

DK-111-1/21

Uchwała nr 29/2021  
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
z dnia 19 maja 2021 r.

w sprawie **wyrażenia opinii na temat zaproponowanych przez Rektora kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej.**

Działając na podstawie art. 128 ust 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z zm.) Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie postanawia, co następuje:


§ 1

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie pozytywnie opiniuje kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej nauczycieli akademickich w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Akceptacja formalno-prawna



r.pr. Michał Cyran

**Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej nauczycieli akademickich w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

1. W procesie oceny nauczycieli akademickich uwzględniane są następujące kryteria oceny:
- 1) Kryterium 1: działalność dydaktyczna
  - 2) Kryterium 2: działalność naukowa – twórczość artystyczna (w tym projektowa i konserwatorska)
  - 3) Kryterium 3: działalność naukowa – badania naukowe i prace rozwojowe
  - 4) Kryterium 4: działalność organizacyjna
  - 5) Kryterium 5: podnoszenie kompetencji zawodowych
  - 6) Kryterium 6: udział w postępowaniach awansu naukowego (*dotyczy wyłącznie nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego*)
  - 7) Kryterium 7: przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej

| Numer i nazwa kryterium              | Grupa pracowników i rodzaje stanowisk   |   |   | Wybrane wyznaczniki spełniania kryterium szczegółowe (dotyczące okresu podlegającego ocenie)  |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
|                                      | Pracownik Badawczy<br><br>(profesor, profesor uczelni, starszy kustosz dyplomowany, adiunkt, kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany, asystent) | Pracownik Badawczo – Dydaktyczny<br><br>(profesor, profesor uczelni, adiunkt, asystent) | Pracownik Dydaktyczny<br><br>(profesor, profesor uczelni, adiunkt, starszy wykładowca, wykładowca lektor, instruktor) |   |
| Kryterium 1: działalność dydaktyczna | Nie dotyczy   | Obligatoryjne   | Obligatoryjne   | <p>A. Informacje dotyczące w szczególności:</p> <p>a) wywiązywania się z prowadzenia zajęć zgodnie ze zdefiniowanym zakresem obowiązków dydaktycznych wraz z informacjami dotyczącymi rozliczenia wykonania godzin dydaktycznych.</p> <p>b) autorstwo podręczników lub rozdziałów podręcznika),</p> <p>c) autorstwo programów zajęć, szkoleń i warsztatów dla pracowników,</p> <p>d) innowacyjność w zakresie programów i metod nauczania,</p> <p>e) działalność edukacyjna dla odbiorców innych niż studenci – warsztaty, prezentacje, publikacje,</p> <p>f) uzyskiwane nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną,</p> <p>g) sprawowanie opieki nad studentem lub doktorantem, który otrzymał nagrodę za działalność będącą przedmiotem tej opieki.</p> |

|  |  |               |               |   |
|--|--|---------------|---------------|---|
|  |  |               |               | <p>B. Informacja o wynikach ankiety oceny nauczyciela akademickiego przez studenta/doktoranta.</p> <p>C. Inne (np. sprawowanie opieki na praktykami zawodowymi studentów, plenerami, warsztatami; prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej, itp.).</p> <p><b>Ocena wyróżniająca jest możliwa do uzyskania, gdy wynik ankiety studenckiej/doktoranckiej będzie na poziomie co najmniej wysokim.</b></p>  |
| Kryterium 2: działalność naukowa - twórczość artystyczna (w tym projektowa i konserwatorska) | Fakultatywne dla starszego kustosa dyplomowanego, kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, dla pozostałych zależnie od zakresu stanowiska obligatoryjne lub fakultatywne | Obligatoryjne | Nie dotyczy   | <p>A. Informacje dotyczące w szczególności:</p> <p>a) udziału w wystawach i imprezach artystycznych,</p> <p>b) projektów i realizacji własnych,</p> <p>c) uzyskanych nagród i wyróżnień za działalność artystyczną.</p>   |
| Kryterium 3: działalność naukowa - badania naukowe i prace rozwojowe                         | Obligatoryjne  | Obligatoryjne | Nie dotyczy   | <p>A. Informacje dotyczące w szczególności:</p> <p>a) prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym finansowanych ze środków krajowych, zagranicznych, strukturalnych, realizowanych w ASP, bądź w partnerstwie z ASP;</p> <p>b) uczestnictwa w sympozjach, konferencjach, konkursach naukowych (z uwzględnieniem udziału na krajowe i międzynarodowe, czynny/bierny udział, informacje na temat publikacji w materiałach konferencyjnych),</p> <p>c) uzyskiwanych nagród, wyróżnień za badania naukowe i prace rozwojowe, patenty, wzory użytkowe,</p> <p>d) wykorzystanych stypendiów naukowych i odbytych staży naukowych z uwzględnieniem informacji o miejscu, instytucji przyjmującej, rodzaju wyjazdu,</p> <p>e) publikacji, recenzji i opinii.</p> <p>B. Inne informacje na temat działalności naukowej,</p> |
| Kryterium 4: działalność organizacyjna (w uczelni)   | Obligatoryjne  | Obligatoryjne | Obligatoryjne | <p>A. Informacje dotyczące w szczególności:</p> <p>a) pełnionych funkcji, udziału w pracach ciał kolegialnych w jednostce lub uczelni,</p> <p>b) aktywności w pozyskiwaniu środków na badania własne albo na działalność jednostki lub uczelni,</p> <p>c) udziału w organizowaniu przedsięwzięć naukowych, dydaktycznych lub promocyjnych jednostki lub uczelni,</p> <p>d) uzyskanych nagród i wyróżnień za działalność organizacyjną.</p>  |

|  |               |  |               |  |
|--|---------------|--|---------------|--|
| Kryterium 5:<br>podnoszenie<br>kompetencji<br>zawodowych   | Obligatoryjne | Obligatoryjne  | Obligatoryjne | A. Informacje dotyczące w szczególności:<br>a) udziału w stażach lub wykorzystania stypendiów,<br>b) uzyskania certyfikatów językowych lub specjalistycznych,<br>c) udziału w szkoleniach lub warsztatach podnoszących umiejętności dydaktyczne,<br>d) udziału w szkoleniach lub warsztatach w zakresie kompetencji osobistych, społecznych. |
| Kryterium 6:<br>udział w<br>postępowaniach awansu naukowego                                      | Nie dotyczy   | Obligatoryjne<br>(dotyczy wyłącznie nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego) | Nie dotyczy   | A. Informacje dotyczące w szczególności:<br>a) wykonywania funkcji promotora, promotora pomocniczego lub kopromotora w przewodzie doktorskim, członka komisji habilitacyjnej,<br>b) recenzji w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym lub postępowaniu o nadanie tytułu profesora.   |
| Kryterium 7:<br>przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych, a także własności przemysłowej | Obligatoryjne | Obligatoryjne  | Obligatoryjne | Zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnymi i wewnętrznymi w tym zakresie.  |

2. Wyznaczniki spełniania kryteriów stanowią katalog otwarty i mogą być uzupełnione o dodatkowe dokonania wynikające ze specyfiki jednostki.
3. Każde z kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-6, oceniane jest według następującej skali poziomów spełniania danego kryterium:
  - 1) *wyróżniający* – oznacza ocenę spełniania danego kryterium (obowiązku) na poziomie, który nie jest osiągnięty przez wszystkich nauczycieli akademickich w danej jednostce organizacyjnej i może stanowić przykład do naśladowania.
  - 2) *w pełni* – oznacza ocenę spełniania danego kryterium (obowiązku) przez nauczyciela akademickiego na poziomie, który jest potwierdzeniem spełnienia tego kryterium w sposób niebudzący żadnych zastrzeżeń.
  - 3) *zadowalający* – oznacza ocenę spełniania danego kryterium (obowiązku) przez nauczyciela akademickiego na poziomie, który w niektórych obszarach budzi pewne zastrzeżenia i wymaga doskonalenia. Koniecznym jest zdefiniowanie zaleceń i obszarów doskonalenia.
  - 4) *częściowy* – oznacza ocenę spełniania danego kryterium (obowiązku) na poziomie, który w części obszarów budzi zastrzeżenia i wymaga poprawy. Koniecznym jest zdefiniowanie działań naprawczych w poszczególnych obszarach.
  - 5) *negatywny* – oznacza niespełnianie danego kryterium (obowiązku) przez nauczyciela akademickiego.
4. Kryterium 7 ocenia się stosując wartości *Spełnia/Nie spełnia*.
5. Ze względu na zróżnicowanie poszczególnych jednostek organizacyjnych właściwym jest przygotowanie zestawienia punktującego lub porównującego dokonania nauczycieli akademickich w poszczególnych kryteriach szczegółowych, na podstawie których będzie możliwe zdefiniowanie poziomu spełniania danego kryterium w odniesieniu do specyfiki jednostki.

6. Opinia bezpośredniego przełożonego, a także ocena kierownika jednostki organizacyjnej powinna być syntetycznym opisem zawierającym uwagi dotyczące poziomu spełniania każdego z kryterium.
7. Ocena końcowa dokonywana jest przez kierownika jednostki w oparciu o Karty informacyjne o działalności dydaktycznej, naukowej (w tym twórczości artystycznej) i organizacyjnej złożone przez nauczyciela akademickiego, z wykorzystaniem opinii bezpośredniego przełożonego. Kierownik jednostki może zasięgnąć opinii Rady Wydziału. Zasięgnięcie opinii RW powinno mieć miejsce szczególnie w przypadku kwalifikacji do oceny negatywnej. Kierowników jednostek ocenia bezpośrednio Rektor. Ocena w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych musi uwzględniać wyniki ankiet studenckich.
8. Osoby oceniane mają prawo wglądu do protokołów Rad Wydziałów w zakresie ich dotyczącym oraz posiadają prawo złożenia wyjaśnień w toku postępowania. Ocenianemu pracownikowi jednostki przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora, a kierownikowi jednostki – wniosek do rektora o ponowne rozpoznanie sprawy. Odwołanie/wniosek składa się w terminie 7 dni od zapoznania z oceną.
9. Termin przeprowadzenia oceny wskazuje rektor w odrębnym zarządzeniu
10. Ocena końcowa musi stanowić konkluzję POZYTYWNA/NEGATYWNA.
11. Poniższa skala ma charakter pomocniczy odnośnie ustalenia wagi poszczególnych kryteriów dla oceny końcowej w poszczególnych grupach pracowników.

| SKALA OCENY            | Pracownik badawczy (wszystkie stanowiska)  | Pracownik badawczo - dydaktyczny (wszystkie stanowiska)  | Pracownik dydaktyczny (wszystkie stanowiska)  |
|------------------------|--|--|---|
| <b>OCENA POZYTYWNA</b> | Za kryteria 2-3 poziom co najmniej <i>zadowolający</i> - za pozostałe kryteria poziom co najmniej <i>częściowy</i> | Za kryteria 1,2,3 poziom co najmniej <i>zadowolający</i> - za pozostałe kryteria poziom co najmniej <i>częściowy</i> | Za kryteria 1, poziom co najmniej <i>zadowolający</i> - za pozostałe kryteria poziom co najmniej <i>częściowy</i> |
| <b>OCENA NEGATYWNA</b> | Poziom <i>negatywny</i> za kryterium 2 lub 3 lub za większość (>50%) innych ocenianych kryteriów                   | Poziom <i>negatywny</i> za kryterium 1 lub 2 lub 3 lub za większość innych (>50%) ocenianych kryteriów               | Poziom <i>negatywny</i> za kryterium 1 lub za większość innych (>50%) ocenianych kryteriów                        |

12. Poniżej proponowane wzory druków.

**WZÓR KARTY INFORMACYJNEJ O DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, NAUKOWEJ  
(W TYM TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ) I ORGANIZACYJNEJ  
NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO  
ZA ROK AKADEMICKI ..../....**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b>         |  |
| <b>Grupa pracowników</b>       | <b>Badawcza / Badawczo-dydaktyczna / Dydaktyczna</b>   |
| <b>Stanowisko</b>              | <b>Profesor, profesor uczelni, starszy kustosz dyplomowany, adiunkt, kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany, starszy wykładowca, asystent, wykładowca, lektor, instruktor</b> |
| <b>Jednostka organizacyjna</b> |  |

| <b>DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA</b><br><i>Wypełnia tylko pracownik badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny</i>   |                                  |  |                                  |
|--|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Prowadzone zajęcia   | <i>(automatycznie z systemu)</i> |  |                                  |
| Liczba godzin dydaktycznych  | <i>(automatycznie z systemu)</i> | Liczba studentów                               | <i>(automatycznie z systemu)</i> |
| Liczba studentów i stażystów zagranicznych   |                                  | Liczba prowadzonych dyplomów                   |                                  |
| Liczba recenzji prac magisterskich   |                                  | Udział w pracach komisji rekrutacyjnej         | TAK/NIE                          |
| Udział w pracach komisji egzaminów dyplomowych   | TAK/NIE                          | Udział w pracach komisji egzaminów doktorskich | TAK/NIE                          |
| Prowadzenie plenerów, praktyk zawodowych, warsztatów, zajęć w uczelni zagranicznej                     |                                  |  |                                  |
| Autorstwo podręczników (w tym w szczególności informacje na temat podręczników/rozdziałów podręcznika) |                                  |  |                                  |
| Autorstwo programów zajęć, szkoleń i warsztatów dla pracowników  |                                  |  |                                  |
| Innowacyjność w zakresie programów i metod nauczania   |                                  |  |                                  |
| Działalność edukacyjna dla odbiorców innych niż  |                                  |  |                                  |

|  |  |
|--|--|
| studenci – warsztaty,<br>prezentacje, publikacje   |  |
| Uzyskiwane nagrody<br>i wyróżnienia za<br>działalność dydaktyczną  |  |
| Sprawowanie opieki nad<br>studentem lub<br>doktorantem, który<br>otrzymał nagrodę za<br>działalność będącą<br>przedmiotem tej opieki |  |
| Inna działalność<br>dydaktyczna  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA - - twórczość artystyczna</b><br><i>Wypełnia tylko pracownik badawczy (z wyjątkiem starszego kustosa dyplomowanego, kustosa dyplomowanego i dokumentalisty dyplomowanego) i badawczo-dydaktyczny</i> |  |
| Udział w wystawach<br>i imprezach artystycznych   |  |
| Wykaz projektów i realizacji  |  |
| Wykaz nagród i wyróżnień<br>za działalność artystyczną  |  |
| Wykorzystane stypendia<br>artystyczne i staże<br>artystyczne  |  |
| Inna działalność<br>artystyczna   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA – badania naukowe i prace rozwojowe</b><br><i>Wypełnia tylko pracownik badawczy i badawczo-dydaktyczny</i>  |  |
| Prowadzone badania<br>naukowe lub prace<br>rozwojowe   |  |
| Uczestnictwo<br>w sympozjach,<br>konferencjach, konkursach<br>naukowych (z<br>uwzględnieniem podziału<br>na krajowe<br>i międzynarodowe,<br>czynny/bierny udział,<br>informacje na temat<br>publikacji<br>w materiałach<br>konferencyjnych), |  |

|  |  |
|--|--|
| Uzyskiwane nagrody i wyróżnienia za badania naukowe lub prace rozwojowe, patenty, wzory użytkowe                                       |  |
| Wykorzystane stypendia naukowe i odbyte staże naukowe z uwzględnieniem informacji o miejscu, instytucji przyjmującej, rodzaju wyjazdu, |  |
| Publikacje, recenzje i opinie  |  |
| Inna działalność naukowa i badawczo-rozwojowa  |  |

#### **DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA**

*Wypełnia pracownik badawczy, badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny*

|  |  |
|--|--|
| Pełnione funkcje, udział w pracach ciał kolegialnych w jednostce lub uczelni                         |  |
| Aktywność w pozyskiwaniu środków na badania własne albo na działalność jednostki lub uczelni         |  |
| Udział w organizowaniu przedsięwzięć naukowych, dydaktycznych czy promocyjnych jednostki lub uczelni |  |
| Uzyskiwane nagrody i wyróżnienia za działalność organizacyjną  |  |
| Inna działalność organizacyjna   |  |

#### **PODNOSENIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH**

*Wypełnia pracownik badawczy, badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny*

|   |  |
|---|--|
| Odbycie staży lub wykorzystanie stypendiów              |  |
| Uzyskanie certyfikatów językowych lub specjalistycznych |  |



|  |  |
|--|--|
| Ukończenie szkoleń lub warsztatów podnoszących umiejętności dydaktyczne          |  |
| Ukończenie szkoleń lub warsztatów w zakresie kompetencji osobistych, społecznych |  |
| Inna działalność w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych                   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>UDZIAŁ W POSTĘPOWANIACH AWANSU NAUKOWEGO</b><br><i>Dotyczy wyłącznie nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego</i> |  |
| Wykonywanie funkcji promotora, promotora pomocniczego lub kopromotora w przewodzie doktorskim, członka komisji habilitacyjnej   |  |
| Recenzje w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym lub postępowaniu o nadanie tytułu profesora.  |  |
| Inna działalność w zakresie kształcenia kadry naukowej (np. udział w egzaminach doktorskich)  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>INFORMACJE DODATKOWE</b><br><i>Może wypełnić pracownik badawczy, badawczo-dydaktyczny i dydaktyczny</i> |  |
|  |  |

---

Data i podpis pracownika

## WZÓR KARTY OCENY

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

**KARTA OCENY PRACOWNIKA ZA OKRES .....**

|   |
|---|
| <b>Jednostka (Wydział, Studium, Biblioteka Główna, Archiwum Uczelni)</b>  |
| <b>Stopień / tytuł, imię i nazwisko</b>   |
| <b>Grupa pracowników: badawcza / badawczo-dydaktyczna / dydaktyczna (zaznaczyć właściwe)</b>  |
| <b>Stanowisko: profesor, profesor uczelni, starszy kustosz dyplomowany, adiunkt, kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany, lektor, instruktor, wykładowca, asystent, starszy wykładowca (zaznaczyć właściwe)</b> |
| Opinia bezpośredniego przełożonego na temat stopnia spełniania każdego z kryteriów, które pracownika dotyczą i ewentualne zalecenia   |

Data ..... Podpis bezpośredniego przełożonego .....

|   |
|---|
| Opinia Rady Wydziału na temat stopnia spełniania każdego z kryteriów, które pracownika dotyczą i ewentualne zalecenia   |
| Opinia kierownika jednostki na temat stopnia spełniania każdego z kryteriów, które pracownika dotyczą i ewentualne zalecenia (jeśli kierownik jednostki jest bezpośrednim przełożonym nie wypełnia) |

**W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych należy dołączyć wyniki oceny studenckiej/doktoranckiej**

**WYNIK OCENY OKRESOWEJ:**

- OCENA POZYTYWNA
- OCENA NEGATYWNA

Data ..... Podpis kierownika jednostki .....

Zapoznałem się z oceną

Data ..... Podpis ocenianego .....

Osoby oceniane mają prawo wglądu do protokołów Rad Wydziałów w zakresie ich dotyczącym oraz posiadają prawo złożenia wyjaśnień w toku postępowania. Ocenianemu pracownikowi jednostki przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora, a kierownikowi jednostki – wniosek do rektora o ponowne rozpoznanie sprawy. Odwołanie/wniosek składa się w terminie 7 dni od zapoznania z oceną.