

Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Spis treści

<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i>	2
§ 1. [Zakres regulacji].....	2
§ 2. [Pojęcia].....	2
§ 3. [Odpowiednie stosowanie]	2
§ 4. [Wymogi nadania stopnia doktora habilitowanego]	2
<i>Rozdział 2. Wszczęcie postępowania</i>	3
§ 5. [Wniosek o wszczęcie]	3
§ 6. [Zespół orzekający]	3
§ 7. [Zgoda na przeprowadzenie postępowania].....	4
<i>Rozdział 3. Komisja habilitacyjna</i>	4
§ 8. [Skład komisji habilitacyjnej].....	4
§ 9. [Wymogi stawiane członkom komisji]	4
§ 10. [Powołanie komisji habilitacyjnej]	5
<i>Rozdział 4. Przebieg postępowania</i>	5
§ 11. [Sporządzenie recenzji]	5
§ 12. [Kolokwium habilitacyjne].....	5
§ 13. [Uchwała komisji habilitacyjnej].....	6
§ 14. [Decyzja w sprawie nadania stopnia]	6
§ 15. [Udostępnienie informacji o postępowaniu].....	6
<i>Rozdział 5. Odwołania</i>	6
§ 16. [Tryb złożenia odwołania].....	6
<i>Rozdział 6. Opłaty</i>	7
§ 17. [Zasady ustalania kosztów postępowania].....	7
§ 18. [Zwolnienia z opłat].....	7
<i>Rozdział 7. Przepisy szczególne i końcowe</i>	7
§ 19. [Okres przejściowy].....	7
§ 20. [Wejście w życie]	8
<i>Załącznik nr 1 – Oświadczenie o współautorstwie</i>	9

Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres regulacji]

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, dla których podmiotem habilitującym, o którym mowa w art. 218 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

§ 2. [Pojęcia]

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się odpowiednio:

- 1) Akademia lub uczelnia – Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie;
- 2) habilitant – osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 3) KPA – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.);
- 4) Rada Doskonałości Naukowej – Radę Doskonałości Naukowej, o której mowa w art. 232 ustawy;
- 5) rada ds. stopni – radę do spraw stopni, o której mowa w § 37 statutu;
- 6) regulamin – niniejszy regulamin;
- 7) zespół orzekający – zespół orzekający, o którym mowa w § 40 statutu, powołany dla danego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 8) statut – Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie;
- 9) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

§ 3. [Odpowiednie stosowanie]

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.
2. W sprawach nadawania stopnia doktora habilitowanego rada ds. stopni podejmuje uchwały i rozstrzyga w pięcioosobowych zespołach orzekających. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o zespole orzekającym, należy przez to rozumieć radę ds. stopni działającą i wydającą rozstrzygnięcia przez ten zespół orzekający zgodnie z § 40 statutu.

§ 4. [Wymogi nadania stopnia doktora habilitowanego]

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia artystyczne albo naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w

- roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b, lub
- c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie artystyczne, projektowe, konstrukcyjne, lub technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
 3. Jeżeli praca zbiorowa, o której mowa w ust. 2, ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1.
 4. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia współautora w przypadku jego śmierci, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
 5. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

Rozdział 2. Wszczęcie postępowania

§ 5. [Wniosek o wszczęcie]

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany do Akademii za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej.
2. Wniosek obejmuje:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) opis kariery zawodowej;
 - 3) wykaz osiągnięć, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
 - 4) wskazanie Akademii jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Wniosek wraz z załącznikami składa się w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
4. Rada Doskonałości Naukowej dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go Akademii w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania. Wniosek niezwłocznie przekazuje się radzie ds. stopni.

§ 6. [Zespół orzekający]

1. Po przekazaniu wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 4, przewodniczący rady ds. stopni w ciągu dwóch tygodni w drodze postanowienia wyznacza pięcioosobowy zespół orzekający spośród członków rady ds. stopni. Wyznaczenia dokonuje się po zasięgnięciu opinii prezydium rady ds. stopni z zastrzeżeniem, że zasięgnięcie opinii może nastąpić w formie elektronicznej lub w innej formie określonej uchwałą prezydium. Większość zespołu orzekającego muszą stanowić osoby posiadające dorobek artystyczny lub naukowy zbieżny z dorobkiem habilitanta. Członkiem zespołu orzekającego może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z posiadaniem stopnia doktora habilitowanego.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, określa także przewodniczącego i sekretarza zespołu orzekającego.

3. Przewodniczący zespołu orzekającego koordynuje prace tego zespołu, a w szczególności odpowiada za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
4. Sekretarz zespołu orzekającego odpowiada za prawidłową dokumentację przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i wykonuje w tym zakresie polecenia przewodniczącego zespołu orzekającego.
5. Rozstrzygnięcia zespołu orzekającego zapadają w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 4/5 statutowej liczby członków zespołu orzekającego. Zespół orzekający nie może podejmować rozstrzygnięć pod nieobecność przewodniczącego lub sekretarza. Na wniosek członka zespołu orzekającego przeprowadza się głosowanie tajne.
6. Przewodniczący zespołu orzekającego zaprasza do udziału w jego posiedzeniu członków komisji habilitacyjnej.

§ 7. [Zgoda na przeprowadzenie postępowania]

1. Zespół orzekający w terminie dwóch tygodni od dnia powołania dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku i ustala czy nie zachodzą przesłanki do odmowy przeprowadzenia postępowania.
2. W terminie czterech tygodni od dnia otrzymania wniosku przez Akademię zespół orzekający może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.
3. Odmowa przeprowadzenia postępowania następuje w drodze uchwały.
4. Nie można odmówić przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego:
 - 1) powołując się na wstępną ocenę dorobku artystycznego lub naukowego habilitanta;
 - 2) w przypadku, gdy Akademia została wyznaczona przez Radę Doskonałości Naukowej jako podmiot habilitujący po odmowie przeprowadzenia tego postępowania przez inny podmiot habilitujący.

Rozdział 3. Komisja habilitacyjna

§ 8. [Skład komisji habilitacyjnej]

Komisja habilitacyjna składa się z 7 osób, w tym:

- 1) 4 wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej:
 - a) przewodniczącego;
 - b) 3 recenzentów;
- 2) 3 wyznaczonych przez radę ds. stopni:
 - a) recenzenta;
 - b) sekretarza
 - c) członka komisji.

§ 9. [Wymogi stawiane członkom komisji]

1. Osoby, o których mowa w § 8 pkt 1, Rada Doskonałości Naukowej wyznacza spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Akademii ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest habilitant.
2. Recenzenta, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. a, zespół orzekający wyznacza spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Akademii.

3. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, zespół orzekający wyznacza spośród pracowników Akademii posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1-2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Doskonałości Naukowej lub rada ds. stopni uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami habilitanta. Uznania, o którym mowa w zdaniu 1 rada ds. stopni dokonuje w drodze uchwały.
5. Recenzentem nie może być osoba:
 - 1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
 - 2) ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary;
 - 3) będąca pracownikiem Akademii;
 - 4) która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji, o którym mowa w § 11 ust. 1.
6. Członkiem komisji habilitacyjnej, o której mowa w § 8 pkt 1-2, nie może być osoba ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary.

§ 10. [Powołanie komisji habilitacyjnej]

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku Rada Doskonałości Naukowej wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w § 8 pkt 1, i przekazuje tę informację Akademii. Informację przekazuje się niezwłocznie zespołowi orzekającemu.
2. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, zespół orzekający w drodze postanowienia powołuje komisję habilitacyjną w składzie określonym w § 8.
3. Kandydata na recenzenta, sekretarza i członka komisji habilitacyjnej, o których mowa w § 8 pkt 2, może zaproponować każdy członek zespołu orzekającego.
4. Po powołaniu komisji habilitacyjnej przewodniczący rady ds. stopni:
 - 1) zleca niezwłoczne zawarcie niezbędnych umów z członkami komisji habilitacyjnej;
 - 2) przekazuje komisji habilitacyjnej wniosek habilitanta wraz z załącznikami w postaci elektronicznej.
5. Umowa z recenzentem określa w szczególności termin sporządzenia recenzji wskazany w § 11 ust. 1, wysokość wynagrodzenia oraz kary umowne za niedotrzymanie jej warunków.

Rozdział 4. Przebieg postępowania

§ 11. [Sporządzenie recenzji]

1. Recenzenci, w terminie ośmiu tygodni od dnia doręczenia im wniosku, przygotowują recenzje dotyczące osiągnięć artystycznych lub naukowych habilitanta.
2. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę czy osiągnięcia artystyczne lub naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w § 4 ust. 1 pkt 2.
3. Treść i konkluzja recenzji muszą być merytorycznie spójne. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna albo negatywna.
4. Recenzenci niezwłocznie przekazują przewodniczącemu komisji habilitacyjnej sporządzone recenzje w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem recenzenta.

§ 12. [Kolokwium habilitacyjne]

1. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć artystycznych albo naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

2. Kolokwium przeprowadza się obligatoryjnie w przypadku osiągnięć w zakresie nauk, o których mowa w art. 221 ust. 9 ustawy.
3. Termin, zakres i formę kolokwium habilitacyjnego określa komisja habilitacyjna.

§ 13. [Uchwała komisji habilitacyjnej]

1. Po sporządzeniu recenzji i ewentualnym przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwałę podejmuje się głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
3. Opinia komisji habilitacyjnej nie może być pozytywna, jeżeli więcej niż 1 recenzja jest negatywna.
4. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje zespołowi orzekającemu uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 14. [Decyzja w sprawie nadania stopnia]

1. Na podstawie uchwały, o której mowa w § 13 ust. 1, zespół orzekający w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
2. Głosowanie w sprawie, o której mowa w ust. 1, może poprzedzić dyskusja z udziałem habilitanta. Zaproszenie na posiedzenie zespołu orzekającego przesyła się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem tego posiedzenia.
3. Pierwsze głosowanie w sprawie, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się zgodnie z opinią komisji habilitacyjnej.
4. Zespół orzekający obligatoryjnie odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego jeżeli opinia komisji habilitacyjnej, o której mowa w § 13 ust. 1, jest negatywna.
5. Decyzję podpisuje przewodniczący rady ds. stopni.

§ 15. [Udostępnienie informacji o postępowaniu]

1. Akademia udostępnia na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej:
 - 1) wniosek habilitanta;
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - 3) recenzje;
 - 4) uchwałę komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem;
 - 5) decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu wyznaczony pracownik Akademii zamieszcza w systemie „POL-on”, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Odwołania

§ 16. [Tryb złożenia odwołania]

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem rady ds. stopni.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Po wniesieniu odwołania przewodniczący rady ds. stopni zleca zatrudnionym w Akademii członkom komisji habilitacyjnej sporządzenie opinii na temat zasadności odwołania w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wniesienia odwołania.

4. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 3, zespół orzekający:
 - 1) może uchylić lub zmienić zaskarżoną decyzję – jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie albo
 - 2) przyjmuje opinię, o której mowa w ust. 3, w drodze uchwały i przekazuje odwołanie Radzie Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy- w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

Rozdział 6. Opłaty

§ 17. [Zasady ustalania kosztów postępowania]

1. Habilitant niebędący nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.
2. Opłatę wnosi się na rzecz Akademii.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, na które składają się koszty wynagrodzeń i koszty obsługi administracyjnej postępowania.
4. W ramach kosztów wynagrodzeń uwzględnia się następujące stawki wynagrodzenia:
 - 1) przewodniczącego i sekretarza komisji habilitacyjnej - 33% wynagrodzenia profesora
 - 2) każdego recenzenta powołanego w postępowaniu - 33% wynagrodzenia profesora;
 - 3) członka komisji habilitacyjnej innego niż wskazany w pkt 1 – 17% wynagrodzenia profesora.
5. Wynagrodzenie recenzenta wskazane w ust. 4 pkt 2 wypłaca się po sporządzeniu i przekazaniu Akademii recenzji spełniającej wymogi, o których mowa w § 20, niezależnie od wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji członka komisji habilitacyjnej wskazanej w ust. 4 pkt 3.
6. Zakres i wysokość kosztów obsługi administracyjnej postępowania określa zarządzenie rektora.
7. Ostateczną wysokość kosztów postępowania ustala się według stanu na dzień zakończenia postępowania.
8. Przez wysokość wynagrodzenia profesora rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora określoną rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy.
9. Przed wszczęciem postępowania, z habilitantem niebędącym nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym zawiera się umowę określającą zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii. Jeżeli habilitant jest nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, to umowę zawiera się z podmiotem go zatrudniającym, o którym mowa w § 18 ust. 1.

§ 18. [Zwolnienia z opłat]

1. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
2. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych w szczególności trudną sytuacją materialną, na wniosek habilitanta Rektor może zwolnić go z opłaty w całości lub w części.

Rozdział 7. Przepisy szczególne i końcowe

§ 19. [Okres przejściowy]

W postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, zalicza się także:

- 1) artykuły naukowe opublikowane:

- a) w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
 - b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopiśmie naukowym, które było ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87 z późn. zm.) i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo było ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;
- 2) monografie naukowe wydane przez:
- a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
 - b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy.

§ 20. [Wejście w życie]

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych od tego dnia.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o współautorstwie

Kraków, dn. [data]

[Imię i nazwisko habilitanta lub współautora pracy]
[Nr PESEL]
[Adres do korespondencji]
[Nr telefonu]
[E-mail]

**Rada ds. stopni
Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie**

Oświadczenie o współautorstwie

Niniejszym oświadczam, że w pracy [autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony] mój udział w jej powstaniu polegał na [szczegółowy opis wkładu habilitanta lub współautora w powstawaniu pracy].

.....
Podpis