

**REGULAMIN NABORU DO PROGRAMU:
Rezydencja artystyczna – Dom Krakowski w Norymberdze
dla studentów i doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
– edycja 2024**

(dalej: Regulamin)

1. **Rezydencja artystyczna – Dom Krakowski w Norymberdze** (zwana dalej Rezydencją artystyczną) to stypendium twórcze skierowane do artystek i artystów z dziedziny sztuk wizualnych, którego efektem jest prezentacja prac powstałych w tym okresie w formie wystawy lub innej prezentacji pracy zrealizowanej w ramach Rezydencji artystycznej.
2. Rezydencja artystyczna finansowana jest przez Gminę Miejską Kraków (zwaną dalej GMK) na podstawie Porozumienia o współpracy zawartego w dniu 7 czerwca 2023 r. pomiędzy GMK a Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwanej dalej ASP). Osoba odbywająca Rezydencję artystyczną wyłaniana jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w uzgodnieniu z GMK.
3. Rezydencję artystyczną może odbyć wyłącznie osoba, które na dzień składania wniosku posiada status:
 - 1) studentki/studenta IV lub V roku jednolitych studiów magisterskich
 - 2) studentki/studenta I lub II roku stacjonarnych studiów drugiego stopnia
 - 3) doktorantki/doktoranta Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
4. Rezydencja artystyczna odbędzie się w okresie 16.06-26.07.2024 r.
5. Z laureatem programu Rezydencji artystycznej GMK podpisze umowę na kwotę 10.000 PLN brutto na wykonanie dzieła zgodnie z przedłożoną koncepcją. Wynagrodzenie to obejmuje również pokrycie kosztów podróży i utrzymania. Umowa podpisywana jest przed rozpoczęciem Rezydencji artystycznej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, przy czym GMK zastrzega sobie możliwość zmiany/korekty zapisów umowy w zależności od formy prezentacji dzieła.
6. Organizator Rezydencji artystycznej zapewnia laureatowi zamieszkanie w Norymberdze (pokój gościnny z dostępem do wspólnej łazienki i kuchni), dostęp do jednego z pięciu pomieszczeń składających się na „AUNEUN-Atelier Ausststrasse” mieszczącego się na parterze starej kamienicy w alternatywnej dzielnicy Gostenhof (bezpośrednie sąsiedztwo 4 innych artystów) oraz dostęp do Sali Klutentretera mieszczącej się w zabytkowej wieży Domu Krakowskiego, a także opiekę merytoryczną oraz organizacyjną w czasie trwania rezydencji.
7. Decyzję o wyłonieniu laureata programu Rezydencji artystycznej podejmuje Komisja, w skład której wchodzi: przedstawiciel ASP oraz przedstawiciel GMK odpowiedzialny za realizację programu kulturalnego Domu Krakowskiego w Norymberdze.
8. Informacja o naborze zgłoszeń do programu Rezydencji artystycznej w 2024 r. dostępna będzie na:
- stronie internetowej ASP, na profilu społecznościowym na portalu Facebook oraz na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej,

- stronie internetowej Magicznego Krakowa (Kraków Otwarty na Świat) oraz na profilu społecznościowym na portalu Facebook.
9. Warunkiem ubiegania się o Rezydencję artystyczną jest przesłanie uzupełnionego zgłoszenia, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, na adres e-mail koordynatora programu: emroziak@asp.krakow.pl w terminie do 07.04.2024 r.
 10. W zgłoszeniu należy opisać koncepcję projektu oraz realizacji, a także zawrzeć link do wizualizacji projektu. Ponadto zgłoszenie powinno uwzględniać harmonogram działań oraz ramowy kosztorys projektu.
 11. Podczas oceny zgłoszeń Komisja brała będzie pod uwagę przede wszystkim jakość artystyczną projektu oraz możliwość zaprezentowania efektów projektu w dedykowanej przestrzeni.
 12. Komisja w terminie do 26 kwietnia 2024 r. podejmie decyzję o wyborze laureata programu Rezydencji artystycznej w 2024 r. Informacja o decyzji zostanie przesłana do laureata elektronicznie, na podany w zgłoszeniu adres e-mail, w terminie do 30 kwietnia 2024 r.
 13. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 14. Laureat programu Rezydencji artystycznej zobowiązany jest do potwierdzenia, w terminie do 6 maja 2024 r., w formie informacji zwrotnej na adres e-mail koordynatora programu woli realizacji Rezydencji artystycznej.
 15. Informacja o wynikach naboru do programu Rezydencji artystycznej w 2024 r. dostępna będzie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych: ASP, GMK oraz Domu Krakowskiego w Norymberdze.
 16. Laureat programu Rezydencji artystycznej zobowiązany jest do przygotowania wystawy lub innej formy prezentacji pracy zrealizowanej w ramach Rezydencji artystycznej najpóźniej do 20 lipca 2024 r.
 17. Po zakończeniu Rezydencji artystycznej laureat zobowiązany jest do przesłania w wersji elektronicznej do koordynatora programu na adres mailowy: emroziak@asp.krakow.pl sprawozdania z realizacji Rezydencji artystycznej opisującego zrealizowane przedsięwzięcie wraz z elektroniczną dokumentacją (w zależności od rodzaju dzieła: w formie np. katalogu wystawy, dokumentacji foto lub video, linku do publikacji w sieci internetowej/wirtualnego dysku) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia czasu trwania Rezydencji artystycznej. Wzór sprawozdania z realizacji Rezydencji artystycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 18. Dokumentacja Rezydencji artystycznej może zostać udostępniona na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych: ASP, GMK oraz Domu Krakowskiego w Norymberdze wraz z informacją o przebiegu Rezydencji artystycznej.
 19. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach programu Rezydencji artystycznej znajdują się w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

ZGLOSZENIE
Rezydencja artystyczna – Dom Krakowski Norymberga

1	Tytuł projektu:
2	Autorka/autor projektu (imię, nazwisko, Wydział/Szkoła Doktorska, adres e-mail):
3	Koncepcja projektu – max. 2000 znaków:
4	Opis wykonania/realizacji – max. 2000 znaków:
5	Link do wizualizacji:
6	Ramowy kosztorys:
7	Harmonogram działań:

Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu naboru.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam/Nie wyrażam* zgodę/y na przetwarzanie przez Administratora – *Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* podanych przeze mnie danych osobowych w celu organizacji i realizacji naboru do programu pt. „Rezydencja artystyczna – Dom Krakowski w Norymberdze”, w tym w celu prowadzenia niezbędnego kontaktu oraz publikacji wyników naboru.

.....
(data i podpis)

**skreślić niewłaściwe*

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Po zakończeniu Rezydencji artystycznej należy przesłać uzupełnione sprawozdanie na adres e-mail:
emroziak@asp.krakow.pl**

**Sprawozdanie
z realizacji Rezydencji artystycznej – Dom Krakowski Norymberga
w 2024 r.**

Kraków dniar.

Imię i nazwisko

Tytuł zrealizowanego projektu:

.....
.....

Krótki opis zrealizowanego projektu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Do sprawozdania należy dołączyć elektroniczną dokumentację (w zależności od rodzaju dzieła:
w formie np. katalogu wystawy, dokumentacji foto lub video, linku do publikacji w sieci
internetowej/ wirtualnego dysku).**

Załącznik nr 3 do Regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), niniejszym informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (dalej: ASP). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pisząc pod adres siedziby Administratora: pl. Matejki 13, 31-157 Kraków lub elektronicznie pisząc pod adres e-mail: rektor@asp.krakow.pl. ASP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - organizacji i realizacji naboru do programu pt. „Rezydencja artystyczna – Dom Krakowski w Norymberdze” oraz w celu prowadzenia niezbędnego kontaktu i opublikowania wyników naboru w oparciu o dobrowolnie wyrażoną przez Panią/Pana zgodę na przetwarzanie danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - koordynowania realizacji Programu i wykonania sprawozdawczości oraz opublikowania wyników Programu po jego zakończeniu w związku z porozumieniem zawartym z Gminą Miejską Kraków i zapisami Regulaminu Programu (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Ponadto informujemy, że odrębnym Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w przypadku wyłonienia w naborze i zawarcia z Panią/Panem umowy jest Prezydent Miasta Krakowa: dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną oraz prowadzenia ewidencji umów zawieranych z Gminą Miejską Kraków. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do Regulaminu.

- 2) ASP wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisząc pod adres siedziby Administratora lub elektronicznie pisząc pod adres e-mail: iod@asp.krakow.pl.
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku ich niepodania może nie być możliwości wzięcia udziału w naborze.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto w związku z zawartym porozumieniem między ASP a Gminą Miejską Kraków odbiorcami Pani/Pana danych może być Gmina Miejska Kraków, w tym członkowie Komisji oraz koordynator Programu. Pani/Pana dane mogą być również dostępne dla wszystkich osób, które odwiedzą strony internetowe lub media społecznościowe Administratora w zakresie w jakim zostaną opublikowane. Dodatkowo Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - w celu organizacji i realizacji naboru oraz prowadzenia niezbędnego kontaktu do czasu jego zakończenia lub do momentu wycofania udzielonej zgody,
 - w celu koordynowania Programu i realizacji sprawozdawczości przez 5-letni okres archiwizacyjny.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) otrzymania kopii danych osobowych,
 - c) sprostowania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych osobowych,
 - e) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - f) przenoszenia danych osobowych,
 - g) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 8) Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA O DZIEŁO

zawarta w Krakowie dnia roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... na podstawie

a

..... zamieszkałym/ą, PESEL:, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie została powołana w 1818 roku i jest najstarszą uczelnią plastyczną w Polsce, której nadrzędnym celem jest budowanie warunków rozwoju całej społeczności akademickiej i dobrostanu społeczeństwa, a najwyższą troską tej społeczności jest sztuka, która niesie potęgę wolności wyrażania siebie i świata, prawdy, piękna oraz dobra.

Otwarty w 1996 r. Dom Krakowski w Norymberdze to wyjątkowa placówka Miasta Krakowa poza granicami Polski, którego misją jest promocja Krakowa, jego kultury i wartości turystycznych poprzez m.in. prezentowanie licznych wystaw artystów krakowskich.

Niniejsza umowa jest realizacją Porozumienia o współpracy zawartego w dniu 7 czerwca 2023 r. pomiędzy Gminą Miejską Kraków a Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do działalności twórczej w zakresie polegającej na oraz prezentacji dzieła w przestrzeni wystawienniczej w Norymberdze.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia 16.06.2024 r. do dnia 26.07.2024 r.; przy czym prezentacja powstałego dzieła nastąpi najpóźniej w dn. 20 lipca 2024 r.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas jego pobytu w Norymberdze - w terminie wskazanym w ust. 2 - noclegi oraz pracownię artystyczną. Do dyspozycji Wykonawcy będzie również dostępna Sala Klutentretera mieszcząca się w Domu Krakowskim. Zamawiający – poprzez osobę wskazaną w § 2 ust. 9 umowy - zapewni koordynację pracy Wykonawcy i jego ewentualną współpracę z lokalną sceną artystyczną oraz instytucjami zainteresowanymi współpracą przy tym projekcie.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego ubezpieczenia Wykonawcy od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas jego pobytu w Norymberdze.
5. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona osoba wskazana w § 2 ust. 9.
6. Wykonawca użyje do wykonania dzieła materiałów własnych.
7. Zamawiający nie ubezpiecza prac Wykonawcy, powstałych podczas jego pobytu w Norymberdze. Ewentualnego ubezpieczenia tych prac Wykonawca może dokonać we własnym zakresie.

§ 2

1. Wykonawcy za wykonanie dzieła określonego w § 1 umowy, za udzielenie licencji o której mowa w § 4 umowy na wymienionych polach eksploatacji, upoważnienia o którym mowa w § 5 umowy oraz zezwolenia o którym mowa w § 8 umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 10.000,- złotych brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy - na poczet realizacji przedmiotu umowy - zostanie wypłacona zaliczka w wysokości 8.000,- zł. brutto (słownie: osiem tysięcy złotych brutto). Zaliczka zostanie wypłacona na rachunek

bankowy Wykonawcy: w terminie do 14 dni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku opiewającego na kwotę zaliczki, po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwzględnieniem 50 % kosztów uzyskania przychodu - zgodnie z art. 22 ust. 9b pkt. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (działalność twórcza w zakresie). Pozostała suma wynagrodzenia w kwocie 2.000,- zł. brutto (słownie: dwa tysiące złotych brutto) płatna będzie po wykonaniu całości umowy przelewem na wskazane powyżej konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku końcowego przez Wykonawcę i po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 9, po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwzględnieniem 50 % kosztów uzyskania przychodu - zgodnie z art. 22 ust. 9b pkt 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (działalność twórcza w zakresie).

4. Rachunki należy wystawić na:
nabywca: Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, jednostka odbierająca: Urząd Miasta Krakowa – Kancelaria Prezydenta, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
5. Termin ostatecznego przedłożenia końcowego rachunku przez Wykonawcę ustala się do dnia 31.07.2024 r.
6. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 6761013717, Regon: 351554353.
7. Płatnikiem zaliczki na podatek dochodowy jest Urząd Miasta Krakowa, NIP: 1060006024, Regon: 350508747.
8. Środki finansowe na realizację umowy zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2024; Dz. 750 rozdz. 75058 § 4170 GWSMK, zadanie KP/ZDK/02 „Zarządzanie Domem Krakowskim w Norymberdze / Koordynacja działalności kulturalnej”.
9. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy zostanie przesłane e-mailem przez (lub osobę zastępującą) odpowiedzialną za realizację programu kulturalnego w Domu Krakowskim w Norymberdze.
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest lub osoba zastępująca.
11. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest lub osoba zastępująca.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom.
13. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
14. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku gdy do niewykonania umowy/odwołania wystawy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec i które były poza ich kontrolą, a w szczególności z powodu klęsk żywiołowych (powódzie, ulewy, pożary, huragany, pandemie, itp.).

§ 3

1. W przypadku zwłoki z prezentacją dzieła w terminie do 20.07.2024 r. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).

4. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Jeżeli Wykonawca nie przyjedzie do Norymbergi w terminach wskazanym w § 1 ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
6. Jeżeli dostarczone dzieło będzie miało usterki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie, a po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
7. Jeżeli dostarczone dzieło obarczone będzie wadą prawną Zamawiający jest uprawniony do niezwłocznego odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku opisanym w § 6 ust. 3.
9. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zrealizowana, w szczególności wskutek odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu zaliczkę.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z utworu, o ile z korzystaniem nie wiążą się bezpośrednio korzyści majątkowe, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania przez wykonanie zdjęć i nagrań, w tym m. in. cyfrowo,
 - 2) wprowadzania do obrotu na nośnikach, na których utwór utrwalono,
 - 3) publiczne wystawianie,
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie), w szczególności poprzez umieszczenie na stronach internetowych Zamawiającego, w tym Domu Krakowskiego w Norymberdze oraz w wydawnictwach Zamawiającego,
 - 5) wykorzystanie utworu do celów promocyjnych i reklamy.
2. Licencja udzielona jest na czas nieokreślony.

§ 5

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do utworu, w tym w szczególności do:
 - 1) decydowania o sposobie oznaczania autorstwa utworu,
 - 2) decydowania o sposobie rozpowszechniania utworu, w tym w ramach utworu zbiorowego lub samodzielnie,
 - 3) wykonywania nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie odwoła upoważnień o których mowa powyżej.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że utwór powstanie w ramach samodzielnej twórczości Wykonawcy i nie będzie naruszał jakichkolwiek praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.
2. W przypadku wykorzystania innych utworów Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownych umów z podmiotami uprawnionymi dotyczących przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych utworów lub umów licencyjnych upoważniających Zamawiającego do eksploatacji utworu w zakresie opisanym w niniejszej umowie.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty, potwierdzające treść zapewnienia z ustępu 2, w szczególności stosowne umowy z osobami trzecimi. Brak przedstawienia dokumentów uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powstania przyczyny odstąpienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed wydaniem utworu Zamawiającemu nie dokona przeniesienia autorskich praw majątkowych na którymkolwiek z pól eksploatacji, nie udzieli

żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego, w przypadku zasądzenia na rzecz osoby trzeciej roszczeń względem Zamawiającego z tytułu naruszenia jakichkolwiek praw majątkowych lub osobistych, w tym dóbr osobistych, przysługujących osobom trzecim w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z uzyskanych od Wykonawcy praw, upoważnień i zgód.
2. W przypadku podniesienia roszczeń przez osobę trzecią względem Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkiej pomocy na każdym etapie sporu, w tym do przystąpienia do ewentualnego postępowania sądowego w charakterze interwenienta ubocznego.

§ 8

Wykonawca zezwala Zamawiającemu na utrwalenie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w sposób nieograniczony w czasie i co do terytorium, dla celów realizacji niniejszej umowy, promocji Zamawiającego, promocji wystawy o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, informacji o działalności Zamawiającego oraz celów edukacyjnych poprzez - w szczególności - publiczne udostępnianie wizerunku na stronach internetowych lub wydawnictwach Zamawiającego.

§ 9

Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności z użyciem własnoręcznego podpisu. Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony umowy. Wszelkie zmiany umowy należy sporządzać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony ustalają, iż prawem właściwym dla realizacji niniejszej umowy będzie prawo polskie, zaś ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy postanawiają poddać jurysdykcji sądów polskich.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W przypadku gdy którekolwiek z postanowień umowy z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują ważność i skuteczność.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy tj. Pana/i

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: kp.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, której jest Pan/Pani stroną oraz prowadzenia ewidencji umów zawieranych z Gminą Miejską Kraków.

Dane osobowe są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Umowy Kancelarii Prezydenta – KP”

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia umowy, a następnie będą przechowywane przez 10 lat po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (w celu zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu wykonania umowy),
 - ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (w celu prawidłowego rozliczenia umowy oraz prowadzenia ewidencji umów),
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora (w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z umowy).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.