

**Uchwała nr 37/2020**  
**Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 21 października 2020 r.**

***w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.***

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z § 73 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwanej dalej ASP) Senat ASP mając na uwadze utrzymanie i ciągle doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia, zobowiązując się do rozwoju kultury jakości uchwała co następująco:

§ 1

Określa się politykę kształcenia i zapewnienia jakości kształcenia w ASP stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Określa się strukturę wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia ASP stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała nr 33/2010 Senatu ASP z dnia 23 czerwca 2010 roku w sprawie utworzenia i wdrożenia Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) prof. Andrzej Bednarczyk Rektor  
Akademii Sztuk Pięknych im. Jana  
Matejki w Krakowie

**Polityka kształcenia i zapewnienia jakości kształcenia  
w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwana dalej ASP, Akademią) wypełniając swoją misję dydaktyczną, artystyczną, naukową i popularyzatorską, przyjmuje za cel nadrzędny podejście pro jakościowe na wszystkich polach swojej aktywności.

W działaniach dotyczących kształcenia i działalności naukowo-badawczej dąży do zapewnienia najwyższej jakości dydaktyki oraz prowadzonych prac artystycznych i naukowo-badawczych, gwarantującej wszechstronne wykształcenie w dyscyplinie sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, konieczne do wykonywania przez absolwentów wyuczonego zawodu i samodzielnej pracy twórczej na krajowym i światowym rynku sztuki i usług artystycznych.

Dążenie to Akademia realizuje poprzez:

1. Formułowanie i wdrażanie nowoczesnych programów studiów, cechujących się wysokim poziomem merytorycznym, metodologicznym i organizacyjnym, zgodnych z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy, ściśle powiązanych z prowadzoną działalnością badawczo-naukową ASP.
2. Doskonalenie jakości obsługi i zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych ASP, w szczególności kandydatów na studia, studentów, doktorantów, absolwentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego ASP.
3. Racjonalizację wykorzystania zasobów, w tym zasobów ludzkich, bazy dydaktycznej i infrastruktury pomocniczej oraz doskonalenie metod zarządzania procesami.
4. Utrzymywanie i doskonalenie skutecznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, jako instrumentu stymulującego rozwój i ugruntowanie kultury jakości.

Cele są realizowane poprzez, m.in.:

1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitoring oraz okresowe przeglądy programów studiów i efektów uczenia się.
2. Zapewnianie wysokiego poziomu kwalifikacji kadry naukowo – dydaktycznej i administracyjnej i systematyczne jego podnoszenie.
3. Zapewnianie zasobów do nauki i środków wsparcia dla studentów i doktorantów.

4. Promowanie i pobudzanie innowacyjności i aktywności naukowo-badawczej studentów, doktorantów i pracowników przy jednoczesnej optymalizacji kosztów przeznaczonych na tę działalność.
5. Stosowanie procedur gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji dla podnoszenia jakości kształcenia, w tym ankietowanie.
6. Angażowanie wszystkich uczestników procesu kształcenia w jego monitorowanie i doskonalenie.
7. Optymalizowanie systemu informatycznego wspomagającego proces dydaktyczny i naukowo badawczy.
8. Doskonalenie systemu organizacyjnego umożliwiającego skuteczny przepływ informacji i efektywne działanie Akademii.
9. Publikowanie aktualnej informacji dotyczących oferty kształcenia Akademii.
10. Stosowanie podejścia procesowego oraz planowania i dokumentowania działań jakościowych.
11. Wykorzystywanie analiz i wyciąganie wniosków z sukcesów oraz porażek.
12. Zacieśnianie i doskonalenie współpracy z podmiotami na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym, które współuczestniczą w procesie kształcenia i prowadzenia badań naukowych.
13. Upowszechnienie polityki zapewnienia jakości kształcenia w Akademii i zapewnienie jej dostępności.

## **Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

### § 1

1. Zadaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie jest inicjowanie i koordynacja działań dążących do doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów i w Szkole Doktorskiej.
2. Doskonalenie jakości kształcenia to cykliczny proces składający się z następujących rodzajów działań:
  - 1) Monitorowanie procesu kształcenia i obsługi studentów oraz doktorantów;
  - 2) Analiza wyniku monitoringu;
  - 3) Planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących.

### § 2

1. Strukturę organizacyjną uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia stanowią:
  - 1) Pełnomocnik rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia,
  - 2) Uczelniana Rada Jakości Kształcenia Artystycznego,
  - 3) Wydziałowe Komisje Zapewnienia Jakości Kształcenia,
  - 4) Komisja Zapewnienia Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Rektor powołuje na okres kadencji z możliwością wcześniejszego odwołania:
  - 1) Pełnomocnika rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia
  - 2) Członków Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego (zwanej dalej URJKA) spośród kandydatów zgłoszonych przez wydziały oraz Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów.
3. Dziekan powołuje na okres kadencji z możliwością wcześniejszego odwołania, członków Wydziałowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwanej dalej WKZJK), po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej powołuje na okres kadencji z możliwością wcześniejszego odwołania członków Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej (zwanej dalej KZJKSD).
5. Nie można łączyć funkcji członka URJKA z funkcją członka WKZJK lub KZJKSD.

### § 3

1. Pełnomocnik rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia (zwany dalej Pełnomocnikiem) pełni funkcję przewodniczącego URJKA.

2. Pełnomocnik odpowiada za koordynację działań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w ASP.
3. Pełnomocnik składa rektorowi w terminie do 31 stycznia raport z oceny funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki oraz przedstawia materiały merytoryczne i wnioski.

#### § 4

1. W skład Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego wchodzi:
  - 1) przewodniczący – pełnomocnik rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia
  - 2) członkowie:
    - a) przedstawiciel kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3
    - b) przedstawiciel doktorantów
    - c) przedstawiciel studentów
  - 3) do składu URJKA nie powołuje się przedstawiciela kierunku studiów, który jest reprezentowany przez pełnomocnika rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia.
2. Do zadań URJKA należy w szczególności:
  - 1) proponowanie rozwiązań dotyczących jakości kształcenia możliwych do zastosowania w skali całej Akademii,
  - 2) standaryzowanie i ocena działania prac Wydziałowych Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia i Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej,
  - 3) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia oraz ich aktualizacja,
  - 4) opracowywanie jednolitych wzorcowych procedur oceny jakości kształcenia oraz wzorów dokumentów dla umożliwienia porównywalności poszczególnych aspektów działania wydziałów,
  - 5) opracowywanie projektów ankiet studenckich i doktoranckich i analiza wyników prowadzonej ankietyzacji,
  - 6) opracowywanie corocznego raportu z oceny funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz informowanie dziekanów i dyrektora Szkoły Doktorskiej o konkluzjach w nich zawartych,
  - 7) opracowywanie rekomendacji oraz przykładów dobrych praktyk dziekanów i dyrektora Szkoły Doktorskiej w zakresie zapewnienia jakości kształcenia,
  - 8) wspieranie akcji promujących doskonalenie jakości kształcenia.
3. Za obsługę administracyjną URJKA odpowiada stanowisko ds. jakości kształcenia.

#### § 5

1. W skład Wydziałowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) przewodniczący – prodziekan
  - 2) członkowie:
    - a) co najmniej po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdy kierunek studiów prowadzony przez Wydział, a w przypadku, gdy Wydział prowadzi jeden kierunek, po jednym przedstawicielu każdej katedry,

- b) przedstawiciel doktorantów,
  - c) przedstawiciel studentów.
2. Do zadań WKZJK należy w szczególności:
- 1) monitorowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w zakresie realizacji koncepcji kierunku kształcenia, organizacji i przebiegu procesu kształcenia, w tym monitoring programów studiów, oceny osiągniętych efektów uczenia się, proces dyplomowania; umiędzynarodowienia procesu kształcenia, współpracy z otoczeniem zewnętrznym, zasobów kadrowych i materialnych, infrastruktury dydaktycznej, wsparcia studentów w procesie uczenia się, badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej, analizę działalności naukowej i artystycznej w jednostce i zaangażowania w nią studentów a także w zakresie systemu obiegu i udostępniania informacji,
  - 2) przedstawianie dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale,
  - 3) analiza wyników prowadzonej przez studentów na wydziale ankietyzacji,
  - 4) wdrażanie na wydziale opracowanych przez URJKA procedur i wzorów dokumentacji służących doskonaleniu jakości kształcenia oraz porównywalności działalności jednostek w skali uczelni,
  - 5) wdrażanie rozwiązań, rekomendacji oraz dobrych praktyk podnoszących jakość kształcenia,
  - 6) przedstawianie sprawozdania za dany rok akademicki z efektów działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale, Radzie Wydziału oraz z wnioskami tej Rady, Uczelnianej Radzie Jakości Kształcenia Artystycznego w terminie do 30 listopada. Wzór sprawozdania określają odrębne przepisy.
3. Wydziały zachowują autonomię w zakresie szczegółowego kształtowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia i jego dokumentacji w ramach nadanych niniejszą uchwałą.

## § 6

1. W skład Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej wchodzi:
- 1) przewodniczący – osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
  - 2) członkowie:
    - a) co najmniej 3 nauczycieli akademickich z grona nauczycieli prowadzących zajęcia w Szkole Doktorskiej,
    - b) co najmniej 1 przedstawiciel doktorantów.
2. Do zadań KZJKSD należy w szczególności:
- 1) wdrożenie i monitorowanie funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia dostosowanego do specyfiki badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej Szkoły Doktorskiej w szczególności w zakresie realizacji procesu rekrutacji, realizacji programu kształcenia i indywidualnych programów badawczych oraz zrealizowanych efektów uczenia się; procesu weryfikacji efektów uczenia się, realizacji opieki naukowej i wsparcia w działalności naukowej doktorantów, realizacji oceny śródkresowej a także w zakresie okresowych przeglądów programu,

- 2) analizie wyników ankietyzacji prowadzonej na poziomie ogólnouczelnianym i wykorzystania ich wyników do doskonalenia jakości kształcenia,
  - 3) przedstawianie dyrektorowi Szkoły Doktorskiej propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - 4) wdrażanie rozwiązań, rekomendacji oraz dobrych praktyk podnoszących jakość kształcenia w Szkole Doktorskiej w tym także opracowanych przez URJKA procedur i wzorów dokumentacji służących doskonaleniu jakości kształcenia,
  - 5) przedstawianie sprawozdania za dany rok akademicki z efektów działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia Radzie Szkoły Doktorskiej (zwanej dalej Radą) oraz z wnioskami tej Rady, Uczelnianej Radzie Jakości Kształcenia Artystycznego w terminie do 31 grudnia. Wzór sprawozdania określają odrębne przepisy.
3. Szkoła Doktorska zachowuje autonomię w zakresie szczegółowego kształtowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia i jego dokumentacji w ramach nadanych niniejszą uchwałą.

## § 7

W przypadku gdy student lub doktorant będący członkiem URJKA, WKZJK lub KZJKSD ukończy studia/kształcenie w Szkole Doktorskiej, zostanie skreślony z listy studentów/doktorantów lub zrezygnuje z pełnienia funkcji odpowiedni Samorząd niezwłocznie wskazuje proponowanego kandydata w jego miejsce.

## § 8

1. URJKA, WKZJK, KZJKSD obradują na posiedzeniach.
2. Z posiedzeń URJKA, WKZJK, KZJKSD sporządzane są protokoły podpisywane przez przewodniczącego Rady/Komisji.
3. Uchwały URJKA podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
4. Posiedzenia URJKA, WKZJK, KZJKSD mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) Transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) Wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
  - 3) Z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.