

Uchwała nr 7/2024
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na 6-semestralne kształcenie w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie uchwala warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwanej dalej „szkołą doktorską”, działającej w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w roku akademickim 2024/2025.

§ 1.

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, magistra sztuki albo równorzędny, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, posiadająca kwalifikacje pozwalające na przygotowanie rozprawy doktorskiej w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
3. Przez osiągnięcia, o których mowa w ust. 2, rozumie się w szczególności samodzielny, udokumentowany dorobek artystyczny pozytywnie oceniony przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora w dziedzinie sztuki o specjalizacji w zakresie zbieżnym z dorobkiem artystycznym kandydata. Ocena dorobku kandydata wymagana jest na piśmie. Do wymienionych osiągnięć zalicza się m. in. otrzymanie Diamentowego Grantu, potwierdzone stosownym dokumentem.
4. Do szkoły doktorskiej, poza limitem miejsc, o którym mowa w §2 mogą być przyjęci uczestnicy programu „doktorat wdrożeniowy”.
5. Szczegółowe zasady i harmonogram aplikacji programu „doktorat wdrożeniowy” określa właściwe Ministerstwo w swoich komunikatach oraz Rektor ASP w Krakowie w drodze zarządzenia.
6. Do szkoły doktorskiej, poza limitem miejsc, o którym mowa w §2 mogą być przyjęci uczestnicy programów stypendialnych, ustanowionych przez Rektora ASP w Krakowie lub podmioty zewnętrzne, które uzyskały zgodę Rektora na ich realizację w Akademii, lub których realizacja wynika z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
7. Szczegółowe zasady i harmonogram aplikacji do programów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu określa Rektor ASP w Krakowie.
8. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwaną dalej „ASP”.

9. Ustalone niniejszą uchwałą Senatu ASP zasady rekrutacji dotyczą również cudzoziemców. Cudzoziemcem, w rozumieniu przepisów prawa polskiego, jest każda osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej zgodnie z art. 323 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ze zm.).

§ 2.

Limit przyjęć do szkoły doktorskiej w roku akademickim 2024/2025 wynosi 6 osób.

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest przez Komisję rekrutacyjną.
2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi pięć osób:
 - 1) trzech specjalistów, reprezentujących sztuki piękne, sztuki projektowe oraz konserwację dzieł sztuki, wyłanianych przez Radę Szkoły Doktorskiej;
 - 2) jeden naukowiec o kompetencjach teoretycznych wyłoniony przez Radę Szkoły Doktorskiej;
 - 3) jeden przedstawiciel studentów Szkoły Doktorskiej, desygnowany przez Samorząd Doktorantów.
3. Komisję rekrutacyjną powołuje Rektor na wniosek Dyrektora szkoły doktorskiej wskazując jednocześnie jej przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza komisji. Osoby powołane pisemnie potwierdzają gotowość przyjęcia obowiązków.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach Rektor odwołuje go i powołuje nowego członka z zachowaniem zasad określonych w ustępie 3.
5. Sekretarz sporządza protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej do szkoły doktorskiej.
6. Członek Komisji informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność w ocenie danego kandydata do szkoły doktorskiej. W takiej sytuacji członek komisji nie bierze udziału w rozmowie kwalifikacyjnej i ocenie kandydata.
7. Skład Komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej zostaje podany do publicznej wiadomości przez Rektora ASP w Krakowie przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej przeprowadza się w trybie konkursu.
2. W przypadku kandydatów, będących cudzoziemcami, postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej może odbywać się w języku angielskim.
3. Kandydat do szkoły doktorskiej przesyła na wskazany w §10 adres teleinformatyczny ASP określone w §5 dokumenty i prezentację w postaci skanów oraz plików PDF, zawierającą portfolio prac własnych i dorobek artystyczny. Prezentacja będzie przedstawiona przez kandydata w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Komisja rekrutacyjna:
 - 1) przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną punktowaną od 0 do 10 pkt;

- 2) weryfikuje na podstawie nadesłanej dokumentacji:
 - a) problematykę i zakres projektu badawczego – punktowaną od 0 do 10pkt,
 - b) portfolio dokumentujące dorobek artystyczno-naukowy i aktywność twórczą – punktowany od 0 do 10 pkt.
5. Suma uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 4, stanowi wynik postępowania rekrutacyjnego.
6. W przypadku tej samej liczby uzyskanych przez kandydatów punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje punktacja za problematykę i zakres projektu artystyczno-badawczego a w dalszej kolejności punktacja za poziom dorobku.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest oceniane do 30 punktów. Wynik pozytywny to minimum 15 punktów.
8. Listę przyjętych ustala komisja rekrutacyjna.
9. Zasady i kryteria, o jakich mowa wyżej, są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej ASP.

§ 5.

Kandydaci do Szkoły Doktorskiej ASP składają następujące dokumenty:

- 1) podanie (załącznik nr 1 do uchwały);
- 2) życiorys w postaci pliku PDF;
- 3) opis problematyki i zakresu projektu artystyczno-badawczego (konspekt, założenia, kierunek badań, itp.) w postaci pliku PDF;
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub równorzędnych lub potwierdzenie kwalifikacji na poziomie PRK 8 (w postaci skanu w formacie PDF), przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, z poświadczeniem poziomu znajomości tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (t.j. stosowny wpis w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów) lub zaświadczeniem o znajomości języka obcego na poziomie co najmniej B2 poświadczonym przez ukończoną uczelnię wyższą. Wykaz honorowanych certyfikatów zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku dyplomów uzyskanych poza granicami Polski niezbędne jest opatrzenie ich w apostille lub zalegalizowanie w kraju wydania. Apostille obowiązuje w przypadku dokumentów wydanych w państwach będących stroną konwencji haskiej z 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. nr 112, poz. 938) w formie osobnego dokumentu (pieczęci), przetłumaczonej przez tłumacza przysięgłego (zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej) na język polski, natomiast legalizacja – potwierdza autentyczność dokumentu wydanego w państwie innym niż Polska. Legalizacji dokonuje się w państwie, które wydało dokument a nie przyjęło konwencji haskiej, o której mowa powyżej. W tym celu należy zgłosić się do instytucji, która w państwie tym odpowiada za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu za granicą. Dokumenty wydane w języku innym niż polski dołącza się wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
- 5) portfolio rozumiane jako ilustrowany wykaz osiągnięć artystycznych i naukowych, w tym projektowych, plastycznych i konserwatorskich, w postaci pliku PDF. W przypadku treści niekompatybilnych z formatem PDF (np. filmowych, interaktywnych lub dźwiękowych), kandydat zamieszcza pliki nagrań wideo (mp4) lub audio (mp3) stosownie do specyfiki materiału;
- 6) osiągnięciami, o których mowa powyżej są w szczególności:

- a) udokumentowany dorobek w dyscyplinie artystycznej sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
 - b) udział w wystawach lub działaniach artystycznych, projektowych lub konserwatorskich, zbiorowych i indywidualnych, z podaniem miejsc i sposobów upowszechniania;
 - c) udział w stażach, plenerach, konferencjach, projektach artystycznych i badawczych, rezydencjach, zagranicznych i krajowych;
 - d) praca przy projektach i wdrożeniach z zakresu dizajnu, architektury, architektury wnętrz, konserwacji obiektów i zabytków, produkcji artystycznych, multimedialnych i filmowych.
- 7) suplement do dyplomu lub uwierzytelniony przez dyplomującą kandydata uczelnię opis studiów lub uwierzytelniony odpis z indeksu w postaci pliku PDF (skan);
- 8) klauzula informacyjna (załącznik nr 3 do uchwały);
- 9) oświadczenie kandydata do szkoły doktorskiej w postaci pliku PDF (załącznik nr 4 do uchwały);
- 10) skan orzeczenia o rodzaju i stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
- 11) zdjęcie (tzw. ID photo).

§ 6.

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 200.00 zł.
2. Kandydat powinien dokonać opłaty rekrutacyjnej na indywidualny numer konta wygenerowany po zapisie na rekrutację do Szkoły Doktorskiej w systemie Akademus. Opłatę należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż w ostatnim dniu składania dokumentów na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.
3. Po wpływie opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej dokonania.

§ 7.

1. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół klasyfikacyjny ustalając ranking kandydatów zgodnie z kolejnością zdobytych punktów poczynawszy od najwyższej.
2. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna sporządza listy:
 - 1) osób zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej;
 - 2) osób niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej z powodu przekroczenia limitu miejsc;
 - 3) osób, które nie uzyskały wyniku pozytywnego, o którym mowa w § 4 ust. 7.
3. Protokół i listy wskazane w ust. 2 podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej biorący udział w danej czynności postępowania.
4. Protokół i listy wskazane w ust. 2 są publikowane na stronie internetowej sd.asp.krakow.pl.

§ 8.

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, jest zobowiązany do złożenia na piśmie oświadczeń, że:
 - 1) szkoła doktorska prowadzona przez ASP jest jedyną szkołą doktorską, w której będzie się kształcił;

- 2) nie posiada stopnia doktora oraz że w przypadku zatajenia informacji o posiadanym stopniu doktora zobowiązuje się do zwrotu bezpodstawnie pobranego stypendium doktoranckiego;
 - 3) nie jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 209 ust. 10 zdanie 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od dnia opublikowania list, o których mowa w § 7 ust. 2.
 3. W przypadku niezłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, postępowanie rekrutacyjne wobec kandydata zostaje umorzone.

§ 9.

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje na podstawie list, o których mowa w §7 ust. 2, spośród kandydatów którzy dopełnili obowiązku, o którym mowa w §8.
2. Po zakończeniu naboru przewodniczący komisji przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej protokół i listy, o których mowa w §7 ust. 2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, działający z upoważnienia Rektora, zatwierdza listę kandydatów przyjętych do szkoły oraz wydaje decyzje w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. W przypadku rezygnacji z kształcenia w szkole doktorskiej ASP kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, działający z upoważnienia Rektora, wpisuje na listę kandydatów przyjętych następną osobę w rankingu, spośród kandydatów niezakwalifikowanych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.

§ 10.

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje kandydatowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Decyzja Rektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.

§ 11.

1. Rejestracja w systemie rekrutacji online oraz składanie wymienionych w §5 dokumentów w formie elektronicznej odbędzie się w terminie: od 29 sierpnia do 5 września 2024 r. do godz. 15:30 pod adresem teleinformatycznym akademus.asp.krakow.pl.
2. Do dnia zakończenia składania dokumentów kandydaci będący osobami niepełnosprawnymi powinni także złożyć tą samą drogą skan orzeczenia o rodzaju i stopniu niepełnosprawności. ASP w miarę możliwości technicznych i lokalowych uwzględni szczególne potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi.
3. Kandydat, który nie złożył dokumentów i wymaganej dokumentacji w terminie rejestracji, nie będzie dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Rozmowy kwalifikacyjne w roku 2024/2025 zostaną przeprowadzone w dniach od 16 do 18 września 2024 roku, o ile nie wystąpią przyczyny niezależne uniemożliwiające przeprowadzenie

rozmów kwalifikacyjnych we wskazanym terminie. W przypadku wystąpienia przyczyn uzasadniających zmianę terminu rozmów kwalifikacyjnych, Rektor ustala odmienne terminy rozmów kwalifikacyjnych.

5. Ogłoszenie list, o których mowa w § 6 ust. 2, nastąpi nie wcześniej niż 20 września 2024 r.
6. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej zobowiązani są do złożenia oryginałów dokumentów wymienionych w §5 w Biurze Szkoły Doktorskiej i Studiów Doktoranckich ASP w Krakowie .
7. Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w siedzibie ASP lub zdalnie. Decyzja o trybie zdalnym jak i o stosowanych narzędziach cyfrowych jest podejmowana przez Dyrektora i podawana do wiadomości Kandydatów.
8. Kandydaci we własnym zakresie zapewniają sobie odpowiedni sprzęt, usługi druku, nośniki danych oraz dostęp do Internetu na potrzeby czynności związanych z całym procesem rekrutacyjnym.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych ustawą, statutem lub niniejszą uchwałą rozstrzyga Rektor.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/ - / prof. Andrzej Bednarczyk
Rektor