

UCHWAŁA SENATU
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE
NR 11/2012
w sprawie
zmian Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie – Rozdział X
23 stycznia 2012 roku

§1

Senat ASP na posiedzeniu 23 stycznia 2012 roku, w głosowaniu jawnym przy obecności 25 członków, co stanowi ponad 2/3 składu osobowego uchwala następujące zmiany w rozdz. X (podstawa prawna: art. 56 ust. 1 w związku z art.59 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 40 ust. 1 pkt. b) statutu ASP):

1. Dodaje się załączniki nr 4a i 5 o treści:

Załącznik nr 4a Regulamin pracy senatu Akademii.

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej ogłasza skład senatu.
2. Członkowie senatu są zobowiązani osobiście uczestniczyć w posiedzeniach. O nieobecności i jej przyczynach należy niezwłocznie powiadomić rektora.
3. Przed rozpoczęciem obrad rektor przedstawia porządek dzienny określony wcześniej w zaproszeniu na posiedzenie. Członkowie senatu przed zatwierdzeniem porządku dziennego mogą wnioskować o zmianę lub uzupełnienie przedmiotu obrad.
4. Senat podejmuje decyzję o przyjęciu, zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad.
5. Protokół z posiedzenia senatu jest przedstawiany na kolejnym posiedzeniu, w celu umożliwienia zgłoszenia uwag, dokonania sprostowań, wniesienia zastrzeżeń. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń uważa się za przyjęty, co potwierdza rektor swoim podpisem.
6. Uchwały senatu są wpisywane w rejestrze uchwał i są wiążące dla pracowników, innych organów kolegialnych, doktorantów i studentów.
7. Powołane przez senat komisje konstituują się podczas pierwszego w danej kadencji posiedzenia.
8. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi jej przewodniczący. Dla wykonania swych zadań komisje współpracują z ekspertami, zapraszającymi w zależności od potrzeb z innych jednostek organizacyjnych Akademii a nawet z zewnątrz.
9. Komisje badają problemy według swoich właściwości. Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji przedstawia senatowi wnioski, stanowiska lub opinie.

Załącznik nr 5. Regulamin określający zasady dostępu do zbiorów bibliotecznych dla osób niebędących pracownikami, doktorantami lub studentami Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

1. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i badań naukowych
2. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie są obowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie mają prawo korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego wyłącznie na miejscu w czytelniach bibliotecznych Akademii.
4. Jednostkom organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz jego pracownikom, doktorantom i studentom przysługuje prawo pierwszeństwa w korzystaniu z systemu biblioteczno-informacyjnego.
5. Korzystanie ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Opłaty mogą być pobierane w szczególności:
 - a. za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne,
 - b. za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę materiałów bibliotecznych.
7. Osoby, o których mowa w ust. 3, korzystające ze zbiorów w czytelni, okazują pracownikowi biblioteki dowód tożsamości.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów Akademii zawarte są w Regulaminie Biblioteki ASP Głównej, dostępnym na stronie internetowej www.bg.asp.krakow.pl

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.