

Uchwała nr 34/2013
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 25 czerwca 2013 roku
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz §95 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Senat Uczelni uchwała, co następuje:

§1

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwana dalej ASP, pobiera opłaty stanowiące w *ustawie* katalog płatnych usług edukacyjnych, za które uczelnia publiczna może pobierać opłaty z tytułu świadczonych usług edukacyjnych, związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, zwane dalej „czesnym”;
- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
- 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym dla poziomu studiów;
- 4) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce:
 - a/ w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce, powtarzaniem semestru lub roku studiów;
 - b/ w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów;
- 5) powtarzaniem określonych zajęć przez doktorantów na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 6) prowadzeniem studiów w języku obcym;
- 7) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
- 8) prowadzeniem studiów podyplomowych;
- 9) prowadzeniem kursów dokształcających.

2. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2), nie zalicza się:

- 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra sztuki lub równorzędnego;
- 2) studentów pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, którzy mają prawo do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku na drugim kierunku studiów stacjonarnych na podstawie spełnienia warunków koniecznych do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów, określonych w Regulaminie pomocy materialnej dla studentów ASP i w załącznikach do regulaminu ustalających wydziałowe kryteria ubiegania się o to stypendium;
- 3) studentów, których drugim kierunkiem studiów jest scenografia lub konserwacja i restauracja dzieł sztuki.

3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na dwóch lub kilku kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ASP pobiera opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień (o których mowa w ust.

2 pkt 2) i 3) do studiowania bez wnoszenia opłat oraz za każdy kolejny kierunek studiów.

4. W przypadku wznowienia studiów na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 4) b/ nie pobiera się.

5. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających jednolite studia magisterskie, studia pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w ASP na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.

6. W ASP nie są pobierane opłaty, które wyklucza *ustawa*, tj. za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§2

1. Rektor, biorąc pod uwagę zaopiniowane przez kwestora wnioski dziekanów dotyczące wysokości opłat za usługi edukacyjne w oparciu o wskaźniki kosztochłonności poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 9 lutego 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 179), w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat za usługi edukacyjne na rok akademicki.

2. Wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów ustala się, w szczególności, w oparciu o:

- 1) liczbę studentów, doktorantów lub słuchaczy korzystających z usług edukacyjnych;
- 2) stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach;
- 3) koszty amortyzacji pracowni, wyposażenia, materiałów;
- 4) wysokość dotacji budżetowej na dydaktykę.

3. Opłaty, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1), 2), 4) i 5), nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w ASP odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć na tych studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

4. Kalkulację kosztów jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów doktoranckich sporządza kwestor, a akceptuje odpowiednio dziekan lub kierownik studiów doktoranckich.

5. Opłaty dotyczące różnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów prowadzenia studiów na poszczególnych latach.

6. Kosztorys studiów podyplomowych i kursów dokształcających sporządza kwestor, a akceptuje dziekan wydziału prowadzącego studia/kurs.

7. Informacja o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w §1 ust. 1, a także o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług zamieszczana jest na stronie internetowej ASP.

§3

1. Opłaty, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1), 2) należy wnieść w dwóch semestralnych ratach:

1) za semestr zimowy w wysokości 1/2 opłaty za dany rok studiów, w terminie do 1 października,

2) za semestr letni w wysokości 1/2 opłaty za dany rok studiów, w terminie do 15 lutego.

3) W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. nauki i spraw zagranicznych może wyrazić zgodę na wnoszenie opłat w czterech ratach w terminach: do 15 października, 15 grudnia, 15 lutego i 15 kwietnia.

1.1. Wnioski o rozłożenie opłaty na raty wnosi się do prorektora ds. nauki i spraw zagranicznych przez biuro rektora w terminie do 20 września za semestr zimowy oraz do 10 lutego za semestr letni, a w przypadku sesji poprawkowej do dnia jej zakończenia.

2. Opłata, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 3) jest wnoszona po rozliczeniu roku studiów, w którym został przekroczony dodatkowy limit punktów ECTS dla poziomu studiów.

3. Opłaty, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 4) i 5) wnoszone są przez studenta lub doktoranta jednorazowo, za zajęcia w roku akademickim lub semestrze zimowym do 15 października, za zajęcia w semestrze letnim do 15 lutego.

4. Opłaty, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 6) i 7) wnoszone są w terminie i w sposób określony przez dziekana.

5. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem kształcenia i planem studiów dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie skracającym okres nauki - obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego.

6. Nie pobiera się czesnego od studentów studiów niestacjonarnych przebywających na urlopie od zajęć oraz od doktorantów studiów niestacjonarnych korzystających z przedłużenia studiów doktoranckich, chyba że student/doktorant bierze udział w zajęciach oraz przystępuje do zaliczeń, egzaminów i przeglądów za zgodą dziekana/kierownika studiów doktoranckich i na warunkach przez nich określonych.

7. Student przyjęty na studia niestacjonarne w ASP - w ramach przeniesienia z innej szkoły wyższej bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne – jest zobowiązany do uiszczania czesnego w wysokości określonej dla kierunku i poziomu kształcenia od roku, na który go przyjęto lub przeniesiono.

8. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych przez studentów studiów niestacjonarnych, o których mowa w ust. 7, obowiązek uiszczenia opłaty za uzupełniane przedmioty określa zarządzenie rektora dotyczące powtarzania zajęć. Opłata za przedmiot powtarzany/uzupełniany jest określona liczbą punktów ECTS przypisanych przedmiotowi i formie zajęć.

9. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów doktoranckich prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych opłatę wnosi się do dnia pierwszego zjazdu doktorantów tj. do daty rozpoczęcia studiów. Za rok II i III do dnia 1 października lub w semestralnych ratach do 1 października i 15 lutego.

10. Opłata, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 8) jest wnoszona przez słuchaczy przyjętych na I rok studiów podyplomowych w terminie określonym przez kierownika studiów podyplomowych, do dnia pierwszego zjazdu słuchaczy. Opłata za rok kolejny wnoszona jest w semestralnych ratach – do 1 października i do 15 lutego.

11. Opłata, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 9) wnoszona jest w terminie określonym przez kierownika kursu doksztalającego, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć.

12. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej zarządzeniem rektora ASP dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w §1 ust. 1 punkt 3) oraz punkt 7).

§4

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w §1, wnoszone są na rachunek bankowy Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: BZ WBK S.A. 24 Oddział w Krakowie nr 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000.

Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego ASP.

2. Od nieterminowo wnoszonych opłat ASP nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem §5.

3. Student, doktorant lub słuchacz, na wezwanie ASP/uprawnionej jednostki organizacyjnej uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

4. ASP nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub podobnych.

§5

1. W przypadku niewniesienia opłaty czesnego w terminie dziekan albo wskazana przez kwestora osoba wzywa studenta/doktoranta do jej uiszczenia w terminie wskazanym w wezwaniu.

2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dziekan wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 *ustawy*.

2.1. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, kierownik studiów doktoranckich wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy doktorantów na podstawie art. 197 ust. 4 *ustawy*.

3. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty za studia podyplomowe dziekan albo kierownik studiów podyplomowych wzywa słuchacza do jej uiszczenia w terminie wskazanym w wezwaniu.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, dziekan wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy na podstawie Regulaminu studiów podyplomowych.

§6

1. Warunki odpłatności za jednolite studia magisterskie oraz studia stacjonarne pierwszego stopnia i drugiego stopnia określa umowa zawarta w formie pisemnej między ASP, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez dziekana, i studentem, zwana dalej umową.

2. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między ASP, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez dziekana, i studentem albo słuchaczem, zwana dalej umową.

3. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej między ASP, reprezentowaną z upoważnienia rektora przez prorektora ds. nauki i spraw zagranicznych, i doktorantem, zwana dalej umową.

4. Umowa zawierana jest przy wpisie na studia na cały okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia.

5. Umowa nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć, opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, a także opłat o charakterze administracyjnym.

6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych albo złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

8. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia student lub słuchacz studiów podyplomowych podpisuje nową umowę.

9. W przypadku ponownego przyjęcia na studia doktorant podpisuje nową umowę.

§7

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta, doktoranta lub słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

2. Student, doktorant lub słuchacz może domagać się zwrotu opłat wniesionych za studia w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.

3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, doktorantów lub słuchaczy przysługuje – na pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez ASP kosztów,

licząc od dnia, w którym zainteresowany złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§8

Szczegółowe wzory umów o warunkach odpłatności za jednolite studia magisterskie, studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie oraz za studia podyplomowe, a także wzory wezwań do uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne określa rektor ASP w drodze zarządzenia.

§9

Studenci przyjęci na studia przed dniem 1 października 2011 roku oraz w roku akademickim 2011/2012 studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2), do końca okresu studiów przewidzianego w programie kształcenia i planie studiów.

§10

Traci moc uchwała nr 41/2010 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 26 października 2010 r. w *sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne od roku akademickiego 2010/2011.*

§11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie