

Regulamin kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

§ 1

Cele stosowania metod i technik kształcenia na odległość

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zwane dalej kształceniem na odległość) jest formą organizacji procesów dydaktycznych, stosowaną w celu indywidualizacji tempa uczenia się, umożliwienia nauki w dogodnym miejscu i czasie oraz upowszechnienia nowoczesnych metod, form i sposobów zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Kształcenie na odległość obejmuje rozwiązania komunikacyjne i dydaktyczne stosowane w sytuacji, gdy osoba prowadząca zajęcia i uczestnik zajęć nie spotykają się osobiście w tym samym czasie i miejscu. Kształcenie na odległość może być wyłączną formą prowadzenia kształcenia lub być stosowane jako uzupełnienie kształcenia prowadzonego w budynkach Uczelni.
3. W kształceniu na odległość stosuje się narzędzia umożliwiające komunikowanie się w czasie rzeczywistym (synchroniczne) lub asynchroniczne.

§ 2

Narzędzia wykorzystywane do kształcenia na odległość

1. Kształcenie na odległość prowadzi się z wykorzystaniem narzędzi należących do infrastruktury informatycznej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwanej dalej ASP), zgodnie z posiadanymi licencjami, tj. Microsoft 365 Education (A1).
2. Wykorzystanie innych narzędzi do prowadzenia lub wsparcia kształcenia na odległość jest możliwe za zgodą Prorektora ds. studenckich i kształcenia, na wniosek Dziekana Wydziału, pod warunkiem zapewnienia:
 - 1) ochrony danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego,
 - 2) legalności oprogramowania,
 - 3) bezpłatnego stosowania narzędzia dla wszystkich użytkowników,
 - 4) możliwości archiwizowania elementów procesu dydaktycznego i jego monitorowania.
3. Opinii w zakresie, o którym mowa w ust. 2 udzielają: w stosunku do pkt. 1 - uczelniany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, zaś w stosunku do pkt.2-4 - Dział Informatyczny.

§ 3

Dostęp do narzędzi wykorzystywanych do kształcenia na odległość oraz szkolenie użytkowników

1. Dostęp do narzędzi, o których mowa w § 2 ust. 1 posiadają wszyscy studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, pracownicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia w ASP. Narzędzia dostępne są w trybie ciągłym, z wyłączeniem okresów

przeznaczonych na niezbędne prace serwisowe, o których użytkownicy są informowani z wyprzedzeniem.

2. Blokada dostępu do narzędzi, o których mowa w ust. 1 następuje w momencie utraty statusu studenta/doktoranta/uczestnika, ustania stosunku pracy lub zakończenia czasu trwania umowy cywilno-prawnej.
3. Za obsługę techniczną narzędzi, o których mowa w ust. 1 oraz bieżące administrowanie nimi odpowiada Dział Informatyczny, który zapewnia również użytkownikom bieżące wsparcie.
4. Dział Informatyczny udostępnia tutoriale/instrukcje korzystania z narzędzi oraz zapewnia realizację szkoleń z zakresu podstawowych funkcji wykorzystywanych narzędzi platformy Microsoft 365 oraz publikowania multimedialnych materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej.
5. Studenci przyjęci na I rok studiów są zobowiązani do odbycia szkolenia przygotowującego do udziału w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość.
6. Prowadzącym zajęcia dydaktyczne w formie kształcenia na odległość ASP zapewnia dostęp do infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania, bieżące wsparcie techniczne w zakresie wykorzystywanych w Uczelni narzędzi platformy Microsoft 365 oraz szkolenia prowadzone przez Dział Informatyczny.

§ 4

Warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Kształcenie na odległość realizowane jest zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez Dziekana Wydziału,
 - 2) zasady realizacji zajęć oraz sposoby weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zostaną przedstawione studentom na pierwszych zajęciach w semestrze,
 - 3) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwi synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy studentami a prowadzącymi zajęcia,
 - 4) prowadzący zajęcia zapewniają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej,
 - 5) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w budynkach Uczelni,
 - 6) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce,
 - 7) studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.
2. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
3. Kształcenie na odległość może być prowadzone, jeżeli zostało przewidziane w programie studiów.

4. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS określonej dla danego poziomu i kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Do liczby punktów, o których mowa w ust. 4, nie wlicza się punktów uzyskanych w ramach kształcenia na odległość uzyskanych w okresie od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii do końca semestru, w trakcie którego stan ten został odwołany. W tym okresie zajęcia na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów.

§ 5

Przygotowanie, realizacja i rozliczanie zajęć

1. Warunkiem prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest złożenie karty zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i uzyskanie zgody Dziekana w terminie co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym zajęcia mają być prowadzone.
2. Uzyskanie zgody Dziekana na prowadzenie zajęć w formie kształcenia na odległość wymaga wprowadzenia takiej informacji do karty przedmiotu i złożenia jej zgodnie z obowiązującą procedurą nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym zajęcia będą prowadzone.
3. Uczestnicy zajęć są informowani o formach prowadzenia zajęć, w tym o zajęciach realizowanych w formie kształcenia na odległość najpóźniej wraz z publikacją harmonogramów zajęć na dany semestr.
4. Zajęcia dydaktyczne w formie kształcenia na odległość są prowadzone w trybie synchronicznym (tj. z wykorzystaniem komunikacji w czasie rzeczywistym), zgodnie z harmonogramem zajęć przyjętym na dany semestr studiów.
5. Zajęcia dydaktyczne w formie kształcenia na odległość mogą być również prowadzone w trybie asynchronicznym, tj. niewymagającym kontaktu prowadzącego zajęcia ze studentem w czasie rzeczywistym, na podstawie przygotowanych materiałów dydaktycznych udostępnionych uczestnikom przez prowadzącego zajęcia z wykorzystaniem narzędzi, o których mowa w § 2.
6. Obowiązującą zasadą prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość jest stosowanie interaktywności w relacji pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami zajęć oraz uczestnikami zajęć między sobą.
7. Rozwiązania ograniczające się do wysyłania uczestnikom zajęć materiałów edukacyjnych traktuje się wyłącznie jako uzupełniające dla opisanych w punkcie 4 i 5.
8. Zajęcia realizowane metodą synchroniczną zaliczane są do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
9. Zajęcia dydaktyczne realizowane w formie kształcenia na odległość mogą być prowadzone z budynku ASP lub z innego miejsca niż budynek ASP.

10. Za właściwe merytorycznie przygotowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie kształcenia na odległość, zgodnie z programem studiów oraz umożliwienie osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się, poprzez dobór odpowiednich metod weryfikacji, odpowiada prowadzący zajęcia.
11. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) opracowania i udostępnienia materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej,
 - 2) komunikowania się ze studentami w trybie synchronicznym i asynchronicznym,
 - 3) informowania studentów o formie zaliczenia zajęć,
 - 4) zapewnienia studentom możliwości osobistych konsultacji, które powinny odbywać stacjonarnie w budynkach ASP zgodnie z podanym do wiadomości studentów harmonogramem konsultacji,
 - 5) weryfikacji udziału studentów w zajęciach i dokumentowania tej weryfikacji,
 - 6) bieżącej kontroli postępów w nauce,
 - 7) monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu kształcenia,
 - 8) przestrzegania przepisów dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych podczas tworzenia i wykorzystania materiałów dydaktycznych.
12. Kształcenie na odległość wymaga dostępu osoby prowadzącej zajęcia i uczestnika zajęć do urzędu oraz infrastruktury teleinformatycznej umożliwiających odpowiednio prowadzenie i uczestniczenie w zajęciach.
13. W przypadku wystąpienia problemów lub ograniczeń technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, student zobowiązany jest do niezwłocznego ustalenia z właściwym dziekanem i prowadzącym zajęcia warunków realizacji zajęć, w tym na stanowiskach dostępnych w budynkach ASP.
14. Do zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego zalicza się godziny pracy zrealizowane w ramach kształcenia na odległość z wykorzystaniem metod synchronicznych, zgodnie z harmonogramem zajęć.
15. Rozliczenie dla celów wypłaty godzin zajęć zrealizowanych przez prowadzących w formie kształcenia na odległość odbywa się wg zasad ogólnych.
16. Do zasad wynagradzania pracowników stosuje się przepisy ogólne.
17. Wykonawcy umów cywilnoprawnych otrzymują wynagrodzenie za rzeczywiście przeprowadzone godziny, z zastrzeżeniem braku konieczności aneksowania umów w zakresie ewentualnych zmian miesięcznych limitów godzin, jeśli łączny limit godzin przewidziany w umowie nie ulega zwiększeniu.
18. Możliwe jest prowadzenie zajęć zdalnych z wykorzystaniem pracy modela.

§ 6

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się

1. Weryfikacja osiągnięcia przez uczestników zajęć zakładanych efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce oraz podsumowującą weryfikację efektów uczenia się, zgodnie z programem studiów.

2. Bieżąca kontrola postępów w nauce może odbywać się w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym (np. poprzez odpowiedź ustną w trakcie zajęć),
 - 2) poprzez zapewnienie możliwości udziału w stacjonarnych konsultacjach,
 - 3) poprzez sprawdziany wiedzy, zadania domowe realizowane w ramach pracy własnej, prezentacji na zajęciach wcześniej przygotowanych przez studenta na dany temat, przygotowanie pracy/projektu z danej tematyki oraz inne, z wykorzystaniem narzędzi do kształcenia na odległość udostępnianych przez Uczelnię.
3. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności zaliczenia, egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe odbywają się w budynkach ASP, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W uzasadnionych przypadkach zaliczenia, egzaminy oraz egzaminy dyplomowe, o których mowa w ust. 3 mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
5. W przypadku egzaminu dyplomowego środki komunikacji elektronicznej muszą zapewniać zachowanie niezbędnych zasad bezpieczeństwa oraz transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami i wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą się wypowiadać.

§ 7

Zapewnienie jakości kształcenia

1. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają cyklicznej ocenie jakości w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w ASP, według takich samych zasad jak zajęcia dydaktyczne realizowane w budynkach Uczelni.
2. Nadzór nad jakością i doskonaleniem metod i technik kształcenia na odległość stosowanych w jednostce sprawuje dziekan, a w przypadku studium – kierownik studium.
3. Na koniec każdego semestru uczestnikom zajęć udostępniana jest ankieta uwzględniająca pytania dotyczące wykorzystania podczas zajęć metod i technik kształcenia na odległość.

§ 8

Jednostki i osoby odpowiedzialne za kształcenie na odległość

1. Nadzór nad prawidłową organizacją kształcenia na odległość sprawuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
2. Dziekan może określić szczegółowe zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie kształcenia na odległość obowiązujące w ramach wydziału.
3. Dziekan prowadzi ewidencję zajęć dydaktycznych w formie kształcenia na odległość realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów oraz odpowiada za prawidłowy ich udział procentowy w ogólnej liczbie punktów ECTS określonej w odpowiednim programie studiów. Ewidencję prowadzi się do zakończenia całego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów.

§ 9

Warunki bezpieczeństwa i prawa autorskie do treści na platformie

1. Materiały dydaktyczne udostępnione w celach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają ochronie prawem autorskim w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).
2. Materiały dydaktyczne oraz nagrania zajęć udostępniane są wyłącznie uczestnikom zajęć oraz osobom sprawującym kontrolę nad realizacją procesu kształcenia na odległość.
3. Dane osobowe udostępniane na internetowych platformach są niezbędne do prawidłowej organizacji procesu kształcenia na odległość, a ich administratorem są dostawcy oprogramowania oraz ASP. Udostępnione dane osobowe nie mogą być wykorzystane do żadnych innych celów, niż tych związanych z prawidłową organizacją procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Prorektor ds. studenckich i kształcenia, który ponadto podejmuje decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem w zakresie kształcenia na odległość.
2. Wnioski z prowadzonego monitoringu w zakresie prowadzonego w ramach wydziału kształcenia na odległość powinny zostać ujęte w corocznych raportach Wydziałowych Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Monitoring, o którym mowa w ust. 2 powinien uwzględniać oceny i opinie prowadzących zajęcia odnośnie wykorzystywanych w Uczelni narzędzi kształcenia na odległość oraz zapewnienia wsparcia technicznego i szkoleń w tym zakresie.
4. Zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące studiów stosuje się odpowiednio do pozostałych form kształcenia prowadzonego w ASP, z zastrzeżeniem że kierownicy jednostek prowadzących to kształcenie tam, gdzie ma to uzasadnienie, mogą określić dodatkowe zasady lub rozwiązania organizacyjne.

KARTA ZGŁOSZENIA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE	
1. NAZWA PRZEDMIOTU	
2. KOD PRZEDMIOTU	
3. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY PROWADZĄCEJ PRZEDMIOT	
4. WYDZIAŁ	
5. KIERUNEK STUDIÓW	
6. POZIOM KSZTAŁCENIA	
7. FORMA STUDIÓW	
8. SEMESTR	
9. ROK STUDIÓW	
10. LICZBA PUNKTÓW ECTS	
11. LICZBA GODZIN ZAJĘĆ W SEMESTRZE	<i>Np. 32 h</i>
12. RODZAJ ZAJĘĆ	<i>Wykład, ćwiczenia, zajęcia w pracowni, laboratorium, warsztaty itp</i>
13. FORMY PROWADZENIA ZAJĘĆ	<i>Zdalnie/hybrydowo</i>
14. WYMIAR GODZINOWY POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZAJĘĆ	<i>Np. wykład 2 h, zajęcia w pracowni 30 h</i>
15. RODZAJ ZAJĘĆ PROWADZONA ONLINE	<i>Wykład</i>
16. WYMIAR GODZIN REALIZOWANYCH ONLINE	<i>2 h</i>
17. NARZĘDZIA STOSOWANE PODCZAS ZAJĘĆ ONLINE	<i>Np. Microsoft Teams, poczta elektroniczna</i>
18. SPOSOBY KOMUNIKACJI ZE STUDENTAMI	<i>Np. mail, telefon, czat online, wideokonferencja, forum, webinarium</i>
19. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	<i>Np. ogólnodostępne i darmowe materiały, tutoriale, zdigitalizowane podręczniki; pliki PDF; opracowania własne; filmy; nagrania wykładów, podcasty, zasoby biblioteczne, zasoby np. z Youtube , odnośniki do zewnętrznych stron www</i>
20. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	<i>Elementy monitorujące i oceniające (np. zadania, poszczególne etapy projektów; sprawdziany wiedzy itd.)</i>
21. WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ ONLINE (oraz jego wpływ na zaliczenie lub ocenę z przedmiotu)	

Oświadczam, że¹:

- posiadam wiedzę z zakresu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- nie posiadam wystarczającej wiedzy z zakresu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i zobowiązuję się odbyć szkolenie w tym zakresie w terminie 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym będą odbywać się zajęcia.

.....

Data i podpis prowadzącego zajęcia

.....

Decyzja, data i podpis Dziekana Wydziału

¹ Zaznaczyć właściwe. Szkolenia z zakresu wykorzystania narzędzi stosowanych w ASP w celu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi Dział Informatyczny, który potwierdza udział w szkoleniu na wniosek osoby, która je odbyła.