

Wytyczne dla rad wydziałów w zakresie ustalania szczegółowych zasad dyplomowania

1. Wybór tematu pracy dyplomowej, promotora i recenzenta:
 - 1) praca dyplomowa wykonywana jest pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej – promotora
 - 2) praca pisemna lub pisemny autorski komentarz pracy wykonywane są we współpracy z osobą prowadzącą seminarium dyplomowe
 - 3) zakres zadań promotora i recenzenta określa Regulamin studiów
 - 4) zasady powoływania promotora i recenzenta określają szczegółowe wydziałowe zasady dyplomowania
 - 5) dyplomant składa we właściwym dziekanacie wnioski do rady wydziału, w terminie przez nią ustalonym, o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej oraz informację o wyborze promotora
 - 6) promotor pracy wskazuje recenzenta, w terminie określonym przez radę wydziału
 - 7) zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zatwierdzenia przez radę wydziału, zmiana promotora lub recenzenta wymaga zgody dziekana wydziału.

2. Wymogi dla prac dyplomowych:
 - 1) szczegółowe wymogi dla prac dyplomowych na danym kierunku określa rada wydziału, ustalając w szczególności:
 - a) niezbędne elementy pracy dyplomowej oraz wymogi dotyczące jej dokumentacji
 - b) zasady realizacji pracy pisemnej/pisemnego autorskiego komentarza (w tym wymagania formalne oraz szczegółowe wytyczne dot. redakcji i formatowania tekstu)
 - c) zasady uznawania za pracę dyplomową pracy, która otrzymała nagrodę w konkursie międzynarodowym
 - 2) szczegółowe wymogi, o których mowa w punkcie 1, rada wydziału określa i podaje do wiadomości dyplomantów nie później niż 21 dni od rozpoczęcia roku akademickiego, którego wymogi dotyczą
 - 3) dopuszcza się odmiennie tytuły dla pracy dyplomowej i pisemnej/pisemnego autorskiego komentarza, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.

3. Złożenie pracy dyplomowej i jej dopuszczenie obrony:
 - 1) praca dyplomowa jest składana w terminie określonym w Regulaminie studiów w formie elektronicznej. Rada wydziału może dodatkowo ustalić obowiązek złożenia części lub całości pracy dyplomowej lub jej dokumentacji w innej formie lub we wskazanym sposób
 - 2) w celu sprawdzenia czy złożona praca jest samodzielna i nie zawiera części prac innych autorów, praca pisemna/pisemny autorski komentarz objęty jest obowiązkiem sprawdzenia przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego
 - 3) osobą odpowiedzialną za weryfikację pracy pisemnej/ pisemnego autorskiego komentarza za pomocą systemu antyplagiatowego jest promotor pracy
 - 4) konieczność wygenerowania konta dla promotora zgłasza mailowo do Działu Informatycznego dziekan właściwego wydziału

5) warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony jest przyjęcie jej przez promotora oraz uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji za pomocą systemu antyplagiatowego.

4. Przebieg egzaminu dyplomowego:

1) egzamin dyplomowy obejmuje:

- a) prezentację pracy artystycznej/projektowej/konserwatorskiej dyplomowej
- b) obronę pracy dyplomowej, w tym odczytanie treści recenzji oraz pytania Komisji
- c) obrady komisji egzaminu dyplomowego i dokonanie oceny całości pracy dyplomowej i całości egzaminu dyplomowego
- d) sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminu dyplomowego

2) tryb egzaminu dyplomowego określa rada wydziału. Student lub promotor mogą wnioskować o zmianę ustalonego trybu przed terminem egzaminu dyplomowego nie później niż 7 dni przed ustaloną datą egzaminu

3) harmonogram egzaminów dyplomowych ustala dziekan nie później niż 14 dni przed ich przeprowadzeniem.

5. Dyplom z wyróżnieniem, medal ASP:

1) rada wydziału określa kryteria przyznawania dyplomów z wyróżnieniem, uwzględniając kryteria ogólnouczelniane, określone w Regulaminie studiów. Posiedzenie rady wydziału, na którym przyznawane są wyróżnienia dla dyplomów, powinno odbyć się w terminie do 21 dni od przeprowadzenia egzaminów dyplomowych

2) rada wydziału określa zasady wyłaniania kandydatów do wyróżnienia medalem ASP, z uwzględnieniem kryteriów określonych w Regulaminie studiów.