

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy

### 1. Nazwa stanowiska pracy:

Samodzielny referent lub specjalista w Sekcji ds. Stopni w Zakresie Sztuki

### 2. Niezbędne wymagania w zakresie kwalifikacji i umiejętności:

- a) wykształcenie co najmniej średnie,
- b) obsługa programów biurowych w stopniu umożliwiającym sprawne wywiązywanie się z obowiązków,
- c) praktyczna znajomość przepisów ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych i Kpa, a także przepisów obowiązujących w okresie przejściowym,

### 3. Dodatkowe wymagania:

- a) preferowane wykształcenie wyższe, w szczególności administracyjne,
- b) preferowany staż minimum 2 lata, w szczególności doświadczenie przy obsłudze spraw związanych z uzyskiwaniem stopnia doktora i doktora habilitowanego, w szczególności w publicznej uczelni artystycznej,
- c) znajomość języka angielskiego – poziom B1/B2
- f) oczekiwane kompetencje osobiste i społeczne: komunikatywność, umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy własnej.

### 4. Zakres obowiązków:

- a) obsługa sekretarska Rady ds. Stopni
- b) prowadzenie dokumentacji postępowań w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
- c) przygotowanie projektów pism i rozstrzygnięć w postępowaniach,
- d) przygotowanie dyplomów i uroczystości promocji,

5. **Wymiar etatu:** 1,0 (pełen), przewidywany **termin zatrudnienia – możliwie jak najszybciej**

6. Charakter zatrudnienia: **umowa na okres próbny**, następnie na czas określony 1 roku, z możliwością dalszego zatrudnienia docelowo na czas nieokreślony.

### 7. Wymagane dokumenty :

- a) List motywacyjny,
- b) Curriculum Vitae
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy w zakresie stanowiska,
- d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach, jeśli są konieczne do potwierdzenia posiadanych kwalifikacji lub nabytych umiejętności,
- e) klauzula dot. przetwarzania danych osobowych na druku stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać na Dzienniku Podawczym (w budynku głównym ASP w Krakowie przy pl. Matejki 13) lub pocztą albo na adres e-mail [praca@asp.krakow.pl](mailto:praca@asp.krakow.pl) z dopiskiem: "oferta w naborze na stanowisko w Sekcji ds. Stopni w Zakresie Sztuki" **do dnia 04.11.2019r.** Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Załącznik do ogłoszenia

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), niniejszym informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@asp.krakow.pl;
- 3) a) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia - w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 § 1 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia ogólnego – w ramach obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

b) Jeżeli wyrazi Pani/Pan dobrowolną zgodę zawartą w formularzu aplikacyjnym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w zakresie wizerunku i w zakresie dodatkowych danych (poza wskazanymi w pkt 3 lit. a powyżej), w przypadku podania w CV tych dodatkowych danych lub zamieszczenia wizerunku – art. 6 ust. 1 lit.

a) Rozporządzenia ogólnego,

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, o których mowa w pkt 3 lit. a powyżej, jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt 3 lit. b powyżej jest dobrowolne.

5) Pani/Pana dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji (pkt 3 lit. a i b) powyżej będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy.

6) Posiada Pani/Pan również prawo do wycofania zgody, o której mowa w pkt 3 lit. b w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W razie cofnięcia zgody na wykorzystanie wizerunku dane te zostaną usunięte. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres Inspektora Ochrony Danych, pocztą tradycyjną na adres Administratora lub wycofać osobiście stawiając się w siedzibie Administratora.

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) Dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- b) Przenoszenia danych,
- c) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wskazane w art. 221§ 1 Kodeksu pracy - w przypadku ich podania w CV, oraz mojego wizerunku – w przypadku jego zamieszczenia w CV, w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....

Miejscowość, data, czytelny podpis