

## Zarządzenie nr 15/2021

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

z dnia 11 lutego 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 t.j. z późn. zm.) oraz § 9 ust. 2 pkt 2) statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 13 czerwca 2019 roku zarządzam, co następuje:

### § 1.

Wprowadzam następujące zmiany w Załączniku Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie – tj. Struktury organizacyjnej Akademii:

- 1) Ust. 9 pkt 16) otrzymuje brzmienie: *Dział Promocji i Organizacji Wydarzeń*

### § 2.

Wprowadzam następujące zmiany w Załączniku Nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie – tj. tabeli określającej strukturę podporządkowania jednostek:

- 1) Punkt 30 tabeli w kolumnie „jednostki podporządkowane” otrzymuje brzmienie: *Dział Promocji i Organizacji Wydarzeń*,
- 2) Punkt 30 tabeli w kolumnie „symbol” otrzymuje brzmienie: *DPW*.

### § 3

Wprowadzam następujące zmiany w Załączniku nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie – tj. Zakresów zadań jednostek organizacyjnych:

- 1) § 21 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

*w zakresie promocji – redakcja informatorów dla kandydatów oraz opracowywanie informacji do wydawnictw edukacyjnych we współpracy z Działem Promocji i Organizacji Wydarzeń.*

3) § 26 otrzymuje brzmienie:

*[Dział Promocji i Organizacji Wydarzeń]*

*Do zadań Działu Promocji i Organizacji Wydarzeń należy:*

- 1) planowanie, koordynacja i realizacja ogólnouczelnianej działalności promocyjnej i wizerunkowej ASP w kraju i za granicą, w tym obsługa promocyjna wydarzeń realizowanych przez jednostki organizacyjne ASP;*
- 2) organizacja i realizacja wydarzeń o charakterze kulturalnym, w tym organizacja i koordynacja działalności kina repertuarowego, promocyjnym oraz uroczystości ogólnouczelnianych i okolicznościowych ASP, z wyłączeniem tych znajdujących się w obszarze merytorycznym pozostałych jednostek organizacyjnych;*
- 3) organizowanie współpracy ASP z mediami, w tym organizacja obsługi medialnej wydarzeń o charakterze ogólnouczelnianym lub organizowanych przez jednostki, mających znaczenie dla wizerunku całej uczelni;*
- 4) kompleksowe zarządzanie stroną internetową ASP i oficjalnymi kanałami ASP w mediach społecznościowych, z wyłączeniem czynności programistycznych, w tym publikowanie informacji (m.in. artykułów, relacji), ich aktualizowanie i modernizacja szaty graficznej;*
- 5) rozwijanie strony internetowej ASP, prowadzenie szkoleń dla pracowników innych jednostek dodających treści na stronie głównej;*
- 6) koordynacja wdrażania i stosowania systemu identyfikacji wizualnej ASP;*
- 7) zarządzanie Aulą ASP, w tym jej udostępnianiem oraz tworzeniem i realizacją kalendarza wydarzeń;*
- 8) prowadzenie dokumentacji fotograficznej, filmowej i audio wydarzeń i uroczystości ASP;*
- 9) opracowywanie projektów graficznych na potrzeby promocji działalności ASP;*
- 10) współpraca z Działem Nauczania przy redakcji informatorów dla kandydatów, opracowywanie informacji do wydawnictw edukacyjnych oraz koordynacja ich promocji;*
- 11) procedowanie spraw dotyczących patronatu Rektora ASP;*
- 12) zamieszczanie materiałów promocyjnych na monitorach reklamowych wewnątrz głównego gmachu ASP;*
- 13) współpraca z instytucjami otoczenia Uczelni w zakresie promocji ASP;*

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2021 r.