

**REGULAMIN PORZĄDKOWY**  
**Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowego w Zakopanem**  
**dotyczący bezpieczeństwa przebywania w obiekcie w okresie epidemii koronawirusa COVID-19**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa gości Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowego w Zakopanem, a także jego personelu, w okresie epidemii koronawirusa COVID-19 zostają wprowadzone następujące procedury bezpiecznego postępowania:

**§1**

1. Na terenie Domu Pracy Twórczej lub Domu Plenerowego mogą przebywać wyłącznie osoby meldujące się na pobyt lub zameldowane. W okresie epidemii goście nie mogą przyjmować osób trzecich.
2. W chwili zameldowania goście zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§2**

Osoby przebywające na terenie Domu Pracy Twórczej lub Domu Plenerowego są zobowiązane przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad dystansowania społecznego, w tym co do zasady 2-metrowej odległości, a także reguł profilaktyki zdrowotnej, w tym obowiązku zasłaniania nosa i ust w miejscu publicznym. Goście stosują się do wytycznych personelu obiektu.

**§3**

W recepcji obsługiwana jest maksymalnie 1 osoba. Obsługa dokonywana jest z zachowaniem dystansu określonego strefą bezpieczeństwa wyznaczoną w recepcji.

**§4**

1. Każdy gość może zostać poproszony o poddanie się pomiarowi temperatury w chwili zameldowania. Niepokojąco wysoka temperatura lub odmowa poddania się pomiarowi może stanowić podstawę odmowy zakwaterowania gościa lub przedłużenia pobytu gościa w Domu Pracy Twórczej lub Domu Plenerowym.
2. Na terenie obiektów znajduje się pokój, w którym będzie można czasowo odizolować gościa w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

**§5**

1. Osoby obecne na terenie Domu Pracy Twórczej lub Domu Plenerowego mają obowiązek dezynfekcji rąk. W recepcji znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk. Pokoje w obiektach są dezynfekowane po wymeldowaniu się gości.

2. Stanowiska do dezynfekcji rąk znajdują się także w strefach ogólnodostępnych obiektów (toalety, sala wielofunkcyjna, pracownie, aneksy kuchennych).

#### **§6**

1. Wszystkie newralgiczne powierzchnie w obiektach są systematycznie dezynfekowane (lada recepcji, klamki, poręcze, przyciski w windach, włączniki, itp.
2. Dla zmniejszenia ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa pokoje sprząwane są na życzenie gościa. W tym celu konieczne jest wywieszenie na drzwiach pokoju informacji: „PROSZĘ POSPRZĄTAĆ POKÓJ”. Personel obiektu nie będzie sprzątał pokoi, na drzwiach których informacja nie będzie widoczna.

#### **§7**

Personel hotelowy zobowiązany jest poddawać się badaniu temperatury na początku i na końcu swojej zmiany. W razie odmowy poddania się badaniu temperatury lub niepokojących objawów nie zostanie dopuszczony do pracy.

#### **§8**

Niniejszy Regulamin porządkowy obowiązuje od dnia 15.12.2021 r. do odwołania. Wygasa automatycznie wraz z zakończeniem stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu porządkowego**

**OŚWIADCZENIE GOŚCIA  
DOMU PRACY TWÓRCZEJ / DOMU PLENEROWEGO W ZAKOPANEM**

Ja, ..... (imię i nazwisko) oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy, nie jestem zakażony/a wirusem Sars-Cov-2, nie przebywam na kwarantannie albo w izolacji, ani nie jestem objęty/a nadzorem epidemiologicznym. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania pracowników Domu Plenerowego / Domu Pracy Twórczej w Zakopanem o wszelkich zmianach w mojej sytuacji zdrowotnej odnośnie COVID-19, jeżeli wystąpią do 7 dni od pobytu w Domu Plenerowym / Domu Pracy Twórczej.

Wyrażam zgodę na dokonanie pomiaru temperatury w chwili meldunku w obiekcie lub przedłużenia pobytu.

Informacja dodatkowa:

jestem /  nie jestem \* zaszczepiony/a przeciwko wirusowi COVID-19\*\*.

DANE DO SZYBKIEJ KOMUNIKACJI:

Aktualny numer telefonu oraz adres e-mail :

Data przybycia do obiektu i czas pobytu:

telefon: e-mail:

data:

\*- niewłaściwe skreślić

\*\* - osoby zaszczepione przeciwko COVID -19 to osoby, którym wystawiono zaświadczenie o wykonaniu szczepienia ochronnego przeciwko COVID-19 szczepionką dopuszczoną do obrotu w Unii Europejskiej lub znajdującą się w wykazie odpowiedników szczepionek dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzonym przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy, i upłynęło co najmniej 14 dni od dnia podania szczepionki jednodawkowej albo drugiej dawki szczepionki - w przypadku szczepionek dwudawkowych

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) -dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Akademia Sztuk Pięknych w Krakowie, Pl. Matejki 13, 31-157 Kraków, adres e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji pobytu w Domu Pracy Twórczej / Domu Plenerowym w Zakopanem zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym limitem dostępnych miejsc oraz monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 –COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
- 5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, np. właściwemu Inspektorowi Sanitarnemu.

.....  
czytelny własnoręczny podpis gościa obiektu