

**Zarządzenie nr 38/2022**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 02.06.2022**

**w sprawie zasad wykorzystania i rozliczania wydziałowych funduszy na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego oraz funduszy na prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), w zw. z § 91 ust. 1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (uchwała nr 51/2019 r. z dnia 13 czerwca 2019 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie wprowadza reguły gospodarowania wydziałowymi funduszami na:

- a. utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, zwanego dalej funduszem badawczym (FB);
- b. badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej młodych naukowców oraz uczestników szkoły doktorskiej, zwanego dalej funduszem badawczym młodych twórców (FBMT).

§2

1. W ramach prowizorium budżetowego na kolejny rok Rektor ASP ustala, odpowiednio do przewidywanej wysokości subwencji Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, wysokość uczelnianego funduszu badawczego, przeznaczonego na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego oraz badania naukowe, prace rozwojowe i twórczość artystyczną młodych naukowców.
2. Wymieniony w ust. 1 fundusz dzielony jest pomiędzy wydziały oraz szkołę doktorską, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Rektorską komisję ds. badań naukowych, w sposób następujący:
  - a. jedna trzecia środków z uczelnianego funduszu badawczego zostaje podzielona po równo pomiędzy 7 wydziałów;
  - b. pozostała część środków zostaje podzielona przez liczbę pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych ASP (w tym uczestników szkoły doktorskiej). Uzyskana w ten sposób kwota dofinansowania na jednego badacza (twórcę) na dany rok kalendarzowy, przyznana zostaje wydziałom oraz szkole doktorskiej, w zależności od liczby osób zatrudnionych na ww. stanowiskach oraz liczby uczestników szkoły doktorskiej.
3. Środki badawcze pozostają do dyspozycji wydziałów i szkoły doktorskiej przez 2 lata. Jeśli w tym czasie nie zostaną wykorzystane, wracają do budżetu uczelni.

§3

1. Dziekani oraz Dyrektor szkoły doktorskiej otrzymują od Kwestora, w terminie do 30 września danego roku, informację o przyznanej wysokości funduszy badawczych na kolejny rok.
2. Środki przeznaczone na cele badawcze nie mogą zostać wykorzystywane na inne działania jednostek.
3. Wydziałowe środki badawcze powinny zostać podzielone, decyzją Dziekanów, na fundusz badawczy (FB) i fundusz badawczy młodych twórców (FBMT).
4. Dziekani oraz Dyrektor szkoły doktorskiej mogą wyodrębnić z funduszu badawczego fundusz aparaturowy (FA), przeznaczony na zakup specjalistycznej aparatury, niezbędnej do wzmocnienia potencjału badawczego wydziałów. Wydatkowaniem środków z funduszu

aparaturowego zarządza Dziekan, Dyrektor szkoły doktorskiej w przypadku szkoły doktorskiej lub wyznaczona przez nich osoba.

#### §4

1. Wewnętrzny podział funduszu badawczego i funduszu badawczego młodych twórców na poszczególne zadania, odbywa się zgodnie z przyjętymi na wydziałach i w szkole doktorskiej regulaminami i powinien mieć charakter konkursowy.
2. Procedura konkursowa dotyczy wyłącznie nowych środków (przyznanych na kolejny rok).
3. Wnioski konkursowe powinny dotyczyć zadań możliwych do realizacji w trakcie roku kalendarzowego. Zadania wieloletnie powinny być etapowane, co musi być wyraźnie określone, również w temacie zadania.
4. Konkurs powinien zostać rozstrzygnięty w terminie do 20 listopada tak, aby kierownicy zadań mogli wpisać przewidywane wydatki do projektu budżetu wydziałowego.
5. W terminie do 30 listopada Dziekani przekazują Prorektorowi ds. badań i ewaluacji oraz Kwestorowi informacje o podziale wydziałowego budżetu badawczego na poszczególne fundusze i zadania.

#### §5

1. Realizacja zatwierdzonych zadań badawczych ma miejsce od 1 stycznia do końca grudnia tego samego roku.
2. Środki przyznane na zadanie badawcze muszą zostać wydatkowane do 15 grudnia.
3. Dział finansowo-księgowy na podstawie otrzymanych dokumentów i informacji dokonuje księgowania na subkontach wydziałowych w terminie do 31 stycznia następnego roku.
4. Do 20 lutego Dziekani oraz Dyrektor szkoły doktorskiej przekazują Prorektorowi ds. badań i ewaluacji wydziałowe merytoryczne sprawozdania z realizacji zadań finansowanych z funduszu badawczego. Sprawozdania muszą zostać zaakceptowane przez radę wydziału.
5. Niewykorzystane w danym roku środki z funduszu badawczego, funduszu badawczego młodych twórców i funduszu aparaturowego przechodzą do dyspozycji Dziekana.
6. Do 31 marca Dziekani i Dyrektor szkoły doktorskiej podejmują decyzje o podziale rezerwy badawczej z poprzedniego roku.
7. Kierownik zadania badawczego może otrzymać zgodę na kontynuowanie zadania przez kolejny rok, jeśli z ważnych powodów nie mogło ono zostać zrealizowane.
8. Dziekani i Dyrektor szkoły doktorskiej mogą przekazać środki z rezerwy na nowy fundusz aparaturowy lub nowe zadania badawcze.
9. Władze wydziałów i szkoły doktorskiej przekazują Kwestorowi oraz Prorektorowi ds. badań i ewaluacji informacje o przeznaczeniu środków badawczych, pozostałych z roku poprzedniego, w terminie do końca marca.
10. Niezależnie od celu, na jaki została przeznaczona rezerwa badawcza, jeśli środki badawcze nie zostaną wykorzystane w ciągu dwóch lat, wracają do ogólnego budżetu uczelni.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.