

**UCHWAŁA**  
**SENATU AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**  
**NR 10/2013**  
**w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana**  
**Matejki w Krakowie**  
**23 kwietnia 2013 roku**

§ 1

Na podstawie § 40 pkt d *Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*, zwanej dalej ASP, który wszedł w życie w brzmieniu nadanym uchwałą Senatu ASP z dnia 21 lutego 2012, a także na podstawie art. 6 ust.1 pkt 5) i art. 8a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) Senat ASP uchwała *Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*, zwany dalej *Regulaminem*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

§ 2

*Regulamin* wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2013/2014.

§ 3

Jednocześnie uchyla *Regulamin studiów podyplomowych* uchwalony przez Senat ASP 29 kwietnia 2009 roku.

(-) prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie

Załącznik nr 1 do uchwały nr 10/2013  
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
z dnia 23 kwietnia 2013 roku

**Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**Regulamin studiów podyplomowych**  
**obowiązujący od 1 października 2013 roku**

**I. Postanowienia ogólne**

§1

1. *Regulamin studiów podyplomowych*, zwany dalej *Regulaminem*, określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w *Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* zwanej dalej *Akademią*.
2. Akademia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów wyższych prowadzony przez Akademię.
3. W przypadku, gdy program studiów wykracza poza zakres, o którym mowa w ust.2, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Studia w Akademii mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia, które zawiera Rektor Akademii. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania kosztów i przychodów pomiędzy prowadzącymi studia jednostkami, a także wskazywać uczelnię lub inną instytucję odpowiedzialną za prowadzenie tych studiów.
5. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wszystkie Wydziały Akademii. Program studiów podyplomowych może być realizowany wspólnie przez kilka wydziałów.
6. Użyte w *Regulaminie* określenia oznaczają:
  - 1) *Ustawa* – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.);
  - 2) *Statut* – Statut ASP uchwalony przez Senat Akademii 29 czerwca 2006 r., w brzmieniu obowiązujących zmian;
  - 3) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;
  - 4) program kształcenia – opis określonych przez Akademię spójnych efektów kształcenia oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów tego procesu punktami ECTS;

- 5) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się.

§ 2

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor w drodze zarządzenia na wniosek Dziekana w oparciu o uchwałę Rady Wydziału.
2. Ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi w *Akademii* sprawuje Rektor.
3. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje dziekan Wydziału prowadzącego studia, nadzór szczegółowy sprawuje kierownik studiów podyplomowych.
4. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry w zależności od programu kształcenia i planu studiów uchwalonego przez Radę Wydziału.
5. W przypadku zaistnienia ważnych powodów lub braku określonej w zasadach rekrutacji minimalnej liczby kandydatów, studia mogą zostać zawieszona na dany rok akademicki lub bezterminowo. Decyzję o zawieszeniu studiów podejmuje Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe i niezwłocznie powiadamia Rektora.
6. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS, które określają efekty kształcenia to jest zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w procesie uczenia się. *Akademia* jest obowiązana do określenia sposobu ich weryfikowania i dokumentacji.
7. Decyzję o likwidacji studiów podyplomowych podejmuje Rektor. Wniosek do Rektora składa Dziekan wraz z uchwałą Rady Wydziału.

§ 3

1. Wydział prowadzący studia podyplomowe jest zobowiązany do:
  - 1) Przestrzegania praw słuchacza określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 2) Zapewnienia warunków do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
  - 3) Prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
  - 4) Publikacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń informacji na temat programu kształcenia oraz opłat za studia i terminu ich wnoszenia;
  - 5) Wydania, po egzaminie kończącym studia, uczelnianego świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, o którym mowa w § 14 ust.4 niniejszego *Regulaminu*;
  - 6) Wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach, które podpisuje kierownik studiów podyplomowych.

## **II. Rekrutacja na studia podyplomowe**

### § 4

1. Rady Wydziałów prowadzących studia podyplomowe określają zasady i tryb przyjmowania na studia oraz zakres egzaminu kwalifikacyjnego kandydatów.
2. O przyjęcie na studia podyplomowe w ASP mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia, które zdały egzamin kwalifikacyjny.
3. Cudzoziemców, legitymujących się dyplomem co najmniej BFA lub równorzędnym, przyjmowanych na studia podyplomowe na podstawie odrębnych przepisów, obowiązuje pozytywny wynik egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Warunki rekrutacji na studia podyplomowe obowiązujące w danym roku: zakres egzaminu kwalifikacyjnego, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów określone przez Rady Wydziałów, akceptuje Rektor. Wydziały prowadzące studia ogłaszają nabór na stronie internetowej i wydziałowych tablicach ogłoszeń.
5. Egzamin kwalifikacyjny prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez Dziekana Wydziału prowadzącego studia.
6. Komisje, o której mowa w ust. 5, oceniają wyniki egzaminu kwalifikacyjnego kandydatów i rozstrzygają o ich przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia podyplomowe.
7. Pisemne powiadomienie o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatowi niezwłocznie po ogłoszeniu wyników w dziekanacie Wydziału lub w przypadku nieodebrania powiadomienia wysyła na podany przez kandydata adres do korespondencji.
8. Od powiadomienia, o którym mowa w ust. 7, przysługuje odwołanie do Rektora ASP, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziału, który wydał powiadomienie.

## **III. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych**

### § 5

1. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych określa *umowa o warunkach odpłatności za naukę na studiach podyplomowych w ASP*, która obowiązuje strony podpisujące umowę tj. *Akademię* i słuchacza.
2. Słuchacz zobowiązany jest, w szczególności do:
  - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego *Ustawa, Statut* oraz niniejszy *Regulamin*, a także do przestrzegania zarządzeń wewnętrznych *Akademii* i przepisów porządkowych.
  - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kształcenia;
  - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia;

- 4) wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów;
- 5) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska, imienia, adresu zamieszkania oraz innych danych wymaganych przez Akademię.

§ 6

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach oraz rozwijania własnych zainteresowań z wykorzystaniem zasobów uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych, przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nich określonych;
  - 3) zgłaszania uwag dotyczących organizacji studiów i programu kształcenia, innym, dziekanowi wydziału przez kierownika studiów podyplomowych.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
  - 1) legitymacji studenckiej,
  - 2) świadczeń pomocy materialnej.
3. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

§ 7

1. Studia podyplomowe w *Akademii* są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor na podstawie kalkulacji kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów w zależności od programu kształcenia. Kosztorys w oparciu o wymagania programowe, zatrudnienie i inne koszty określone przez Dział Finansowo-Księgowy sporządza Dziekan i Kwestor.
2. Oplata za studia pobierana jest w ratach semestralnych. O wpłacie jednorazowej lub innych ratach decyduje dziekan.

#### **IV. Organizacja studiów**

§ 8

1. Rok akademicki studiów podyplomowych to okres kalendarzowy, w którym odbywają się zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie kształcenia.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą rozpocząć się od semestru letniego.
3. Rada Wydziału, na wniosek dziekana w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, ustala program kształcenia oraz szczegółowe zasady jego realizacji co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji na studia podyplomowe, z zastrzeżeniem § 9 ust.1.
4. Zasady organizacji roku akademickiego studiów, obowiązujący termin rozpoczęcia, odbywania i zakończenia zajęć dydaktycznych ogłasza się na stronie internetowej

- i tablicy ogłoszeń nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku studiów dla nauczycieli program kształcenia nie może naruszać obowiązujących przepisów odnośnie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
  6. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnego programu kształcenia i planu studiów.
  7. Dziekan, na wniosek kierownika właściwych studiów podyplomowych, może zwolnić słuchacza z obowiązku udziału w zajęciach przewidzianych programem kształcenia, jeżeli słuchacz uzyskał z nich zaliczenie w ramach innych zajęć organizowanych w *Akademii*, bez korekty opłaty za studia.
  8. Eksternistyczne zakończenie studiów jest możliwe do roku od ich zawieszenia.

## **V. Przebieg studiów podyplomowych**

### § 9

1. Okresy podlegające zaliczeniu ustala dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe : semestr lub rok akademicki.
2. Rada wydziału ustala wykaz przedmiotów kończących się w danej sesji zaliczeniem, zaliczeniem z oceną, zaliczeniem i oceną za przegląd lub egzamin. Przy zaliczeniach, przeglądach i egzaminach stosuje się następujące oceny:  
– celujący 5,5, – bardzo dobry 5,0, – dobry plus 4,5, – dobry 4,0, – dostateczny plus 3,5, – dostateczny 3,0, – niedostateczny 2,0.
3. Sposób przeprowadzania egzaminu i zaliczeń z poszczególnych przedmiotów określa program kształcenia. Wszystkie oceny wpisywane są do indeksu.
4. Ostatni semestr jest przeznaczony na pracę końcową i egzamin kończący studia.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu, o którym mowa w ust.4, do końca kolejnego semestru, o ile słuchacz studiów podyplomowych zaliczył program studiów w terminie regulaminowym a opiekun jego pracy końcowej potwierdzi stan jej zaawansowania. Dziekan podejmuje decyzję uznając wyjątkowe przyczyny zmiany terminu zakończenia studiów podyplomowych udokumentowane przez słuchacza w podaniu do kierownika studiów.

### § 10

1. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
2. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego lub komisyjnego zaliczania przedmiotu.

## **VI. Przedłużenie studiów, skreślenie z listy studentów i ponowne przyjęcie na studia podyplomowe**

### § 11

1. Dziekan może udzielić słuchaczowi studiów podyplomowych urlopu semestralnego lub na okres jednego roku akademickiego wyłącznie ze względu na zły stan zdrowia.
2. Łączny okres urlopów udzielanych w czasie trwania studiów nie może przekraczać 12 miesięcy.
3. Udzielanie urlopów odpowiednio zmienia planowy termin ukończenia studiów.
4. W okresie urlopu zdrowotnego słuchacz studiów podyplomowych nie wnosi opłaty za studia.

### § 12

1. Kierownik studiów podyplomowych skreśla słuchacza w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 2) niepodjęcia studiów;
  - 3) niezaliczenia przedmiotów przewidzianych programem kształcenia;
  - 4) niezłożenia pracy kończącej studia w określonym terminie;
  - 5) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej wniesienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
2. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Dziekana w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem wydziałowego kierownika studiów podyplomowych.
3. Kierownik studiów może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy słuchaczy nie później niż w ciągu 2 lat od daty skreślenia, o ile studia te są nadal prowadzone, z uzupełnieniem różnic programowych.

## **VII. Praca końcowa i egzamin kończący studia. Ukończenie studiów podyplomowych**

### § 13

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wszystkich wymogów określonych programem kształcenia, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów oraz uzyskanie określonej programem kształcenia liczby punktów ECTS.
2. Rada wydziału określa charakter pracy kończącej studia. W szczególności praca końcowa może obejmować pracę artystyczną, artystyczno-badawczą, projektową lub projektowo-badawczą.
3. Egzamin kończący studia polega na przedstawieniu pracy, o której mowa w ustępie 2, i jej obronie. Tryb egzaminu określa rada wydziału.

4. Słuchacz studiów podyplomowych winien złożyć pracę kończącą studia w terminie ustalonym przez Radę Wydziału nie później niż do 30 marca, jeśli studia trwają 3 semestry, lub do 30 września ostatniego roku 4-semestralnych studiów.
5. Egzamin kończący studia winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy.
6. W wypadku niezdania przez słuchacza studiów podyplomowych egzaminu kończącego studia dziekan wydaje decyzję o skreśleniu go z listy słuchaczy.
7. Słuchacz studiów podyplomowych, który złożył pracę w terminie, a jego egzamin kończący studia jest uzależniony od instytucji trzecich, może uzyskać zgodę dziekana na inny termin egzaminu. Ostateczny termin egzaminu kończącego studia – bez wnoszenia dodatkowej opłaty – to koniec kolejnego semestru po zakończeniu regulaminowego okresu studiów.

#### § 14

1. Po ukończeniu studiów, z wynikiem co najmniej dostatecznym, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Na świadectwie, o którym mowa w ust.1, wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów:
  - 1) bardzo dobry
  - 2) dobry plus
  - 3) dobry
  - 4) dostateczny plus
  - 5) dostateczny
3. Na ogólny wynik studiów może składać się średnia ocen z całego toku studiów, ocena z pracy dyplomowej i egzaminu.
4. Absolwent otrzymuje „Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych”, którego niezbędne elementy zostały określone w § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w *sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu* (Dz. U. nr 196, poz. 1167).

#### § 15

1. Datą ukończenia studiów jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem kształcenia.
2. Program kształcenia, jako warunek ukończenia studiów, może stanowić w szczególności:
  - 1) złożenie egzaminu kończącego studia;
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy kończącej studia, jeśli została oceniona na ocenę pozytywną;
  - 3) przygotowanie i złożenie pracy kończącej studia, połączone ze złożeniem końcowego egzaminu, jeśli została oceniona na ocenę pozytywną.



## **V. Przepisy końcowe**

### § 16

1. Absolwent studiów podyplomowych przed otrzymaniem świadectwa jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec uczelni. Odebranie świadectwa potwierdza się podpisem.
2. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
3. We wszystkich sprawach objętych *Regulaminem studiów podyplomowych* instancją I stopnia jest Dziekan, a odwoławczą – Rektor.