,
 - 2) szkolenie dla pracowników naukowo-dydaktycznych podnoszące wiedzę i świadomość na temat edukacji włączającej, metodyki kształcenia studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
 - 3) szkolenie dla pracowników administracji z obsługi/wsparcia studenta z niepełnosprawnością,
 - 4) szkolenie dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami,
 - 5) szkolenia z audiodeskrypcji do dzieł plastycznych,
 - 6) szkolenia z tyflografiki oraz makiet dotykowych,
 - 7) komunikacja i formy wsparcia edukacyjnego studentów i kandydatów na studia z zaburzeniami psychicznymi,
 - 8) szkolenie dla osób – redagujących treści z zakresu języka prostego, tworzenia opisów alternatywnych oraz tekstów łatwych do czytania (ETR).
2. Liczbę osób, w tym liczebność poszczególnych grup szkoleniowych oraz liczbę godzin poszczególnych edycji szkoleń określa aktualny wniosek o dofinansowanie.

§ 4. Uczestnicy projektu

1. W formach wsparcia, przewidzianych do realizacji w ramach projektu, będzie mogła wziąć udział osoba, która spełni łącznie poniższe warunki:
 - 1) jest pracownikiem, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu,
 - 2) przeszła pozytywnie proces rekrutacji opisany w § 5 i znalazła się na liście osób zakwalifikowanych do projektu,
 - 3) podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem uczestnika projektu.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja pracowników ASP do udziału w szkoleniach w ramach projektu, prowadzona będzie w sposób ciągły zgodnie z harmonogramem realizacji projektu i będzie ogólnodostępna.
2. Do udziału w szkoleniach wyszczególnionych w § 3 ust. 1 pkt 1) do 8), zakwalifikowani zostaną pracownicy ASP, którzy dostarczą następującą dokumentację związaną z udziałem w projekcie:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z niezbędnymi oświadczeniami, stanowiącą *załącznik nr 1 do Regulaminu*,
 - 2) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, stanowiące *załącznik nr 2 do Regulaminu*.
3. Podczas rekrutacji pracowników na poszczególne edycje szkoleń pod uwagę będą brane następujące kryteria, decydujące o kolejności na liście uczestników:
 - 1) zgodność tematyki wsparcia z pełnionym i planowanym zakresem obowiązków (weryfikacja na podstawie oświadczenia i/lub na podstawie poświadczenia z Działu Spraw Pracowniczych ASP w Krakowie), tj.:

- w przypadku szkolenia wyszczególnionego w § 3 ust. 1 w pierwszej kolejności przyjmowani będą pełnomocnicy Rektora, kadra zarządzająca i kierownicza, następnie pozostali pracownicy,
- w przypadku szkolenia wyszczególnionego w § 3 ust. 2 w pierwszej kolejności przyjmowani będą pracownicy naukowo-dydaktyczni, następnie pracownicy Działu Nauczania i/lub dziekanatów, następnie pozostali pracownicy,
- w przypadku szkolenia wyszczególnionego w § 3 ust. 3 w pierwszej kolejności przyjmowani będą pracownicy administracji, następnie pozostali pracownicy,
- w przypadku szkolenia wyszczególnionego w § 3 ust. 4 w pierwszej kolejności przyjmowany będzie personel obsługowy i osoby wyznaczone na ASP w Krakowie do ewakuacji podczas zagrożenia, następnie pozostały personel;
- w przypadku szkolenia wyszczególnionego w § 3 ust. 5 i 6 - w pierwszej kolejności przyjmowani będą pracownicy naukowo-dydaktyczni, następnie pracownicy Galerii ASP,
- w przypadku szkolenia wyszczególnionego w § 3 ust. 7 w pierwszej kolejności przyjmowani będą pracownicy Działu Nauczania i/lub dziekanatów, następnie pracownicy naukowo-dydaktyczni, następnie pozostali pracownicy,
- w przypadku szkolenia wyszczególnionego w § 3 ust. 8 w pierwszej kolejności przyjmowani będą pracownicy odpowiedzialni za umieszczanie treści na stronie internetowej, w tym redagowanie treści dla kandydatów,

2) kolejność zgłoszeń.

4. Formularze rekrutacyjne udostępnione zostaną do pobrania w wewnętrznej platformie informatycznej (SharePoint) oraz w formie wydrukowanej w Dziale Spraw Pracowniczych.
5. Wypełnioną, podpisaną dokumentację zgłoszeniową, należy dostarczyć do Działu Spraw Pracowniczych ASP.
6. Kwalifikacji pracowników do projektu dokona trzyosobowa komisja składająca się z kadry zaangażowanej merytorycznie w realizację projektu.
7. Uczestnicy zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się na poszczególne edycje szkoleń za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W procesie rekrutacji utworzone zostaną listy rankingowe
 - 1) lista osób zakwalifikowanych do Projektu,
 - 2) rezerwowa lista uczestników Projektu.
9. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
10. Podczas rekrutacji zostaną zdiagnozowane potrzeby osób z niepełnosprawnościami, na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Uczestnicy informowani będą o działaniach projektowych i prowadzonych zajęciach za pośrednictwem następujących form komunikacji:
 - 1) strona główna ASP,

- 2) wewnętrzna platforma informatyczna (SharePoint),
- 3) informacja zamieszczona na tablicach ogłoszeniowych w siedzibie głównej ASP, pozostałych siedzibach, w których zlokalizowana jest administracja ASP oraz siedzibach poszczególnych wydziałów,
- 4) podczas spotkań informacyjnych/bezpośrednie spotkania z pracownikami,
- 5) za pośrednictwem poczty, telefonu, maila, innych form komunikacji dostępnych na rynku.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli realizacji w formie hospitacji w miejscu odbywania zajęć,
 - 2) skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku niedotrzymania przez uczestnika warunków projektu.
2. Realizator Projektu ma obowiązek:
 - 1) zorganizowania rekrutacji uczestników do Projektu, wybór kandydatów,
 - 2) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, urządzeń i materiałów do realizacji Projektu,
 - 3) realizacji Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 4) właściwego oznaczenia miejsca odbywania zajęć informującego o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 5) ochrony danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
 - 6) realizowania zadań zgodnie z zakresem obowiązków.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w szkoleniach realizowanych zgodnie z harmonogramem szkoleń.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - 3) bieżącego informowania o zmianie swojego statusu,
 - 4) zgłaszania do Biura Projektu uwag, wniosków i postulatów dotyczących realizacji Projektu,
 - 5) przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy (testy wykonywane przed rozpoczęciem szkolenia i po zakończeniu szkolenia).
4. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w procesie badań i ewaluacji realizowanych w ramach projektu.
5. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku:
 - 1) ustania zatrudnienia (w przypadku kadry naukowo-dydaktycznej),
 - 2) udzielonego urlopu.
6. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa obowiązuje uczestników projektu od dnia przystąpienia do udziału w projekcie.
2. Dokumentacja związana z realizacją szkoleń jest prowadzona i przechowywana w Dziale Spraw Pracowniczych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, natomiast dokumentacja związana z realizacją projektu jest prowadzona i przechowywana w Biurze Projektu.
3. Zgodnie z wymogami polityki równych szans, Realizator Projektu dołoży należytych starań, aby zapewnić uczestnikom projektu warunki udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz warunki uczestnictwa w projekcie dostosowane do ich potrzeb.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Realizatora Projektu o wszelkich ewentualnych zmianach mających wpływ na ich udział w projekcie, w tym o zmianach danych kontaktowych, w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. Uczestnikowi projektu nie przysługują żadne roszczenia w związku z opisaną sytuacją, chyba, że rozwiązanie umowy o dofinansowanie nastąpiło z winy Uczelni.
5. Niniejszy Regulamin uczestnictwa oraz wszelkie formularze związane z procesem rekrutacyjnym są zamieszczone na stronie głównej ASP www.asp.krakow.pl.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem uczestnictwa mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni, przepisy krajowe oraz unijne.
7. Niniejszy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa
2. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Wzór listy obecności
5. Wzór protokołu z rekrutacji

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”

Ja(imię i nazwisko) niżej podpisany/-a deklaruję uczestnictwo w projekcie „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach ww. projektu udostępnionego na stronie internetowej: www.asp.krakow.pl.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w projekcie, tj. jestem pracownikiem Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, rodzaj pracownika: kadra zarządzająca/kadra kierownicza/pracownik naukowo-dydaktyczny/pracownik administracyjny (*proszę zaznaczyć właściwe*).

Oświadczam, iż podane w Kwestionariuszu osobowym dane są zgodne z prawdą.

Jestem świadoma/świadomy, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem mnie do projektu. W przypadku zakwalifikowania do udziału w ramach ww. Projektu, zobowiązuję się do uczestnictwa w zajęciach Projektu.

Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.

Oświadczam, że zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 1 do deklaracji uczestnictwa w projekcie - KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

	Lp.	Nazwa	Opis		
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)			
	2	Nazwisko			
	3	PESEL			
	4	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> wyższe	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne	<input type="checkbox"/> policealne
		<input type="checkbox"/> podstawowe	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe	<input type="checkbox"/> gimnazjalne	
Dane kontaktowe	5	Ulica			
	6	Nr domu			
	7	Nr lokalu			
	8	Miejscowość			
	9	Kod pocztowy			
	10	Województwo			
	11	Powiat			
	12	Gmina			
	13	Telefon kontaktowy			
	14	Adres poczty elektronicznej (e-mail)			
Pozostałe dane	15	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	16	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	17	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	18	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	19	Data rozpoczęcia udziału w projekcie <i>(wypełnia pracownik obsługujący projekt)</i>			
	20	Data zakończenia udziału w projekcie <i>(wypełnia pracownik obsługujący projekt)</i>			

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

- Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - **NIE DOTYCZY** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - **NIE DOTYCZY** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty: iod@asp.krakow.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY
PROJEKTU**

.....
PODPIS

.....
UCZESTNIKA

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”

FORMULARZ POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Niniejszym oświadczam, że:

Wyrażam/nie wyrażam zgodę (y) na przetwarzanie moich danych osobowych wrażliwych

.....

(podpis)

INFORMACJE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	
Rodzaj niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> Wzroku <input type="checkbox"/> Słuchu <input type="checkbox"/> Ruchu <input type="checkbox"/> Inna
CZĘŚĆ DOTYCZĄCA POTRZEB UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU <i>W celu poznania preferencji, dostosowania sal do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz ułatwienia procesu rekrutacji prosimy o podanie następujących informacji:</i>	
Kto lub co umożliwi Pani/ Panu aktywny i pełny udział w zajęciach w ramach projektu?	<input type="checkbox"/> Asystent/ka – proszę opisać zakres jej działań : w trakcie zajęć: Po zajęciach: <input type="checkbox"/> Tłumaczenie na język migowy Jakież? <input type="checkbox"/> PJM <input type="checkbox"/> SJM <input type="checkbox"/> Inne..... <input type="checkbox"/> Nie mam żadnych potrzeb w tym zakresie
Czy należy przystosować sale do potrzeb wynikających z Pani/Pana	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać w jaki sposób:.....

<p>niepełnosprawności? Sala jest dostępna dla osób z niepełnosprawnością ruchu.</p>	
<p>Jaki jest Pani/Pana zakres samodzielności w następujących czynnościach?</p>	<p><input type="checkbox"/> Samodzielnie czytam <input type="checkbox"/> Potrzebuję pomocy przy czytaniu Jakiej?..... . <input type="checkbox"/> Samodzielnie piszę <input type="checkbox"/> Potrzebuję pomocy przy pisaniu Jakiej?..... . <input type="checkbox"/> Komunikuję się przez/za pomocą..... <input type="checkbox"/> Samodzielnie się poruszam <input type="checkbox"/> Potrzebuję pomocy w poruszaniu się Jakiej? W jakich sytuacjach?..... <input type="checkbox"/> Inne.....</p>
<p>Czy ma Pani/Pan dodatkowe uwagi dotyczące swojej niepełnosprawności, które ułatwiłyby Pani udział w szkoleniu?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać w jakie:..... </p>
<p>Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych przy realizacji projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób</p>	



z niepełnosprawnościami”.

Niniejszy formularz udostępniony będzie wyłącznie osobom prowadzącym zajęcia i kwalifikującym do uczestnictwa.

Miejscowość:

Data:

Podpis:

Prosimy o przesyłanie wypełnionych formularzy mailem na adres:.....

Istnieje możliwość osobistego spotkania i przekazania zgłoszenia – należy zadzwonić pod numer: w celu ustalenia miejsca i terminu.

Odbiór każdego zgłoszenia potwierdzimy mailem lub telefonicznie, jeśli nie korzysta Pani/Pan z maila.



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”

LISTA OBECNOŚCI

Projekt pn. „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”

Nazwa szkolenia:

.....
.....
.....
.....

Data:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis uczestnika szkolenia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

.....
Podpis trenera

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”

PROTOKÓŁ

W dniu Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

w związku z realizacją projektu pn. „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i kraju”, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych oraz rekrutacją uczestników na szkolenie pn..... (nazwa szkolenia, numer edycji szkolenia) dokonała oceny złożonych zgłoszeń rekrutacyjnych pracowników ASP w Krakowie pod względem spełnienia wymogów formalnych. W wyniku ww. oceny do udziału w projekcie zakwalifikowano następujące osoby:

Lista osób zakwalifikowanych do Projektu:

1. (imię i nazwisko)
2. (imię i nazwisko)
3. (imię i nazwisko)
4. (imię i nazwisko)
5. (imię i nazwisko)
6. (imię i nazwisko)

Lista rezerwowa:

1. (imię i nazwisko)
2. (imię i nazwisko)
3. (imię i nazwisko)
4. (imię i nazwisko)

Podpisy członków Komisji:

.....
.....