

## **Regulamin przeprowadzania oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

### **§ 1 [Zakres]**

Regulamin określa organizację i sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie. Ocena jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru kształcenia. W przypadku zawieszenia i przedłużenia kształcenia termin oceny przesuwa się o ten okres. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia oceny śródkresowej określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

### **§ 2 [Skład Komisji oceny śródkresowej]**

1. Ocenę przeprowadza trzyosobowa Komisja oceny śródkresowej (zwana dalej Komisją) powoływana przez Dyrektora w składzie:
  - 1) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza ASP;
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji, który kieruje pracami komisji, w tym kontaktuje się z Dyrektorem, doktorantem i promotorem lub promotorami.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić: promotor, promotor pomocniczy, Dyrektor oraz osoby, o których mowa w §24 ust. 7 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwanym dalej Regulaminem Szkoły Doktorskiej ASP) .
4. Dyrektor może dokonać zmiany składu Komisji w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w §24 ust. 4,5 i 7 Regulaminu Szkoły Doktorskiej ASP.

### **§ 3 [Wymagana dokumentacja pozwalająca na dopuszczenie do oceny śródkresowej]**

1. Pisemne sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego w formule popularnonaukowej, dostępnej.  
Sprawozdanie z Indywidualnego Planu Badawczego (zwanego dalej IPB) powinno mieć formę ilustrowanego tekstu w formacie pdf, wskazującego na konkretne punkty z IPB i na stopień ich zrealizowania.
2. Krótka wypowiedź audiowizualna podsumowująca prace w Indywidualnym Planie Badawczym. Parametry techniczne tego materiału przekazane są doktorantom przez Dyrektora w odrębnej instrukcji.
3. Oświadczenie o wyrażeniu/nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie swojego wizerunku oraz udzieleniu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie nieodpłatnej licencji do publikowania wszelkich wypowiedzi i wystąpień, które stanowią część wymaganej dokumentacji do oceny śródkresowej. Oświadczenie o którym mowa stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
4. Dokumenty i kopie dokumentów potwierdzających lub poświadczających fakty i osiągnięcia związane z realizacją IPB.

5. Inne dokumenty świadczące o postępie IPB, które są niezbędne do zilustrowania postępów, ale których treści nie mieszczą się w kryteriach zawartych w punkcie 1 niniejszego paragrafu. Doktorant powinien w sposób czytelny oznaczyć słowami „nie publikować” tę część dokumentacji. Nie podlega ona publikacji po przeprowadzeniu oceny i jest miejscem, gdzie powinny być zawarte treści wrażliwe, stanowiące na przykład wsad merytoryczny do przyszłych rozwiązań naukowych, patentów, koncepcji badawczych, artystycznych i kuratorskich, lub inne informacje, których upublicznienie jest w danym etapie przebiegu projektu naukowo-artystycznego niepożądane, lub których publikacja naruszałaby prawa osób trzecich między innymi takie, które są zawarte w umowach trójstronnych dotyczących doktoratów wdrożeniowych.
6. Krótka opinia promotora na temat stopnia realizacji IPB. Terminowe dostarczenie tego elementu sprawozdania jest także odpowiedzialnością doktoranta, nie promotora.
7. Oryginały wyszczególnionych dokumentów wraz z krótką wypowiedzią audiowizualną należy złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej i Studiów Doktoranckich oraz przesłać w formacie cyfrowym za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Uczelni w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Niezłożenie w terminie wymaganych dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 1-6 niniejszego paragrafu, może być uznane za niezrealizowanie obowiązków ciążących na doktorantach.
8. W przypadku pozytywnej oceny śródkresowej, popularnonaukowe sprawozdanie oraz wypowiedź audiowizualna, o których mowa powyżej, są przeznaczone do publikacji wraz z uzasadnieniem oceny, o którym mowa w §4 ust. 4 niniejszego regulaminu.

#### **§ 4 [Posiedzenie Komisji oceny śródkresowej]**

1. Posiedzenie Komisji odbywa się w pełnym składzie.
2. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wyznacza, po konsultacji z Dyrektorem, jej Przewodniczący, który z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadamia o tym członków Komisji. Posiedzenie Komisji może odbyć się zdalnie, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
3. Uczestnictwo członka w posiedzeniu Komisji może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Do protokołu załączona jest uchwała wraz z uzasadnieniem oceny.
5. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół z posiedzenia Komisji do Biura Szkoły Doktorskiej i Studiów Doktoranckich w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora w terminie późniejszym.
6. Komisja może przeprowadzić rozmowę z doktorantem dotyczącą realizacji IPB.
7. O odbyciu rozmowy doktoranta z Komisją decyduje jej Przewodniczący, ustalając jej termin. Rozmowa może być przeprowadzona zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### **§ 5 [Ocena]**

1. Komisja dokonuje oceny śródkresowej w formie uchwały. Uchwała jest sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Komisja podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów. Tryb głosowania określa Przewodniczący Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
3. Członek Komisji może wyrazić zdanie odrębne i żądać jego zapisania w protokole z posiedzenia Komisji.

4. Komisja może podejmować uchwały przy użyciu systemu komunikacji oraz głosowań zdalnych, zapewniających odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania.
5. Komisja może przedstawić doktorantowi rekomendacje dotyczące dalszej realizacji IPB jako część uzasadnienia oceny.
6. Do 7 dni po ogłoszeniu wyników oceny śródkresowej doktorant ma prawo złożenia wniosku o ponowne przeprowadzenie swojej oceny śródkresowej. Wniosek rozpatruje Dyrektor.
7. Dyrektor wyznacza nowy harmonogram oceny śródkresowej oraz skład Komisji. Komisja obraduje na podstawie niniejszego regulaminu oraz na podstawie tych samych dokumentów i materiałów doktoranta, które zostały uwzględnione przy pierwszym posiedzeniu Komisji.

### **Protokół z posiedzenia Komisji oceny śródokresowej**

Imię i nazwisko Doktorantki/Doktoranta:

Data rozpoczęcia kształcenia:

Data przeprowadzenia oceny śródokresowej:

Dziedzina:

Dyscyplina:

Temat/tytuł przygotowywanej rozprawy doktorskiej:

Promotor rozprawy doktorskiej:

Promotor pomocniczy:

Opiekun przemysłowy (dotyczy doktoratów wdrożeniowych):

Posiedzenie komisji odbyło się w składzie:

Przewodniczący:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

powołanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej w celu przeprowadzenia oceny śródokresowej, o której mowa w art. 202 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Podczas posiedzenia Komisja na podstawie:

- dokumentacji złożonej przez doktoranta/doktorantkę
- wypowiedzi audiowizualnej
- rozmowy z doktorantem/doktorantką przeprowadzonej podczas posiedzenia (tak/nie\*)

oceniła wyniki pracy doktoranta/doktorantki w następujących kategoriach:

- a) stopień zaawansowania prac nad Indywidualnym Planem Badawczym;
- b) stopień zaawansowania prac nad rozprawą doktorską;
- c) szanse na ukończenie i złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w Indywidualnym Planie Badawczym.

Następnie przystąpiono do dyskusji oraz do głosowania, w wyniku którego Komisja postanowiła podjąć uchwałę pozytywnie/negatywnie\* oceniającą realizację przez Doktorantkę/Doktoranta Indywidualnego Planu Badawczego.

Na tym posiedzenie zakończono.

Podpisy członków Komisji:

\*Niepotrzebne skreślić

**UCHWAŁA**  
**Z DNIA .....**

**W SPRAWIE OCENY REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO W RAMACH OCENY  
ŚRÓDOKRESOWEJ**

Pani/Pana:

Dziedzina:

Dyscyplina:

Działając na podstawie: art. .... ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. ....) §..... Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie przyjętego Uchwałą nr 34/2019 Senatu ASP z dnia 24 maja 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz §..... Regulaminu przeprowadzania oceny śródokresowej w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Komisja oceny śródokresowej w składzie

Przewodniczący Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

po zapoznaniu się z postępami w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego oraz po przeprowadzeniu głosowania postanawia podjąć uchwałę

**pozytywnie/negatywnie\***

oceniającą realizację przez Doktorantkę/Doktoranta Indywidualnego Planu Badawczego, uzasadniając swoją decyzję w następujący sposób:

**Uzasadnienie powinno zawierać ocenę faktycznego stopnia zaawansowania prac nad Indywidualnym Planem Badawczym, ocenę stopnia zaawansowania prac nad rozprawą doktorską oraz ocenę szans na ukończenie i złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w Indywidualnym Planie Badawczym. Uzasadnienie może zawierać zalecenia dotyczące dalszej realizacji IPB.**

Przewodniczący Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji:

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzania  
oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej  
Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Kraków, data.

### **Powołanie Przewodniczącego Komisji oceny śródkresowej**

Działając na podstawie § 24 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie przyjętego Uchwałą nr 34/2019 Senatu ASP z dnia 24 maja 2019 r. powołuję Panią/Pana */imię i nazwisko, stopień/tytuł/* na Przewodniczącego Komisji oceny śródkresowej Pani/Pana */imię i nazwisko doktoranta/doktorantki/* odbywającego/odbywającej kształcenie w Szkole Doktorskiej ASP im. Jana Matejki w Krakowie.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej ASP

Załącznik nr 4 do Regulaminu przeprowadzania  
oceny śródokresowej w Szkole Doktorskiej  
Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Kraków, data

### **Powołanie Członka Komisji oceny śródokresowej**

Działając na podstawie § 24 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie przyjętego Uchwałą nr 34/2019 Senatu ASP z dnia 24 maja 2019 r. powołuję Panią/Pana */imię i nazwisko, stopień/tytuł/* na Członka Komisji oceny śródokresowej Pani/Pana */imię i nazwisko doktoranta/doktorantki/* odbywającego/odbywającej kształcenie w Szkole Doktorskiej ASP im. Jana Matejki w Krakowie.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej ASP

Załącznik nr 5 do Regulaminu przeprowadzania  
oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej  
Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Kraków, data

### **Powołanie Komisji oceny śródkresowej**

Działając na podstawie § 24 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie przyjętego Uchwałą nr 34/2019 Senatu ASP z dnia 24 maja 2019 r. powołuję Komisję oceny śródkresowej Pani/Pana */Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki/* odbywającego/odbywającej kształcenie w Szkole Doktorskiej ASP im. Jana Matejki w Krakowie w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: */imię i nazwisko, stopień/tytuł*
2. Członek Komisji: */imię i nazwisko, stopień/tytuł*
3. Członek Komisji: */imię i nazwisko, stopień/tytuł*

Dyrektor Szkoły Doktorskiej ASP



### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana ....., zam. ...., PESEL: ....., w związku z wzięciem przeze mnie udziału w nagraniu filmowym, wymaganym jako dokumentacja do oceny śródkresowej doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (dalej „nagranie”) niniejszym oświadczam, że:

1. Udzielam/nie udzielam\* Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwaną dalej „ASP”, nieodpłatnie licencji do publikowania wszelkich moich wypowiedzi, wystąpień (zwanych dalej: utwór), wygłoszonych na nagraniu, zarówno w formie stacjonarnej jak i za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a także na stronie ASP i innych stronach w tym w portalach społecznościowych, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową zapisu wykonania utworu,
  - b. w zakresie rozpowszechniania utworu poprzez wyświetlenie, odtworzenie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności poprzez rozpowszechnienie, publikowanie, utrwalanie oraz powielanie w notkach prasowych, reklamach prasowych, katalogach, folderach, prezentacjach multimedialnych, telewizji, stronach internetowych (w tym portale Facebook, Youtube, Instagram), sieciach komputerowych oraz innych środkach komunikacji elektronicznej.
  - c. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - d. zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworu,
  - e. udzielania prawa do korzystania z utworu w ramach sublicencji.
2. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie przez ASP mojego wizerunku utrwalonego w postaci zdjęć fotograficznych oraz filmów będących przedmiotem nagrania. Moja zgoda obejmuje w szczególności wykorzystanie mojego wizerunku w celach informacyjnych, marketingowych i reklamowych, poprzez jego użycie, rozpowszechnienie, publikowanie, utrwalanie oraz powielanie w notkach prasowych, reklamach prasowych, katalogach, folderach, prezentacjach multimedialnych, stronach internetowych (w tym portale Facebook, Youtube, Instagram), sieciach komputerowych oraz innych środkach komunikacji elektronicznej. Wyrażam zgodę na opatrzenie mojego wizerunku moim imieniem i nazwiskiem. Zgoda na wykorzystanie Wizerunku nie jest czasowo ani terytorialnie ograniczona, obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszelkich innych państw. Zgoda na wykorzystanie wizerunku zostaje udzielona nieodpłatnie.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....