

Znak sprawy: DN-430-4/17

UCHWAŁA SENATU
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE
NR 20/2017
w sprawie Regulaminu studiów w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki
w Krakowie
25 kwietnia 2017 roku

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin studiów w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2006 r. z późn. zm. w sprawie regulaminu studiów prowadzonych w Akademii jako jednolite studia magisterskie lub jako studia pierwszego i drugiego stopnia oraz uchwała nr 27/2012 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 24 kwietnia 2012 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów: jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r., z tym że:

- 1) rozliczenie roku studiów realizowanego w roku akademickim 2016/2017 odbywa się na zasadach dotychczasowych
- 2) wnioski w indywidualnych sprawach studentów złożone przed dniem 1 października 2017 r. podlegają rozpoznaniu na zasadach dotychczasowych
- 3) do dnia 30 września 2017 r. rady wydziałów opracują zasady odbywania studiów według IPS, o których mowa w § 16 ust. 7 Regulaminu studiów stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, w celu wprowadzenia ich w życie od roku akademickiego 2017/2018
- 4) dziekani wydziałów ogłoszą szczegółową organizację roku akademickiego 2017/2018 na zasadach obowiązujących § 11 ust. 9 Regulaminu studiów stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

Regulamin studiów **w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne**
 - § 1 [Regulamin studiów]
 - § 2 [Słownik pojęć]
- II. Prawa i obowiązki studenta**
 - § 3 [Przyjęcie na studia]
 - § 4 [Nadzór nad organizacją studiów]
 - § 5 [Samorząd Studencki]
 - § 6 [Opiekun roku]
 - § 7 [Prawa studenta]
 - § 8 [Prawa studenta niepełnosprawnego]
 - § 9 [Obowiązki studenta]
 - § 10 [Wygaśnięcie praw i obowiązków studenta]
- III. Organizacja studiów**
 - Zasady ogólne**
 - § 11 [Organizacja roku akademickiego]
 - § 12 [Program kształcenia, program i plan studiów]
 - Organizacja zajęć**
 - § 13 [Zajęcia dydaktyczne]
 - § 14 [Nieobecność na zajęciach]
 - § 15 [Udział w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów]
 - § 16 [Praktyki]
 - § 17 [Indywidualny program studiów, w tym plan studiów]
 - § 18 [Korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów]
 - § 19 [Drugi kierunek studiów]
 - § 20 [System punktowy]
 - Skala ocen i średnia ocen**
 - § 21 [Skala ocen]
 - § 22 [Średnia ocen]
 - Zasady zaliczania zajęć**
 - § 23 [Zaliczanie zajęć i dopuszczanie do egzaminów]
 - § 24 [Egzaminy]
 - § 25 [Egzamin komisyjny]
 - § 26 [Zaliczenie semestru studiów]
 - § 27 [Realizacja części studiów w innej uczelni]
 - Powtarzanie przedmiotu, semestru studiów**
 - § 28 [Wpis warunkowy]
 - § 29 [Powtarzanie semestru]
- IV. Urlop od zajęć dydaktycznych**
 - § 30 [Urlop krótkoterminowy]
 - § 31 [Urlop długoterminowy]

- V. Zmiana uczelni lub kierunku studiów, przenoszenie zajęć**
 - § 32 [Przeniesienie z innej uczelni]
 - § 33 [Przeniesienie do innej uczelni]
 - § 34 [Zmiana kierunku studiów]
 - § 35 [Warunki przenoszenia zajęć]
- VI. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów**
 - § 36 [Skreślenie z listy studentów]
 - § 37 [Wznowienie studiów]
- VII. Ukończenie studiów**
 - § 38 [Praca dyplomowa]
 - § 39 [Złożenie pracy dyplomowej]
 - § 40 [Egzamin dyplomowy]
 - § 41 [Komisja egzaminu dyplomowego]
 - § 42 [Wynik studiów]
 - § 43 [Dyplom z wyróżnieniem]
- VIII. Nagrody, wyróżnienia, kary**
 - § 44 [Nagrody i wyróżnienia]
 - § 45 [Kary]
- IX. Rozstrzygnięcie spraw studenckich**
- X. Przepisy przejściowe i końcowe**

I. Postanowienia ogólne

§ 1 [Regulamin studiów]

1. Studia wyższe w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwanej dalej ASP lub Uczelnią, są prowadzone na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą
 - 2) Statutu ASP, zwanego dalej statutem
 - 3) Regulaminu studiów w ASP, zwanego dalej regulaminem.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studentów odbywających studia w ASP.
3. Regulamin dotyczy jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia, prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, prowadzonych w języku polskim lub w języku obcym.
4. Jeżeli wiążące ASP krajowe lub międzynarodowe porozumienia w sprawie wspólnego kształcenia lub wymiany studentów przewidują inne niż określone w regulaminie prawa i obowiązki studentów dotyczące organizacji i przebiegu studiów w ASP, stosuje się postanowienia tych porozumień, w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli wymaga tego porozumienie, rektor może określić w drodze zarządzenia prawa i obowiązki studentów dotyczące przebiegu studiów odmiennie, niż stanowi regulamin.
5. Regulamin stosuje się odpowiednio do:
 - 1) osób, których macierzystą uczelnią nie jest ASP, realizujących w niej elementy programu kształcenia na podstawie skierowania z uczelni macierzystej w ramach porozumienia zawartego z ASP lub na podstawie decyzji
 - 2) cudzoziemców odbywających w ASP studia wyższe na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy – w sprawach nieuregulowanych inaczej przez odrębne przepisy prawa lub porozumienia, których stroną jest ASP, lub zarządzenia rektora wydane w celu wykonania tych porozumień.

§ 2 [Słownik pojęć]

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) przedmiot – wyodrębniony z nazwy element programu studiów przyjętego dla danego kierunku obejmujący określone treści tematyczne, realizowany w formie wykładu, zajęć w pracowniach, ćwiczeń, proseminarium, seminarium lub innych zajęć dydaktycznych; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć
 - 2) karta przedmiotu – standardowy dokument zawierający w szczególności nazwę przedmiotu, założone dla niego efekty kształcenia, sposób jego prowadzenia, główne treści kształcenia i formę lub formy jego zaliczenia
 - 3) prowadzący przedmiot – nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, w tym wszystkie rodzaje zajęć realizowanych w ramach przedmiotu
 - 4) egzamin – forma weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia; pod pojęciem egzamin rozumie się także przegląd egzaminacyjny
 - 5) różnice programowe – różnice dotyczące listy przedmiotów, ich treści merytorycznych ustalonych w kartach przedmiotów oraz liczby punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom, występujące pomiędzy programami studiów

- obowiązującymi w ASP i w innych uczelniach lub pomiędzy programami studiów obowiązującymi w ASP w różnych okresach
- 6) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS określa nakład pracy studenta, wymagany przy realizacji programu kształcenia, powiązany z efektami kształcenia
 - 7) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów
 - 8) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się
 - 9) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych poza systemem studiów, umożliwiający podjęcie studiów w ASP zgodnie z zasadami uchwalonymi przez senat
 - 10) indywidualny program studiów, w tym plan studiów – program i plan studiów przygotowany dla studenta, realizowany na zasadach określonych przez radę wydziału
 - 11) średnia arytmetyczna – suma wszystkich uzyskanych w danym okresie ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną, podzielona przez liczbę tych ocen, zaokrąglona do 2 miejsca po przecinku, wg zasad matematycznych
 - 12) rektor – rektor ASP
 - 13) dziekan – dziekan wydziału.

II. Prawa i obowiązki studenta

§ 3 [Przyjęcie na studia]

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa ustawa oraz odpowiednie uchwały senatu.
2. Na zasadach określonych w regulaminie studia w ASP można także podjąć w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej
 - 2) wznowienia studiów.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut. Ślubowanie składane jest na piśmie.
4. Osoba przyjęta na studia jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na danym kierunku studiów.
5. Student rozpoczynający kształcenie w ASP jest zobowiązany do zaliczenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym jego status. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej przysługuje do dnia skreślenia z listy studentów, zawieszenia w prawach studenta lub ukończenia studiów, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
7. Student otrzymuje dostęp do uczelnianego systemu informatycznego.
8. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

9. Przez cały okres studiów student ma obowiązek posiadać aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do kontynuacji kształcenia na danym kierunku studiów.

§ 4 [Nadzór nad organizacją studiów]

1. Nadzór nad organizacją studiów oraz działalnością dydaktyczną Uczelni sprawuje rektor.
2. W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji rektora nadzór nad realizacją studiów na wydziale sprawuje dziekan.

§ 5 [Samorząd studencki]

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, regulaminu samorządu studenckiego oraz kodeksu etyki studenta, zgodnie ze statutem i niniejszym regulaminem.

§ 6 [Opiekun roku]

Dziekan, w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studenckiego, może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów lub grup studenckich.

§ 7 [Prawa studenta]

1. Na zasadach określonych w regulaminie, uchwałach senatu oraz rady wydziału, a także zarządzeniach rektora student ma prawo w szczególności do:
 - 1) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz przygotowania się do wykonywania pracy zawodowej
 - 2) uczestniczenia w pracach artystycznych i naukowych realizowanych w ASP oraz inicjowania i organizowania innych form działalności o tym charakterze
 - 3) zgłaszania poprzez organy samorządu studenckiego i jego przedstawicieli w senacie, w radach wydziałów i komisjach senackich postulatów dotyczących programów kształcenia, programów i planów studiów, ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów
 - 4) oceniania procesu dydaktycznego.
2. Na zasadach określonych w regulaminie student może ubiegać się o:
 - 1) studiowanie według indywidualnego programu, w tym planu studiów
 - 2) zmianę kierunku studiów
 - 3) podjęcie studiów na więcej niż jednym kierunku studiów
 - 4) zmianę formy kształcenia
 - 5) przeniesienie do innej uczelni
 - 6) realizację części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej
 - 7) udzielenie urlopu od zajęć dydaktycznych
 - 8) wznowienie studiów w przypadku skreślenia z listy studentów.
3. Student ma prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie.

4. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych oraz sportowych, na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.

§ 8 [Prawa studenta niepełnosprawnego]

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności w szczególności poprzez:
 - 1) zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach
 - 2) zmianę formy zajęć i egzaminów
 - 3) wydłużenie sesji egzaminacyjnej
 - 4) udział w zajęciach asystenta lub tłumacza języka migowego
 - 5) pomoc w dostępie do materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania.
2. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje dziekan.
3. Dziekan może wyznaczyć nauczyciela akademickiego – opiekuna studentów niepełnosprawnych danego wydziału.

§ 9 [Obowiązki studenta]

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i kodeksu etyki studenta, a w szczególności:
 - 1) zdobywanie wiedzy, rozwijanie umiejętności i talentu artystycznego oraz kompetencji społecznych
 - 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w ASP, w szczególności statutu, regulaminu oraz zarządzeń rektora
 - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów
 - 4) terminowe i zgodne z regulaminem uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich
 - 5) dbanie o dobre imię oraz poszanowanie mienia ASP
 - 6) terminowe regulowanie należności wobec ASP.
2. W przypadku jakiegokolwiek formy upubliczniania poza ASP swych prac dyplomowych lub ocenionych pozytywnie prac kursowych zrealizowanych w trakcie studiów, student zobowiązany jest do oznaczenia pracy, w szczególności w metryczce, w podpisie lub w towarzyszącej wydarzeniu publikacji, poprzez podanie nazwy uczelni, nazwy macierzystego wydziału, nazwy pracowni oraz nazwiska nauczyciela akademickiego pod którego nadzorem praca powstała.
3. W stosunku do wszystkich prac kursowych stanowiących element dokumentacji przebiegu studiów, uczelnia ma prawo do dysponowania nimi w ramach czynności zwykłego zarządu jako dokumentowanie procesu i dorobku dydaktycznego uczelni oraz metod kształcenia, w szczególności ma prawo do ich przechowywania, konserwacji, udostępniania i publikowania do celów dydaktycznych, użyczania, oddawania w depozyt, wystawiania we własnych galeriach, bibliotekach lub w innych miejscach.

§ 10 [Wygaśnięcie praw i obowiązków studenta]

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń pomocy materialnej oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

III. Organizacja studiów **Zasady ogólne**

§ 11 [Organizacja roku akademickiego]

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Semestr zimowy trwa 16 tygodni, a semestr letni 14 tygodni.
3. Egzaminy i zaliczenia poprawkowe po zimowej sesji egzaminacyjnej odbywają się w terminach ustalonych przez dziekanów, nie później niż do 15 marca.
4. Egzaminy i zaliczenia poprawkowe po letniej sesji egzaminacyjnej odbywają się w terminach ustalonych przez dziekanów, nie później niż do 30 września.
5. Okres od zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej do 30 września przeznaczony jest dla studentów na praktyki objęte planem studiów oraz na co najmniej 6 tygodniowy okres wypoczynku letniego.
6. Ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów obowiązującym na kierunku, może trwać jeden semestr.
7. Rektor, a także dziekan w porozumieniu z rektorem, mogą ustanowić dni wolne od zajęć dydaktycznych. Prawo do występowania o ich ustanowienie mają również odpowiednie organy samorządu studenckiego.
8. Organizację roku akademickiego określa i ogłasza rektor nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
9. Szczegółową organizację roku akademickiego dla danego kierunku studiów, w tym rozkład zajęć, harmonogram sesji egzaminacyjnej oraz egzaminów dyplomowych określa i ogłasza dziekan wydziału nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 12 [Program kształcenia, program i plan studiów]

1. Studia prowadzone są w ramach kierunku studiów. Rada wydziału może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku.
2. Studia są prowadzone według programów kształcenia ustalonych przez właściwą radę wydziału z uwzględnieniem efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia uchwalonych przez senat.
3. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów.

4. Program studiów zawiera opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia
5. Plan studiów określa organizację i sposób realizacji programu studiów, przedmioty, ich wymiar czasowy, punkty ECTS i kody przedmiotów.
6. Plan studiów obejmuje obligatoryjne zajęcia dydaktyczne i przedmioty do wyboru, praktyki oraz okres przeznaczony na wykonanie pracy dyplomowej, w podziale na semestry.
7. Program kształcenia, w tym program i plan studiów dziekan podaje do wiadomości studentom co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
8. Na zasadach określonych w ustawie ASP może prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia.

Organizacja zajęć

§ 13 [Zajęcia dydaktyczne]

1. Zajęcia dydaktyczne w ASP są prowadzone w następujących formach:
 - 1) wykłady
 - 2) zajęcia w pracowniach
 - 3) ćwiczenia, w tym laboratoria, warsztaty, lektoraty
 - 4) proseminaria i seminaria.
2. Uczestniczenie studentów w zajęciach objętych planem studiów na kierunku jest obowiązkowe.
3. Zasady kwalifikacji studentów na wybierane w trakcie studiów specjalności lub przedmioty ustala rada wydziału po konsultacji z wydziałowym organem samorządu studenckiego.
4. Przed każdym kolejnym semestrem student jest obowiązany dokonać wymaganych przez wydział zapisów na zajęcia w tym semestrze, w terminie określonym przez dziekana, jednakże nie później niż 7 dni od rozpoczęcia semestru. Dokonywanie zmian w zapisach po tym terminie jest możliwe wyłącznie za zgodą dziekana.
5. Prowadzący przedmiot podaje na pierwszych zajęciach szczegółowy opis przedmiotu zawierający informacje dotyczące efektów kształcenia, program i formę zajęć, warunki dopuszczenia i składania egzaminu lub uzyskiwania zaliczenia, terminy konsultacji oraz warunki usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach.
6. Prowadzący zajęcia przeprowadza konsultacje, które polegają na udzielaniu studentom wyjaśnień, informacji i wskazówek związanych z treścią lub przebiegiem zajęć.

7. Wykłady w ASP są dostępne dla wszystkich zainteresowanych, za zgodą wykładowcy, o ile warunki, w tym lokalowe, na to pozwalają. Udział w innych zajęciach jest możliwy za zgodą prowadzącego zajęcia oraz dziekana.
8. Zajęcia dydaktyczne w ASP mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć metodą e-learningu określa rektor.
9. Tryb i zasady zwalniania studentów z niektórych obowiązków dydaktycznych ze względu na udział w pracach badawczych i artystycznych oraz zaliczania ich w miejsce zajęć obowiązkowych określa rada wydziału.
10. Rada wydziału może podjąć uchwałę w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym. Uchwała rady wydziału określa zakres i warunki prowadzenia zajęć oraz sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, w tym: wskazuje przedmioty i formy zajęć prowadzone w języku obcym, wskazuje język, w którym prowadzone są zajęcia, określa zasady naboru studentów do grup, wymagany poziom znajomości języka przez studentów, sposób weryfikacji znajomości języka, warunki przeprowadzania oraz sposób oceniania zaliczeń i egzaminów z zastrzeżeniem, iż w dokumentacji przebiegu studiów stosuje się skalę ocen w formie określonej w § 21. Uchwała rady wydziału w tej sprawie może dotyczyć oferty edukacyjnej na dany rok akademicki lub pełnego cyklu kształcenia.
11. Na studiach prowadzonych w języku obcym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia zajęć i przedmiotów, przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy odbywają się w tym języku obcym.

§ 14 [Nieobecność na zajęciach]

1. Nieobecność studenta na zajęciach powinna być, niezwłocznie po ustaniu jej przyczyny, usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia. W razie wątpliwości o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta.

§ 15 [Udział w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów]

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkoły średniej mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w ramach studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, jeżeli ASP zawrze z dyrektorem szkoły porozumienie w tej sprawie. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których uczestniczyć będą uczniowie, ich prawa i obowiązki oraz sposób dokumentowania uczestnictwa w zajęciach i osiągnięć.
2. Przyjęcie na studia osoby, która uczestniczyła w zajęciach w ASP będąc uczniem, następuje zgodnie z ogólnie obowiązującymi w ASP zasadami rekrutacji na studia.
3. Osoba przyjęta na studia może być zwolniona przez dziekana z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyła przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów.

§ 16 [Praktyki]

1. Praktyki są integralną częścią programu kształcenia i podlegają takim samym rygorom jak inne zajęcia dydaktyczne.
2. Organizację praktyk określa rektor.
3. Sposób i tryb odbywania i zaliczania praktyk ustala rada wydziału prowadzącego kształcenie, z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 17 [Indywidualny program studiów, w tym plan studiów]

1. Student:
 - 1) szczególnie uzdolniony i wyróżniający się w nauce
 - 2) niepełnosprawny
 - 3) biorący udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym
 - 4) studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów
 - 5) który wykaże inną ważną przyczynę, uznaną przez dziekanamoże odbywać studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów (zwanego także IPS) za zgodą dziekana wydziału.
2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, może polegać w szczególności na:
 - 1) indywidualnym doborze zajęć lub modułów zajęć, metod i form kształcenia
 - 2) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów
 - 3) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów
 - 4) modyfikacji planu zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta
 - 5) zmianie terminów egzaminów i zaliczeń.
3. IPS może dotyczyć zajęć w ramach jednego semestru, kilku semestrów lub całego toku studiów.
4. Studenci jednolitych studiów magisterskich i studiów pierwszego stopnia mogą ubiegać się o IPS po ukończeniu I roku studiów.
5. Studenci studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o IPS od I roku studiów.
6. Wniosek o przyznanie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów zawierający uzasadnienie należy złożyć do dziekana w terminie określonym przez radę wydziału, jednak nie później niż 14 dni od rozpoczęcia semestru.
7. Zasady odbywania studiów według IPS określa rada wydziału, przy czym odbywanie takich studiów nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów kształcenia oraz zajęć lub modułów zajęć uznanych przez właściwą radę wydziału za obowiązkowe na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów. Zasady te powinny określać w szczególności procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, obowiązki opiekuna naukowego studenta oraz sposób zatwierdzania semestralnych planów zajęć.

8. Rada wydziału może cofnąć studenta do ogólnie obowiązującego programu studiów, w tym planu studiów w przypadku, gdy student nie dotrzymuje wynikających z przyjętego programu zobowiązań.
9. W razie cofnięcia zgody na kontynuowanie studiów według IPS semestr zaliczony studentowi nie wymaga uzupełnienia pominiętego programu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
10. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się realizują zatwierdzony przez radę wydziału indywidualny program studiów, w tym plan studiów pod nadzorem opiekuna naukowego.

§ 18 [Korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów]

1. Student ma prawo do odpłatnego korzystania z zajęć nieobjętych jego planem studiów, w tym z zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.
2. Zajęcia nieobjęte planem studiów student realizuje za zgodą prowadzącego zajęcia oraz dziekana wydziału, na którym są one prowadzone oraz dziekana wydziału macierzystego.
3. Zajęcia nieobjęte planem studiów mogą być realizowane wyłącznie w ramach tej samej formy studiów.
4. Zajęcia nieobjęte planem studiów zaliczone przez studenta są odnotowywane w uczelnianym systemie informatycznym oraz w suplemencie do dyplomu, z zastrzeżeniem, że uzyskane wyniki nie są wpisywane do indeksu ani wliczane do średniej ocen.

§ 19 [Drugi kierunek studiów]

1. Student może podjąć studia na drugim kierunku studiów wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. Student studiów jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia może podjąć studia na drugim kierunku studiów nie wcześniej niż po ukończeniu I roku studiów.
3. Dziekan może uznać zajęcia zaliczone przez studenta w ramach pierwszego kierunku studiów, na zasadach określonych w § 35.

§ 20 [System punktowy]

1. Osiągnięcia studenta wyrażane są zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje łącznie zajęcia organizowane przez ASP, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
3. Student jest zobligowany do zdobycia co najmniej 60 punktów ECTS w roku akademickim. W przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów obowiązującym na kierunku, trwa jeden semestr student jest zobligowany do zdobycia co najmniej 30 punktów ECTS.

4. W celu uzyskania dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich student jest obowiązany uzyskać co najmniej 300 punktów ECTS (w przypadku studiów pięcioletnich) lub co najmniej 360 punktów ECTS (w przypadku studiów sześcioletnich).
5. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS (w przypadku studiów trzyletnich) lub co najmniej 210 punktów ECTS (w przypadku studiów 3,5 letnich) lub co najmniej 240 punktów ECTS (w przypadku studiów czteroletnich).
6. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 120 punktów ECTS (w przypadku studiów dwuletnich) lub co najmniej 150 punktów ECTS (w przypadku studiów 2,5 letnich).

Skala ocen i średnia ocen

§ 21 [Skala ocen]

1. Rada wydziału ustala wykaz przedmiotów kończących się w danym semestrze:
 - 1) zaliczeniem
 - 2) zaliczeniem z oceną
 - 3) zaliczeniem oraz oceną za egzamin
 - 4) zaliczeniem z oceną oraz oceną za egzamin.
2. W ASP stosuje się następującą skalę ocen:

1) celujący	5,5	A
2) bardzo dobry	5,0	B
3) dobry plus	4,5	C
4) dobry	4,0	C
5) dostateczny plus	3,5	D
6) dostateczny	3,0	E
7) niedostateczny	2,0	F.
3. W przypadku zajęć dydaktycznych kończących się zaliczeniem bez oceny stosuje się zapis:
 - 1) zaliczone – „zal”
 - 2) niezaliczone – „nzal”.
4. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego w sytuacji gdy student przedłożył odpowiednie zwolnienie lekarskie stosuje się zapis „zw”.
5. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez wpisy w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w uczelnianym systemie informatycznym.

§ 22 [Średnia ocen]

1. Średnia ocen może być wyznaczana za jeden semestr, kilka semestrów i cały okres studiów.
2. Średnią ocen w danym okresie ustala się sumując wszystkie oceny uzyskane przez studenta w tym okresie i dzieląc wynik przez liczbę uzyskanych ocen, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Średnia ocen jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych.
4. Zapis słowny „zal” nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej i nie jest uwzględniany przy obliczeniu średniej ocen za dany okres studiów.
5. W przypadku powtarzania semestru przez studenta średnią ocen za semestr oblicza się sumując oceny uzyskane w semestrze niezaliczonym oraz zaliczonym, dzieląc wynik przez liczbę uzyskanych ocen, z zastrzeżeniem, że oceny przepisane zgodnie z § 29 ust. 6 wlicza się do średniej wyłącznie jeden raz.
6. W wypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów na inny kierunek, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów powinny być brane pod uwagę również oceny uzyskane z przedmiotów zaliczonych przez studenta na poprzednim kierunku, które zostały uznane na zasadach określonych w § 35.

Zasady zaliczania zajęć

§ 23 [Zaliczanie zajęć i dopuszczanie do egzaminów]

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów.
2. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie przedmiotu według określonych przez prowadzącego wymogów, o których mowa w § 13 ust. 5.
3. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu, z uwzględnieniem udziału w tych zajęciach.
4. W przypadku niez uzyskania zaliczenia przedmiotu nieobjętego egzaminem w terminie określonym przez prowadzącego, studentowi przysługuje prawo do jednego terminu zaliczenia poprawkowego zajęć. Zaliczenie poprawkowe odbywa się w terminie wyznaczonym przez prowadzącego, nie później niż do zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze.
5. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu, z uwzględnieniem udziału w tych zajęciach oraz zdanego egzaminu.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu w terminie określonym przez prowadzącego, nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
7. Nieuzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu kończącego się egzaminem w terminie, o którym mowa w ust. 6, skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
8. Zaliczenia poszczególnych form zajęć dokonują prowadzący te zajęcia.
9. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot. W szczególnych przypadkach zaliczenia przedmiotu może dokonać dziekan.

10. Formalnym potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu jest przekazanie dziekanowi przez uprawnioną osobę, o której mowa w ust. 9, podpisanego protokołu zaliczenia przedmiotu, wygenerowanego z uczelnianego systemu informatycznego.
11. W protokole zaliczenia przedmiotu odnotowuje się datę uzyskania zaliczenia przedmiotu przez studenta.

§ 24 [Egzaminy]

1. Prowadzący przedmiot ustala dwa terminy egzaminu: termin podstawowy (w sesji) i termin poprawkowy (w sesji poprawkowej), określane także jako I termin i II termin.
2. Na egzaminach w I terminie oraz II terminie studenta obowiązuje ten sam zakres materiału i te same wymagania egzaminacyjne.
3. W przypadku przeglądów egzaminacyjnych prowadzący przedmiot, za zgodą dziekana, może ustalić termin podstawowy przeglądu w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w semestrze.
4. Student ma prawo przystąpić do egzaminu przed rozpoczęciem sesji, w terminie uzgodnionym z prowadzącym przedmiot, pod warunkiem uzyskania zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się na egzaminie w I terminie jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu i skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
6. Prowadzący przedmiot może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w I terminie na pisemny, uzasadniony wniosek studenta złożony najpóźniej do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. W takim przypadku studentowi przysługuje dodatkowy termin podstawowy egzaminu, z zastrzeżeniem, że odstęp pomiędzy I i II terminem egzaminu nie powinien być krótszy niż 7 dni.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu w I terminie oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w I terminie, studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu w II terminie.
8. W przypadku uzyskania w terminie podstawowym pozytywnej oceny z egzaminu, studentowi nie przysługuje prawo do terminu poprawkowego.

§ 25 [Egzamin komisyjny]

1. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony do 7 dni od daty niezdanego egzaminu, dziekan wydziału może zarządzić egzamin komisyjny. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
2. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku, gdy w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzaniu.

3. Egzamin komisyjny winien odbyć się w ciągu 10 dni od daty uzyskania zgody na jego przeprowadzenie.
4. Komisji egzaminacyjnej powołanej przez dziekana wydziału przewodniczy dziekan lub prodziekan. W skład komisji wchodzi: prowadzący przedmiot oraz wyznaczony przez dziekana pracownik reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba poprzednio egzaminująca studenta.
5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel studentów.
6. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę z zakwestionowanego egzaminu.

§ 26 [Zaliczenie semestru studiów]

1. Okresem zaliczeniowym w ASP jest semestr studiów.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia semestru studiów zgodnie z terminami określonymi w § 11 niniejszego regulaminu.
3. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów na ten semestr
 - 2) uzyskanie określonej w planie studiów liczby punktów ECTS, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
4. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów jest uzyskanie zaliczenia przedmiotów przewidzianych w planie studiów na ten semestr, z wyłączeniem złożenia pracy dyplomowej.
5. Student I roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia, który po wykorzystaniu wszystkich przysługujących mu terminów otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu bądź z przedmiotu kończącego się zaliczeniem z oceną zostaje skreślony z listy studentów, z zastrzeżeniem § 28 ust. 3 oraz § 29 ust. 3 regulaminu.
6. Zaliczenie semestru potwierdzone zostaje wpisem na kolejny semestr studiów w dokumentacji przebiegu studiów oraz w uczelnianym systemie informatycznym.
7. Student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta (karty egzaminacyjnej) najpóźniej w ostatnim dniu sesji, a w przypadku przystąpienia do sesji poprawkowej w terminach: do 15 marca po sesji zimowej oraz do 30 września po sesji letniej, pod rygorem niewpisania na kolejny semestr studiów.
8. Studenci są zobowiązani do dokonania wpisu na kolejny rok akademicki w dziekanacie macierzystego wydziału w terminie do 30 września.

9. Student rozlicza się na koniec roku akademickiego, w terminie wskazanym przez dziekana, ze wszystkich zobowiązań wobec wydziału oraz ASP, w szczególności z opłat związanych ze studiami oraz z wypożyczeń w bibliotece, składając w dziekanacie wydziałową kartę obiegową.

§ 27 [Realizacja części studiów w innej uczelni]

1. Za zgodą dziekana student ASP może realizować część programu studiów w innej uczelni artystycznej w kraju lub za granicą w ramach porozumień i umów międzyinstytucjonalnych, na zasadach w nich ustalonych.
2. Dziekan zatwierdza wykaz przedmiotów, które mają być realizowane w innej uczelni. W razie potrzeby dziekan wyznacza różnice programowe i określa termin ich uzupełnienia przez studenta.
3. Dziekan uznaje zaliczony przez inną uczelnię program studiów zrealizowany przez studenta w ustalonym okresie i przyznaje mu liczbę punktów ECTS przypisaną efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji zajęć w innej uczelni.
4. W przypadku gdy w uczelni zagranicznej nie jest stosowany system ECTS, dziekan decyduje o sposobie przeliczenia ocen na system obowiązujący w ASP, z uwzględnieniem § 35.
5. W przypadku nieuzyskania przez studenta zaliczenia programu studiów w innej uczelni dziekan podejmuje decyzję o uzupełnieniu różnicy punktowej niezbędnej do zaliczenia semestru studiów w ASP lub o skierowaniu na powtarzanie semestru.
6. Nie dopuszcza się możliwości realizacji części programu studiów w uczelni nieobjętej porozumieniem ani umową, o których mowa w ust. 1. Wyjazd studenta do takiej uczelni jest możliwy wyłącznie pod warunkiem uzyskania na ten okres urlop długoterminowego.

Powtarzanie przedmiotu, semestru studiów

§ 28 [Wpis warunkowy]

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na kolejnym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia braków w terminie określonym przez dziekana wydziału, jednakże nie później niż w semestrze następującym po semestrze, na który student uzyskał wpis warunkowy.
2. O wpis warunkowy student jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia może ubiegać się nie wcześniej niż na II roku studiów.
3. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności losowych uznanych przez dziekana o wpis warunkowy może ubiegać się również student na I roku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia, jeśli nie uzyskał zaliczenia z maksymalnie jednego przedmiotu w danym semestrze.
4. Dziekan dokonuje wpisu warunkowego na pisemny wniosek studenta, złożony nie później w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze.

5. Dziekan może dokonać wpisu warunkowego, jeśli student nie uzyskał zaliczenia z maksymalnie dwóch przedmiotów w danym semestrze, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego student może zostać skreślony z listy studentów lub może ubiegać się o powtarzanie niezaliczonego semestru studiów.

§ 29 [Powtarzanie semestru]

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan decyduje o:
 - 1) wpisie warunkowym na następny semestr studiów, zgodnie z § 28
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Nie dopuszcza się powtarzania semestru przez studenta I roku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowych wypadkach rektor może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru przez studenta I roku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia, jeżeli niezaliczenie semestru spowodowane zostało długotrwałą chorobą studenta potwierdzoną przez akademicką służbę zdrowia lub innymi ważnymi okolicznościami losowymi.
4. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż jeden raz w okresie studiów na danym poziomie kształcenia, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia semestru była długotrwała choroba lub inne ważne okoliczności losowe. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
5. Wniosek o zezwolenie na powtarzanie semestru student składa nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze.
6. Powtarzając semestr student ma prawo wnioskować o przepisanie zaliczonych przedmiotów. Przepisania dokonuje aktualnie prowadzący przedmiot lub inna osoba upoważniona przez dziekana, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przepisanie zaliczonych przedmiotów jest możliwe w terminie maksymalnie 5 lat od dnia uzyskania zaliczenia.
8. Powtarzając semestr student realizuje aktualnie obowiązujący w danym semestrze program studiów.
9. Student może powtarzać semestr wyłącznie we właściwym semestrze, zimowym lub letnim. Student powtarzający semestr jest zobowiązany do dokonania wpisu na semestr w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć. Niedokonanie wpisu uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

IV. Urlop od zajęć dydaktycznych

§ 30 [Urlop krótkoterminowy]

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego tj. do 10 dni zajęć.

2. Urlop krótkoterminowy wymaga uzgodnienia z prowadzącymi zajęcia terminu odrobienia zaległości programowych.
3. Urlop krótkoterminowy student może uzyskać maksymalnie raz w semestrze.
4. Urlop krótkoterminowy może być udzielony wyłącznie w okresie zajęć. Nie jest możliwe udzielenie urlopu krótkoterminowego na czas trwania sesji egzaminacyjnej.

§ 31 [Urlop długoterminowy]

1. Student ma prawo do otrzymania urlopu długoterminowego w wypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej przez akademicką służbę zdrowia
 - 2) urodzenia się dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem
 - 3) podjęcia studiów w innej uczelni
 - 4) innych ważnych okoliczności uznanych przez dziekana.
2. Urlopu udziela dziekan na pisemny, umotywowany wniosek studenta, złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop, jednak nie później niż w terminie 6 tygodni od rozpoczęcia semestru, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Student może otrzymać urlop po terminie, o którym mowa w ust. 2 jeśli przyczyną wymienioną w podaniu o urlop jest długotrwała choroba potwierdzona przez akademicką służbę zdrowia, a okres choroby wskazany w zwolnieniu lekarskim odpowiada okresowi trwania semestru studiów, na którym student ubiega się o urlop.
4. Student nie może otrzymać urlopu za okres miniony po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej.
5. Łączny okres urlopów udzielanych w czasie trwania poziomu studiów, z wyłączeniem urlopów krótkoterminowych, wynosi maksymalnie dwa semestry. W szczególnie uzasadnionych wypadkach rektor może udzielić urlopu maksymalnie na kolejne dwa semestry.
6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym że uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
7. W trakcie urlopu dziekan może wyrazić zgodę na udział w niektórych wskazanych przez studenta zajęciach oraz na przystępowanie do zaliczeń i egzaminów. Zapis ten dotyczy studentów, którzy otrzymali urlop z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
8. Udzielenie urlopu odpowiednio zmienia planowy termin ukończenia studiów.
9. Po powrocie z urlopu student realizuje aktualnie obowiązujący program studiów. W razie konieczności dziekan ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
10. Student powracający z urlopu długoterminowego udzielonego z powodu długotrwałej choroby jest zobowiązany do wykonania kontrolnych badań lekarskich i przedłożenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań do kontynuacji kształcenia na danym kierunku studiów w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru.

11. Student powracający z urlopu długoterminowego jest zobowiązany do dokonania wpisu na kolejny semestr studiów w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru. Niedokonanie wpisu uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

V. Zmiana uczelni lub kierunku studiów, przenoszenie zajęć

§ 32 [Przeniesienie z innej uczelni]

1. Student innej uczelni, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może ubiegać się o przeniesienie do ASP, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść.
2. Przeniesienie:
 - 1) na studia stacjonarne jest możliwe tylko ze studiów stacjonarnych
 - 2) na studia niestacjonarne jest możliwe ze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
 - 3) na jednolite studia magisterskie jest możliwe tylko z jednolitych studiów magisterskich
 - 4) na studia pierwszego stopnia jest możliwe ze studiów pierwszego stopnia lub z jednolitych studiów magisterskich
 - 5) na studia drugiego stopnia jest możliwe tylko ze studiów drugiego stopnia.
3. Nie dopuszcza się przeniesienia na ostatni rok studiów.
4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia z przeniesienia składa, nie później niż do 10 września, następujące dokumenty:
 - 1) uzasadnione podanie o przyjęcie do ASP na kierunek, na którym rozpoczęła studia w innej uczelni
 - 2) wyciąg z indeksu lub kserokopię karty okresowych osiągnięć studenta z zaliczeniem I lub kolejnego roku studiów
 - 3) zaświadczenie lub oświadczenie o wypełnieniu obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść
 - 4) własne prace artystyczne lub projektowe (portfolio).
5. Rada wydziału może określić dodatkowe warunki przyjmowania na studia z przeniesienia.
6. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia z przeniesienia, w oparciu o stanowisko rady wydziału, podejmuje dziekan. Dziekan wskazuje semestr studiów, na który zostanie przyjęty student i w razie konieczności określa zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.

§ 33 [Przeniesienie do innej uczelni]

1. Student ASP, który zamierza przenieść się do innej uczelni, jest obowiązany:
 - 1) pisemnie zawiadomić o tym zamiarze dziekana nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia
 - 2) przedłożyć kartę obiegową
 - 3) rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec ASP.
2. Dziekan potwierdza fakt spełnienia obowiązków określonych w ust. 1 w treści zaświadczenia, które sporządza i wydaje na wniosek studenta przenoszącego się do innej uczelni.

3. Student, który przeniósł się do innej uczelni jest zobowiązany złożyć w odpowiednim dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

§ 34 [Zmiana kierunku studiów]

1. Student ASP, który zaliczył co najmniej I rok jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia albo co najmniej I semestr studiów drugiego stopnia może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów w ASP.
2. Przeniesienie na inny kierunek studiów prowadzony jako:
 - 1) studia stacjonarne jest możliwe tylko ze studiów stacjonarnych
 - 2) studia niestacjonarne jest możliwe ze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
 - 3) jednolite studia magisterskie jest możliwe tylko z jednolitych studiów magisterskich
 - 4) studia pierwszego stopnia jest możliwe ze studiów pierwszego stopnia lub z jednolitych studiów magisterskich
 - 5) studia drugiego stopnia jest możliwe tylko ze studiów drugiego stopnia.
3. Nie dopuszcza się zmiany kierunku studiów na ostatnim roku studiów.
4. Rada wydziału może określić dodatkowe warunki zmiany kierunku studiów.
5. Decyzję w sprawie przeniesienia się z innego kierunku, w oparciu o stanowisko rady wydziału, podejmuje dziekan. Dziekan wskazuje semestr studiów, na który zostanie przyjęty student i w razie konieczności określa zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.

§ 35 [Warunki przenoszenia zajęć]

1. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone na innym kierunku prowadzonym w ASP lub w uczelni innej niż ASP, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej studenta.
2. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku prowadzonym w ASP lub w innej uczelni, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia w trybie decyzji dziekana podjętej na wniosek studenta, po zapoznaniu z dokumentacją poświadczającą dotychczasowy przebieg studiów.
3. Nie dokonuje się przeniesienia zajęć, których zaliczenie uzyskano wcześniej niż 5 lat od dnia złożenia wniosku.

VI. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów

§ 36 [Skreślenie z listy studentów]

1. Dziekan wydziału skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, które oznacza niepodpisanie ślubowania lub nieuczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych w terminie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia semestru lub niedokonanie wpisu na semestr lub rok studiów w terminach określonych w regulaminie
 - 2) rezygnacji ze studiów
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego

- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego semestru studiów lub kiedy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania semestru studiów lub wpisu warunkowego na zasadach określonych w regulaminie
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru studiów w określonym terminie
 - 3) niewniesienia opłaty związanej z odbywaniem studiów, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu terminu do wniesienia tej opłaty
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Student zobowiązany jest złożyć rezygnację ze studiów w formie pisemnej w odpowiednim dziekanacie wydziału.
4. Procedura skreślenia z listy studentów rozpoczyna się od pisemnego zawiadomienia studenta o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.

§ 37 [Wznowienie studiów]

1. Osobie, która została skreślona z listy studentów na I roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia nie przysługuje prawo do wznowienia studiów.
2. Student skreślony z listy studentów drugiego lub wyższego roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia, a także student skreślony z listy studentów studiów drugiego stopnia, może zostać przyjęty na studia w trybie wznowienia na podstawie decyzji dziekana wydziału, w której w razie konieczności określony jest zakres oraz termin uzupełnienia różnic programowych.
3. Osoba skreślona z listy studentów, ubiegająca się o wznowienie studiów, może tylko raz podjąć studia na tym samym poziomie, formie i kierunku, z którego została skreślona, z zastrzeżeniem ust. 4 i 10.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów kierunku prowadzonego jako studia stacjonarne, dopuszcza się możliwość wznowienia studiów na tym samym kierunku prowadzonym jako studia niestacjonarne oraz zmianę poziomu z jednolitych studiów magisterskich na studia pierwszego stopnia.
5. Wznowienie studiów może nastąpić nie wcześniej niż od następnego semestru po dacie skreślenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może ustalić inny termin wznowienia studiów.
6. Student przyjęty na studia w trybie wznowienia zostaje wpisany na semestr następujący po ostatnim semestrze, który zaliczył przed skreśleniem z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 11. Semestru, który został zaliczony warunkowo nie uznaje się za semestr zaliczony.
7. Studentowi przyjętemu na studia w trybie wznowienia przysługuje prawo ubiegania się o urlop w zakresie, w jakim nie wyczerpał tego prawa przed skreśleniem z listy studentów, stosownie do § 31 ust. 5 regulaminu.

8. Studentowi przyjętemu na studia w trybie wznowienia przysługuje prawo do powtarzania semestru w zakresie, w jakim nie wyczerpał tego prawa przed skreśleniem z listy studentów, stosownie do § 29 ust. 4 regulaminu.
9. Wznowienie studiów jest możliwe w ciągu 5 lat od daty skreślenia.
10. W przypadku studiów, które nie są kontynuowane w ASP w związku z zakończeniem w Uczelni cyklu kształcenia na danym poziomie studiów, osoba ubiegająca się o wznowienie może złożyć podanie o przyjęcie na studia na innym poziomie, jednakże nie wyższym niż wygaszony, w ramach tego samego kierunku studiów.
11. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, która zaliczyła ostatni semestr studiów może, za zgodą dziekana, wznowić studia w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Prawo to przysługuje jednorazowo, w okresie do 1 roku od daty skreślenia z listy studentów.
12. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, wznowienie studiów odbywa się na zasadach ogólnych określonych w ust. 2-10, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego wznawiając studia zostaje wpisana na ostatni semestr studiów. Osobie takiej przysługuje prawo wnioskowania o przepisanie zaliczonych zajęć, zgodnie z § 29 ust. 6 regulaminu.
14. W wypadku, gdy student wznawiał studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów należy brać pod uwagę zarówno oceny uzyskane przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów.

VII. Ukończenie studiów

§ 38 [Praca dyplomowa]

1. Praca dyplomowa jest oryginalnym dziełem prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia.
2. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej – nauczyciela akademickiego legitymującego się tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.
3. W wyjątkowych przypadkach dziekan, za zgodą rady wydziału, może upoważnić do opieki nad pracą dyplomową osobę, która nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, związaną z kierunkiem studiów.
4. Temat pracy dyplomowej studentów jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia powinien być ustalony i zatwierdzony przez radę wydziału w terminie przez nią określonym. Rada wydziału może przenieść prawo zatwierdzenia tematu na katedrę.
5. Dyplomowa praca licencjacka obejmuje:
 - 1) realizację pracy artystycznej lub projektowej;
 - 2) pisemny autorski komentarz pracy, o której mowa w pkt 1.

6. Dyplomowa praca magisterska obejmuje:
 - 1) realizację pracy artystycznej, projektowej lub konserwatorskiej;
 - 2) autorską pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów, w odniesieniu do pracy, o której mowa w pkt 1.
7. Szczegółowe wymagania dla prac dyplomowych na danym kierunku określa rada wydziału.
8. Za pracę dyplomową może być uznana praca, która otrzymała nagrodę w konkursie międzynarodowym. Decyzję o uznaniu nagrodzonej pracy konkursowej za pracę dyplomową wydaje rada wydziału.

§ 39 [Złożenie pracy dyplomowej]

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie ustalonym przez radę wydziału, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Niezłożenie pracy w wymaganym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.
2. Termin złożenia pracy dyplomowej po studiach trwających nieparzystą liczbę semestrów upływa nie później niż 31 stycznia. Dziekan, na uzasadnioną prośbę studenta lub opiekuna pracy dyplomowej może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie później niż do 31 marca.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej po studiach trwających parzystą liczbę semestrów upływa nie później niż 15 maja. Dziekan, na uzasadnioną prośbę studenta lub opiekuna pracy dyplomowej może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie później niż do 30 września.
4. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan w uzgodnieniu ze studentem zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek opieki nad pracą. Zmiana opiekuna pracy, w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
5. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony jest przyjęcie jej przez opiekuna pracy dyplomowej. Opiekun pracy dyplomowej jest zobowiązany do sprawdzenia pisemnej części pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym za pomocą programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Szczegółowe zasady sprawdzania prac dyplomowych określa rada wydziału.

§ 40 [Egzamin dyplomowy]

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów, plenerów i praktyk przewidzianych programem studiów
 - 2) złożenie w ustalonym terminie pracy dyplomowej
 - 3) złożenie oceny recenzenta – dotyczy dyplomowej pracy magisterskiej
 - 4) wniesienie wymaganych opłat za świadczone usługi edukacyjne.
2. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) prezentację pracy dyplomowej

- 2) obronę pracy dyplomowej.
3. Tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa rada wydziału. Egzamin dyplomowy w części prezentacji i dyskusji jest otwarty, w części dokonywania oceny – zamknięty. Student lub promotor może wnioskować o zmianę trybu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. W szczególnych wypadkach dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego, jeżeli student złożył pracę dyplomową przed terminem, o którym mowa w § 39 ust. 1.
6. W razie nieobecności opiekuna pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, w uzgodnieniu z dyplomantem, może wyznaczyć osobę reprezentującą opiekuna lub może wyznaczyć dodatkowy termin.
7. W wypadku niestawienia się na egzaminie dyplomowym lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi termin egzaminu nie później niż w terminie miesiąca od dnia niezdania egzaminu.
8. Dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na piśmie, uzasadniony wniosek studenta złożony najpóźniej do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. W takim przypadku studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu dyplomowego.
9. W wypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) skreśleniu z listy studentów
 - 2) skierowaniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
10. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
11. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego pisemna część pracy dyplomowej wprowadzana jest do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Szczegółowe zasady wprowadzania pisemnej części pracy dyplomowej do repozytorium określają odrębne przepisy.

§ 41 [Komisja egzaminu dyplomowego]

1. Komisja magisterskiego egzaminu dyplomowego powoływana jest przez dziekana i składa się z: przewodniczącego (dziekana, prodziekana lub samodzielnego pracownika naukowo-dydaktycznego wskazanego przez dziekana i zatwierdzonego przez radę wydziału), opiekuna pracy dyplomowej, recenzenta oraz co najmniej 2 nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. W skład komisji może wchodzić specjalista spoza Uczelni niespełniający tych wymogów. Opiekun pracy dyplomowej nie może być przewodniczącym komisji. Recenzentem pracy magisterskiej może być specjalista

co najmniej ze stopniem doktora, w wyjątkowych wypadkach wykładowca lub, za zgodą rady wydziału, specjalista w wymaganej dziedzinie spoza Uczelni.

2. Komisja licencjackiego egzaminu dyplomowego powoływana jest przez dziekana i składa się z: przewodniczącego (dziekana, prodziekana lub samodzielnego pracownika naukowo-dydaktycznego wskazanego przez dziekana i zatwierdzonego przez radę wydziału), opiekuna pracy dyplomowej oraz nauczyciela akademickiego z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. W skład komisji może wchodzić specjalista powołany spoza Uczelni niespełniający tych wymogów. Opiekun pracy dyplomowej nie może być przewodniczącym komisji.
3. Komisja egzaminu dyplomowego dokonuje oceny:
 - 1) całości pracy dyplomowej
 - 2) całości egzaminu dyplomowego.
4. Przy ocenianiu egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 21 ust. 2.

§ 42 [Wynik studiów]

1. Podstawą obliczenia wpisanego do dyplomu wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych
 - 2) ocena całości pracy dyplomowej – średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych
 - 3) ocena całości egzaminu dyplomowego – średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych.
2. Ostateczny wynik studiów oblicza się sumując wartości, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 i dzieląc uzyskaną wartość przez 3.
3. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną ocen z obu egzaminów.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów słownie, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) 5,25 – 5,50 celujący
 - 2) 4,75 – 5,24 bardzo dobry
 - 3) 4,25 – 4,74 dobry plus
 - 4) 3,75 – 4,24 dobry
 - 5) 3,25 – 3,74 dostateczny plus
 - 6) 3,00 – 3,24 dostateczny
5. Do indeksu oraz suplementu do dyplomu są wpisywane oceny wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 w formie słownej, zaokrąglone zgodnie z zasadą określoną w ust. 4.
6. Absolwentowi studiów pierwszego stopnia nadaje się tytuł zawodowy licencjata. Absolwentowi jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia nadaje się tytuł zawodowy magistra sztuki.

7. Datą ukończenia studiów jest data złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.

§ 43 [Dyplom z wyróżnieniem]

1. Absolwent może otrzymać dyplom z wyróżnieniem w przypadku spełnienia kryteriów określonych przez radę wydziału, z uwzględnieniem:
 - 1) oceny całości egzaminu dyplomowego
 - 2) oceny całości pracy dyplomowej
 - 3) średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów.Minimalna średnia ocen za składowe wymienione w punktach 1-3 wynosi 4,9.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału, w oparciu o kryteria określone w ust. 1.
3. Dyplom z wyróżnieniem wydaje się na drukach dyplomów z wpisanym pod nazwą dyplomu zwrotem „z wyróżnieniem”.

VIII. Nagrody, wyróżnienia, kary

§ 44 [Nagrody i wyróżnienia]

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce lub znaczącymi osiągnięciami artystycznymi mogą być przyznawane, na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
 - 1) stypendia z funduszu, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy
 - 2) nagrody lub wyróżnienia rektora ASP
 - 3) wyróżnienia przyznawane przez radę wydziału
 - 4) pochwały przyznawane przez prowadzącego pracownię.
2. Nagrody, wyróżnienia i pochwały wpisywane są do indeksu.
3. Rada wydziału może wnioskować do rektora o wyróżnienie medalem ASP w danym roku akademickim jednego absolwenta każdego kierunku studiów prowadzonego przez wydział, który uzyskał ocenę celującą za część lub całość pracy dyplomowej.

§ 45 [Kary]

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta, w tym za naruszenie przepisów niniejszego regulaminu, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku, wydalenie z Uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
4. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie

poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

IX. Rozstrzygnięcie spraw studenckich

1. Przełożonym studentów w ASP jest rektor, a na wydziale – dziekan.
2. Dziekan rozstrzyga indywidualne sprawy studenckie na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy (z urzędu).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student składa w odpowiednim dziekanacie wydziału.
4. Dziekan, za zgodą rady wydziału, może przekazać swoje uprawnienia prodziekanowi, z wyłączeniem uprawnienia do podejmowania decyzji o skreśleniu z listy studentów. O przekazaniu uprawnień dziekan niezwłocznie informuje rektora i wydziałowy organ samorządu studenckiego.
5. Od decyzji dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich przysługuje odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne. Zaskarżenie decyzji rektora jest możliwe w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.
6. Indywidualne sprawy studenckie niewymagające wydania decyzji administracyjnej dziekan rozstrzyga w drodze pisemnego zarządzenia, które może mieć formę adnotacji sporządzonej na kserokopii wniosku studenta, zawierającej co najmniej treść rozstrzygnięcia, datę wydania i podpis dziekana.

X. Przepisy przejściowe i końcowe

1. Traci moc Regulamin studiów uchwalony przez Senat ASP uchwałą z dnia 25 kwietnia 2006 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: nr 5/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r., nr 5/2008 z dnia 15 kwietnia 2008 r., nr 5/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. i nr 13/2010 z dnia 8 kwietnia 2010 r. oraz Regulamin studiów uchwalony przez Senat ASP uchwałą nr 27/2012 z dnia 24 kwietnia 2012 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: nr 8/2013 z dnia 23 kwietnia 2013 r., nr 20/2014 z dnia 15 kwietnia 2014 r., nr 30/2016 z dnia 24 kwietnia 2015 r. i nr 29/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r., z tym że:
 - 1) rozliczenie roku studiów realizowanego w roku akademickim 2016/2017 odbywa się na zasadach dotychczasowych
 - 2) wnioski w indywidualnych sprawach studentów złożone przed dniem 1 października 2017 r. podlegają rozpoznaniu na dotychczasowych zasadach.