

**Zarządzenie nr 102/2021**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 27 grudnia 2021 roku**

w sprawie **wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) oraz § 9 ust. 2 pkt 2) Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 13 czerwca 2019 roku (tekst jednolity z 19 maja 2021 r.) oraz Uchwały nr 38/2021 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 22 grudnia 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie:
  - 1) w § 9. ust. 4 dodaje się:
    - a. pkt 7) w brzmieniu: *„nadzór na funkcjonowaniem i realizacją celów przez Instytut Somaesthetics and the Arts Center.”;*
2. w Załączniku Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie – tj. Struktury organizacyjnej Akademii:
  - 1) w pkt. 8 dodaje się ppkt 8) w brzmieniu: „Instytut Somaesthetics and the Arts Center”,
  - 2) w pkt. 9 dodaje się ppkt 16) w brzmieniu: „Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami.”
3. w Załączniku Nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie – tj. tabeli określającej strukturę podporządkowania jednostek:
  - 1) do jednostek podległych Rektorowi po rubryce nr 19 dodaje się nową rubrykę pod nrem 20, w pozycji - jednostki podporządkowane dodaje się: „Pełnomocnik ds. Osób z niepełnosprawnościami”. Ustala się symbol jednostki „PON”,
  - 2) po rubryce jednostki: „Dział Promocji i Organizacji Wydarzeń” dodaje się nową rubrykę bez numeracji: „Prorektor ds. współpracy”. Ustala się symbol jednostki „RW.”,
  - 3) po rubryce jednostki: „Prorektor ds. współpracy”, w pozycji - jednostki podporządkowane, dodaje się: „Instytut *Somaesthetics and the Arts Center*”. Ustala się symbol jednostki „ISAC”,
  - 4) w związku z dodaniem nowych rubryk i nowego brzmienia istniejącym, począwszy od rubryki 20, dalsze otrzymują nową numerację kolejno do numeru 47.
4. w Załączniku nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie – tj. Zakresy zadań jednostek organizacyjnych:
  - 1) dodaje się § 81 w brzmieniu:  
*„§ 8<sup>1</sup>. [Instytut Somaesthetics and the Arts Center]*  
Do zadań Centrum w obszarze realizacji jego celów należy:
    - 1) organizacja wydarzeń, w tym np. krajowych i międzynarodowych konferencji, sympozjów, wystaw,
    - 2) tłumaczenia i publikacja literatury somaestetycznej na język polski oraz publikacja opracowań własnych Instytutu,
    - 3) gromadzenie i upowszechnianie literatury somaestetycznej,

- 4) prowadzenie własnych i kooperowanych prac artystyczno-badawczych.”;
- 2) w § 14. ust. 2 pkt 2) dodaje się podpunkty od k) do l) w brzmieniu:  
„k) realizacja obowiązków informacyjnych i zgłoszeniowych w sprawach z zakresu Pracowniczych Planów Kapitałowych  
l) prowadzenie baz danych na potrzeby dokumentacji elementów stosunku pracy, obowiązków rozliczeniowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Narodowego Funduszu Zdrowia, urzędów skarbowych, instytucji finansowej prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe, obowiązków informacyjnych wobec organu nadzorującego i ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zarządzania uczelnią;  
m) prowadzenie spraw badań profilaktycznych związanych z zatrudnieniem;  
n) prowadzenie spraw prawa do refundacji okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym.”;
- 3) w § 14. ust. 2 dodaje pkt 5) w brzmieniu:  
„5) prowadzenie prac umożliwiających prawidłową księgowość wynagrodzeń, a w szczególności:  
a) kontrola formalna wskazania źródła finansowania na dokumencie pierwotnym tj. wniosku o wypłatę lub decyzji w tej sprawie,  
b) wytwarzanie not księgowych do list płac,  
c) weryfikacja poprawności i bilansowania kont księgowych w zakresie wynagrodzeń oraz zgodności z wskazanym w dokumencie pierwotnym źródłem finansowania,  
d) przekazywanie poprawnych not do DFK (do zaksięgowania),  
e) ustawianie składników płacowych na odpowiednich kontach księgowych w celu poprawnego księgowania dekretów z list płac,  
f) wnioskowanie o zakładanie nowych centrów rozliczeń,  
g) monitorowanie rozksięgowania wynagrodzeń na właściwe budżety i fundusze zgodnie z przepisami wewnętrznymi.”
- 4) w § 28. pkt 1) dodaje się ppkt g) w brzmieniu:  
„g) obsługa obiegu dowodów księgowych, w tym procesu ich rozliczania;”
- 5) dodaje się § 29 w brzmieniu:  
§ 29. [Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami]  
Do zadań Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami należy:
- 1) monitorowanie liczby pracowników i studentów z orzeczoną niepełnosprawnością;
  - 2) prowadzenie panelu informacyjnego dla osób z niepełnosprawnościami na stronie internetowej Uczelni w szczególności informowanie o:
    - miejscu i godzinach pracy Pełnomocnika,
    - dostępności infrastruktury technicznej danego kierunku studiów dla osób o określonej niepełnosprawności;
  - 3) wnioskowanie o fundusze poza dotacją celową oraz monitorowanie ich wykorzystania;
  - 4) opracowanie, we współpracy z ekspertami, programu poprawy dostępności ASP (architektonicznego, dydaktycznego, cyfrowego, informacyjno-komunikacyjnego);
  - 5) wdrażanie, we współpracy z całą społecznością ASP, rozwiązań poprawiających dostępność Akademii;
  - 6) ewaluacja procesu poprawy dostępności oraz wypracowanie nowych/ dodatkowych rozwiązań wynikających z analizy potrzeb interesariuszy ASP;
  - 7) przedkładanie corocznego sprawozdania Rektorowi na temat:

- dostępności architektonicznej obiektów ASP;
  - potrzeb związanych ze studiowaniem (studenci i doktoranci) osób z niepełnosprawnościami;
  - pozyskiwania i wydatkowania środków pieniężnych na cele związane z poprawą dostępności ASP na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 8) współpraca z pozauczelnianymi organizacjami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami.”

§ 2

W sytuacji gdy wprowadzone niniejszym zarządzeniem zmiany spowodują konieczność dostosowania obowiązujących w Akademii dokumentów, w tym akt osobowych, zobowiązuje się właściwe jednostki do wprowadzenia koniecznych zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.