

Znak sprawy: DN-420-8/2015

UCHWAŁA SENATU
AKDEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE
NR 44/2015
w sprawie potwierdzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów
26 maja 2015 roku

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 40 pkt b Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwanej dalej ASP), zgodnie z art. 170f Ustawy, Senat ASP uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w ASP formalne potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, na zasadach i warunkach oraz w trybie określonym w *Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

Regulamin potwierdzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących i potwierdzających efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki (zwanej dalej ASP) począwszy od ubiegających się o przyjęcie na studia w roku akademickim 2016/2017.

§ 2

Stosowane w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 2) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia,
- 3) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
- 4) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 5) Kandydat RPL – osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, spełniająca szczegółowe kryteria dostępu określone w § 5 niniejszego Regulaminu,
- 6) dzień – dzień roboczy,
- 7) procedura potwierdzania efektów uczenia się/procedura RPL – działania składające się na formalny proces weryfikacji w ASP posiadanych przez Kandydatów RPL efektów uczenia się.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się pozwala na ułatwienie dostępu do studiów wyższych osobom dojrzałym w celu umożliwienia im ukończenia studiów w trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje.
2. W efekcie potwierdzenia efektów uczenia się, na skutek którego następuje przyjęcie na studia wyższe, możliwe jest skrócenie czasu odbywania studiów lub zmniejszenie

natężenia zajęć poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna ASP posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna ASP posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ASP we współpracy z Radą Wydziału w terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki przygotowuje listę efektów kształcenia, a także przedmiotów obejmujących dane efekty kształcenia, które w ramach danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia prowadzonego przez daną jednostkę i objętego procesem potwierdzania efektów uczenia się mogą zostać poddane procedurze RPL jako efekty uczenia się.
4. Lista, o której mowa w ust. 3 określa efekty kształcenia, których osiągnięcie jest niezbędne dla uzyskania zaliczenia danego przedmiotu, jak również liczbę punktów ECTS przyznawaną za zaliczenie tego przedmiotu.
5. W terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki Konsultant ds. RPL przekazuje do publikacji na stronie internetowej ASP:
 - 1) aktualną treść niniejszego Regulaminu,
 - 2) wzór wniosku Kandydata RPL, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z informacją o niezbędnych załącznikach,
 - 3) zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 4) wzór umowy o przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.
6. W terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki Dziekan upoważnionego do potwierdzania efektów uczenia się Wydziału przekazuje do publikacji na stronie internetowej ASP listy, o których mowa w ust. 3 dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia prowadzonych przez jednostkę.

§ 5

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

- 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 6

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobom wskazanym w § 5 w sytuacji, które mogą udowodnić ich osiągnięcie.

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 7

Za obsługę procesu potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniem § 8, odpowiada powołany przez Dziekana na okres kadencji Wydziałowy Doradca RPL, który:

- 1) jest specjalistą w zidentyfikowanej dyscyplinie artystycznej/dyscyplinach artystycznych w ramach danego wydziału ASP,
- 2) na wydziale ASP w ramach danej dyscypliny artystycznej/dyscyplin artystycznych:
 - a) ma obowiązek szczegółowo poznać programy kształcenia kierunków studiów oraz wymogi dotyczące poszczególnych przedmiotów/modułów przedmiotów/zajęć,
 - b) ma obowiązek poznać ogólne i szczegółowe kryteria/wymogi rekrutacyjne dla kandydatów na studia w ASP.

§ 8

1. Za obsługę administracyjną potwierdzenia efektów uczenia się odpowiada powołany przez Rektora ASP na okres kadencji Konsultant ds. RPL.
2. Do obowiązków Konsultanta ds. RPL należy m.in.:
 - 1) udzielanie Kandydatom RPL informacji na temat procedury RPL,
 - 2) przyjmowanie i weryfikacja formalna wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) koordynowanie przebiegu procedury RPL,
 - 4) współpraca z Wydziałowymi Doradcami ds. RPL w sprawie ostatecznej identyfikacji efektów kształcenia tożsamyh z uzyskanymi przez kandydatów efektami uczenia się oraz dokumentacji stanowiącej potwierdzenie osiągniętych efektów uczenia się,
 - 5) współpraca z jednostkami promującymi ofertę dydaktyczną ASP,
 - 6) monitorowanie efektywności systemu potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących procedur.

§ 9

1. Kandydat RPL we współpracy z Wydziałowym Doradcą RPL jednoznacznie identyfikuje program kształcenia dla kierunku studiów na określonym poziomie i o określonym profilu kształcenia, w tym przedmioty/moduły kształcenia, dla których zakładane efekty

kształcenia są zgodne w opinii Kandydata RPL z efektami uczenia się osiągniętymi przez niego poza systemem studiów.

2. Doradca RPL potwierdza, w stosunku do których przedmiotów/modułów przedmiotów Kandydat RPL powinien starać się o potwierdzenie efektów uczenia się i złożyć wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się (zwany dalej wnioskiem).
3. Kandydat RPL może wnioskować o potwierdzenie efektów uczenia się tylko w przypadku objęcia wnioskiem wszystkich efektów uczenia się odpowiadających efektom kształcenia zdefiniowanych w liście, o której mowa w § 4 ust. 3 do danego przedmiotu na wybranym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 10

Kandydat RPL samodzielnie przygotowuje wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, o którym mowa w § 9 ust. 2 i odpowiedzialność za przygotowanie kompletnego wniosku spoczywa na Kandydacie RPL.

§ 11

1. Wniosek, o którym mowa w §10 powinien zawierać następujące elementy dotyczące Kandydata RPL, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego Regulaminu:
 - 1) dane osobowe,
 - 2) dane kontaktowe,
 - 3) CV,
 - 4) przedmioty/moduły przedmiotów/zajęć wraz ze wskazaniem kierunku studiów, w odniesieniu do których Kandydat RPL stara się o potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 5) spis określonych efektów uczenia się wraz z odniesieniem się do efektów kształcenia przypisanych do danego przedmiotu kształcenia/modułu przedmiotów/zajęć,
 - 6) uzasadnienie, że dany efekt uczenia się został uzyskany i w jaki sposób to nastąpiło,
 - 7) spis dokumentów potwierdzających uzyskanie danych efektów uczenia się,
 - 8) oświadczenie Kandydata RPL o spełnianiu kryteriów dostępu oraz o zgodności prawdziwości złożonych dokumentów i danych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku Kandydat RPL załącza dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 7, które wraz z egzaminem sprawdzającym pozwalają ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne Kandydata RPL nabyte poza systemem studiów i opisane we wniosku.

§ 12

1. Kandydat RPL załącza do wniosku dowody spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 5, a w szczególności:
 - 1) świadectwo dojrzałości,
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 1. pkt 2 i 3),
 - 3) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
 - 4) kserokopię dowodu osobistego.
2. Dowodem potwierdzającym doświadczenie zawodowe mogą być w szczególności:

- 1) zaświadczenia z zakładu pracy,
 - 2) świadectwo pracy,
 - 3) umowa o pracę.
3. Dokumentami, o których mowa w § 11 ust. 2 mogą być w szczególności:
- 1) opinie pracodawcy,
 - 2) referencje i rekomendacje,
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów lub szkoleń,
 - 5) własny opis doświadczenia zawodowego.

§ 13

1. Kompletny wniosek, o którym mowa w §10 wraz z załącznikami powinien zostać przedłożony do Konsultanta ds. RPL w terminie od 1 do 15 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki, gdzie będzie poddany weryfikacji formalnej.
2. Wnioski oraz zmiany wniosków złożone poza terminem określonym w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania.

§ 14

1. Weryfikacja formalna, o której mowa w § 13 trwa nie dłużej niż 20 dni.
2. Termin wskazany w ust. 1 obowiązuje również ewentualną weryfikację uzupełnień w przypadku stwierdzenia niekompletności złożonego wniosku.
3. Nieuzupełnienie przez Kandydata RPL braków wskazanych przez Konsultanta ds. RPL w terminie 7 dni od otrzymania informacji skutkuje odrzuceniem wniosku.
4. Przy stwierdzeniu uchybień formalnych Konsultant ds. RPL odrzuca wniosek.
5. Zweryfikowany przez Konsultanta ds. RPL kompletny wniosek zostaje przekazany do właściwej Wydziałowej Komisji ds. RPL niezwłocznie po podpisaniu umowy o potwierdzenie efektów uczenia się i uiszczeniu przez Kandydata RPL opłaty, o której mowa w § 15 ust. 1.
6. Wszelkie uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 2, dowód wniesienia opłaty o której mowa w § 15 ust.1 oraz podpisana umowa o potwierdzenie efektów uczenia się winny być dostarczone przez Kandydata RPL do Konsultanta ds. RPL osobiście lub nadane pocztą (decyduje data stempla pocztowego) pod rygorem uznania, że Kandydat RPL cofa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się i nie wnosi o jego dalsze rozpoznanie.
7. Załączniki, o których mowa w § 12 powinny być złożone w oryginale lub urzędowym odpisie albo kopii potwierdzonej notarialnie. Możliwe jest załączenie niepotwierdzonej kopii w przypadku udostępnienia Konsultantowi ds. RPL do wglądu oryginału, jeżeli na jego podstawie Konsultant ds. RPL będzie mógł potwierdzić kopię za zgodność z przedstawionym oryginałem.

§ 15

1. Złożony kompletny wniosek jest podstawą do wyliczenia przez ASP opłaty za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się, której wysokość ustala Rektor ASP w drodze zarządzenia.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Kandydat RPL wnosi opłatę na rachunek bankowy ASP przed przystąpieniem do egzaminu sprawdzającego. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się składanego przez Kandydata RPL.

SPOSÓB POWOŁYWANIA I TRYB DZIAŁANIA WŁAŚCIWYCH ORGANÓW

§ 16

1. Celem potwierdzenia efektów uczenia się powołuje się:
 - 1) Wydziałowe Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się (dalej Wydziałowe Komisje ds. RPL) – powoływane każdorazowo przez Dziekana Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
 - 2) Uczelnianą Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się (dalej Uczelniana Komisja ds. RPL) – powoływaną przez Rektora.
2. Wydziałowe Komisje ds. RPL powoływane są corocznie w każdej podstawowej jednostce organizacyjnej uprawnionej do potwierdzenia efektów uczenia się, w przypadku złożenia w terminie choćby jednego wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się w ramach kierunku prowadzonego przez daną jednostkę, a ich kadencja trwa do czasu powołania nowej komisji.
3. W każdej uprawnionej jednostce organizacyjnej niezależnie od liczby kierunków, poziomów i profili kształcenia, w ramach których możliwe jest potwierdzenie efektów uczenia się, powoływana jest jedna Wydziałowa Komisja ds. RPL.
4. Uczelniana Komisja ds. RPL powoływana jest na okres kadencji organów ASP.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji (z uwagi na śmierć, rezygnację, ustanie stosunku pracy, odwołania) następuje uzupełnienie składu komisji stosownie do trybu jej powołania na czas pozostały do końca jej kadencji.
6. Komisje sporządzają protokoły swoich posiedzeń. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego.

§ 17

1. W skład Wydziałowej Komisji ds. RPL wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich z grona pracowników Wydziału.
2. Członkowie Wydziałowej Komisji ds. RPL są ekspertami w danej dziedzinie naukowej/dyscyplinie, pozostają bezstronni wobec Kandydatów RPL oraz w żaden sposób nie są zaangażowani i nie współpracują z Wydziałowymi Doradcami ds. RPL w przygotowanie przez Kandydata RPL wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Członkowie Wydziałowej Komisji ds. RPL zajmują następujące minimalne stanowiska na Wydziale:
 - 1) w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych – stanowisko adiunkta ze stopniem co najmniej doktora sztuki,

- 2) w przypadku pracowników dydaktycznych – stanowisko wykładowcy/starszego wykładowcy.

§ 18

1. Dziekan powołuje Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. RPL spośród członków Wydziałowej Komisji ds. RPL.
2. Dziekan powołuje Sekretarza Wydziałowej Komisji ds. RPL z grona pracowników Wydziału. W przypadku, gdy sekretarz spełnia wymogi, o których mowa w § 17 ust. 3, uczestniczy w pracach Wydziałowej Komisji ds. RPL z prawem głosu.

§ 19

W pracach Wydziałowych Komisji ds. RPL mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący przedmioty, których o potwierdzenie efektów uczenia się ubiega się Kandydat RPL oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z Wydziałem, w liczbie zapewniającej możliwość potwierdzenia każdego z efektów uczenia się wskazanego we wnioskach Kandydatów RPL.

§ 20

Uchwały Wydziałowej Komisji ds. RPL zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 21

Do zadań Wydziałowej Komisji ds. RPL należą m.in.

- 1) merytoryczna weryfikacja wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się,
- 2) przygotowanie treści i formy egzaminu sprawdzającego,
- 3) zawiadamianie kandydatów o miejscu, terminie i sposobie przeprowadzenia poszczególnych etapów procesu potwierdzania efektów uczenia się, a także o materiałach i narzędziach wymaganych od Kandydata RPL w toku przeprowadzenia poszczególnych etapów egzaminu sprawdzającego,
- 4) przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w zakresie zadeklarowanych przez Kandydata RPL efektów uczenia się,
- 5) podejmowanie i wydawanie decyzji o wynikach postępowania potwierdzającego efekty uczenia,
- 6) sporządzenie sprawozdawczości z przebiegu i wyników procedury RPL, w tym w szczególności protokołu oraz listy rankingowej kandydatów, przedstawienie przebiegu i wyników oceny przed Dziekanem.

§22

1. W skład Uczelnianej Komisji ds. RPL wchodzi:
 - 1) w charakterze Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. RPL – Prorektor ds. studenckich, albo inna osoba wskazana przez Rektora,
 - 2) w charakterze pozostałych członków – 2 nauczycieli akademickich.
2. Nie można łączyć obowiązków członka Wydziałowej Komisji ds. RPL i Uczelnianej Komisji ds. RPL.

§23

Do zadań Uczelnianej Komisji ds. RPL należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji ds. RPL,
- 2) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 24

Wydziałowa Komisja ds. RPL dokonuje oceny wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się poprzez ocenę merytoryczną dokumentacji składającej się na wniosek i przeprowadzenie egzaminu.

§ 25

Proces potwierdzania efektów uczenia się przez Wydziałową Komisję ds. RPL trwa nie dłużej niż 40 dni od daty otrzymania wniosku od Konsultanta ds. RPL.

§ 26

1. W trakcie weryfikacji merytorycznej, o której mowa w § 24 Wydziałowa Komisja ds. RPL może wezwać Kandydata RPL o wskazanie dodatkowych dowodów na wsparcie jego wniosku.
2. Termin wskazany w § 25 obowiązuje również ewentualną weryfikację uzupełnień w przypadku stwierdzenia braków merytorycznych we wniosku.

§ 27

W przypadku uznania przez Wydziałową Komisję ds. RPL wniosku za niekompletny, Kandydat RPL zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 28

1. Zakres tematyczny egzaminu sprawdzającego efekty uczenia się oraz jego formę określa Wydziałowa Komisja ds. RPL we współpracy z nauczycielami akademickimi, zaproszonymi do uczestniczenia w pracach Wydziałowej Komisji ds. RPL, prowadzącymi zajęcia z przedmiotów, do których odnoszą się potwierdzane efekty uczenia się.
2. Forma egzaminu sprawdzającego jest przygotowywana w oparciu o istniejące metody weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta ASP.

§ 29

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Wydziałową Komisję ds. RPL.
2. Nieprzystąpienie do egzaminu sprawdzającego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

DECYZJE I TRYB ODWOŁAWCZY

§ 30

Wydziałowa Komisja ds. RPL w wyniku przeprowadzenia procedury RPL podejmuje decyzję obejmującą rozstrzygnięcia w przedmiocie:

- 1) potwierdzenia efektów uczenia się zadeklarowanych przez Kandydata RPL,
- 2) zaliczenia określonych przedmiotów i wystawienia oceny,
- 3) przyznania punktów ECTS.

§ 31

1. W zakresie, o którym mowa w § 30 pkt 1 Wydziałowa Komisja ds. RPL wskazuje, które efekty uczenia się spośród zadeklarowanych we wniosku Kandydata RPL zostają potwierdzone, a potwierdzenia których efektów uczenia się Wydziałowa Komisja ds. RPL odmawia.
2. W wypadku potwierdzenia choćby jednego efektu uczenia się, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w § 30 pkt 2, w którym Wydziałowa Komisja ds. RPL wskazuje, które przedmioty spośród objętych wnioskiem Kandydata RPL uznaje się za zaliczone w związku z potwierdzeniem efektów uczenia się i wystawia ocenę lub stwierdza brak zaliczenia przedmiotu.
3. Zaliczenie danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do wszystkich odpowiadających im efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu w treści listy, o której mowa w § 4 ust. 3.
4. Ocena wystawiania jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
5. W wypadku zaliczenia choćby jednego przedmiotu, decyzja obejmuje rozstrzygnięcie w zakresie, o którym mowa w § 30 pkt 3, w którym Wydziałowa Komisja ds. RPL wskazuje liczbę punktów ECTS przyznanych w związku z zaliczeniem przedmiotów – przyporządkowaną do tych przedmiotów.
6. W terminie najpóźniej 7 dni od zakończenia egzaminu sprawdzającego efekty uczenia się Wydziałowe Komisje ds. RPL podają do publicznej wiadomości listy rankingowe kandydatów RPL dla każdego kierunku, poziomu i profilu, którym potwierdzono efekty uczenia się oraz doręczają bezpośrednio lub pocztą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, decyzje na piśmie podpisane przez Przewodniczącego Wydziałowej komisji ds. RPL.
7. Kolejność Kandydatów RPL na liście rankingowej na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia ustala się na podstawie średniej ocen ze wszystkich zaliczonych przedmiotów, a w razie równej ilości punktów, w dalszej kolejności w oparciu o liczbę przyznanych punktów ECTS, liczbę zaliczonych przedmiotów, liczbę potwierdzonych efektów.

§ 32

1. Od decyzji Wydziałowych Komisji ds. RPL przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji ds. RPL w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 wnosi się za pośrednictwem Konsultanta ds. RPL. Do zachowania terminu wystarczające jest nadanie przesyłki pocztą w wyżej wymienionym terminie.
3. Uczelniana Komisja ds. RPL podejmuje decyzję w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
4. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu potwierdzenia efektów uczenia się ustalonych w ustawie oraz niniejszym Regulaminie.
5. Decyzja, od której nie wniesiono skutecznie odwołania, albo utrzymana w mocy przez Uczelnianą Komisję ds. RPL, staje się ostateczna.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33

1. Do średniej studiów wlicza się oceny uzyskane z przedmiotów zaliczonych w ramach procesu potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Zaliczenia przedmiotów w następstwie przeprowadzenia procedury RPL dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć studenta wraz z przyznanymi punktami ECTS.
3. Zaliczenia przedmiotów w następstwie przeprowadzenia procedury RPL dokumentowane są przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z tych przedmiotów, do których odnosiły się potwierdzane efekty uczenia się.

§ 34

1. Konsultant ds. RPL prowadzi ewidencję przeprowadzonych postępowań potwierdzenia efektów uczenia się w skali całej Uczelni ASP oraz prowadzi ewidencję studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Dziekanat danego Wydziału prowadzi dokumentację przeprowadzonych postępowań potwierdzania efektów uczenia się przeprowadzonych przez Wydział, a także dokumentację studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 35

Dbając o jakość kształcenia na danym kierunku studiów, wyniki pozytywne procedury RPL dla danego Kandydata RPL w postaci potwierdzonych efektów uczenia się, są uznawane przez ASP jedynie w roku akademickim następującym po zakończonej procedurze RPL.

Załącznik nr 1 Regulaminu potwierdzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów

Nr wniosku



Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
1818

.....

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
CZĘŚĆ I: DANE PODSTAWOWE

Dane osobowe Kandydata RPL	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Adres	
Ulica	
Nr domu/mieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Dane kontaktowe	
Telefon	
Email	

Wnioskuje o potwierdzenie efektów uczenia się dla następującego kierunku studiów na Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie		
Kierunek studiów		
Poziom kształcenia		
Profil kształcenia		
Wnioskuje o potwierdzenie efektów uczenia się w odniesieniu do następującego przedmiotu (-ów)		
L.p.	Nazwa Przedmiotu/Modułu	Liczba pkt ECTS
1.		
2.		
3.		

CZĘŚĆ II: UZYSKANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Porównanie uzyskanych efektów uczenia się do zakładanych efektów kształcenia dla danego przedmiotu.

Nazwa przedmiotu:		
Efekt kształcenia wyszczególniony w sylabusie przedmiotu	Efekt uczenia się - dowód w portfolio potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się tożsamego z efektem kształcenia	Uzasadnienie (proszę uzasadnić, że efekt uczenia się został uzyskany i w jaki sposób to nastąpiło)

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów dostępu.
2. CV
3. Portfolio wraz ze spisem oraz kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem¹ dokumentów/dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się)

Potwierdzam, że wszystkie dane przeze mnie dane oraz załączone dowody potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się są prawdziwe.

.....

.....
Miejscowość, Data

Podpis Kandydata

¹ Kserokopie dokumentów mogą być potwierdzone przez Konsultanta ds. RPL, pod warunkiem przedłożenia przez Kandydata oryginałów dokumentów do wglądu.

Załącznik nr 2 Regulaminu potwierdzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW DOSTĘPU
w procesie potwierdzenia efektów uczenia się
w Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie w odniesieniu
do (nazwa kierunku studiów, poziom i profil studiów)**

Ja niżej podpisany/a (*imię (imiona) i nazwisko*):

zamieszkały/a (*adres zamieszkania – ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość*):

legitymujący/a się dowodem osobistym (*seria i nr dowodu osobistego/ innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*):

wydanym przez:

świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

OŚWIADCZAM, że:

spełniam następujące kryteria dostępu wymagane w procesie potwierdzenia efektów uczenia się

w Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie, które są zgodne ze wskazanymi wymaganiami

w art. 170 g ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)²

- a) Posiadam świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego.³
- b) Posiadam tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej **trzy lata** doświadczenia zawodowego **po ukończeniu** studiów pierwszego stopnia.⁴
- c) Posiadam tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej **dwa lata** doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.⁵

Miejscowość, data

Czytelny podpis Kandydata RPL

² Niepotrzebne odpowiedzi skreślić.

³ W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

⁴ W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.

⁵ W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.