

Zarządzenie nr 20
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie
z dnia 10 czerwca 2008 roku

Na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 *o ochronie informacji niejawnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2005, nr 195, poz. 1631) w związku z art. 169 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) ustalam wykaz wiadomości stanowiących tajemnicę służbową związaną z egzaminami wstępnymi na studia w Akademii Sztuk Pięknych oraz koordynację działań mających na celu ochronę informacji niejawnych:

§ 1

- 1/ skład zespołów/nazwiska autorów/ ustalających tematy kompozycji i zadań specjalistycznych egzaminu praktycznego, opracowujących pytania egzaminacyjne z poszczególnych przedmiotów,
- 2/ tematy kompozycji i zadań specjalistycznych egzaminu praktycznego,
- 3/ treść/sformułowania pytań egzaminacyjnych z poszczególnych przedmiotów i testy egzaminu teoretycznego,
- 4/ miejsce przechowywania i sposób zabezpieczenia tematów i zadań egzaminu praktycznego oraz pytań/testów egzaminu teoretycznego,
- 5/ sposób drukowania i powielania pytań egzaminacyjnych,
- 6/ sposób i miejsce przechowywania materiałów egzaminacyjnych do czasu ogłoszenia wyników.

§ 2

Powierzam Prodziekanom, przewodniczącym Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych powołanych dla poszczególnych kierunków koordynację działań mających na celu ochronę tajemnicy służbowej w zakresie tematów

egzaminu praktycznego i treści pytań egzaminu teoretycznego oraz sprawowanie kontroli przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 3

Wydziały zobowiązują do:

- 1/ prowadzenia wewnętrznych „Dzienników korespondencji zastrzeżonej” w okresie od 30 kwietnia do 31 października tj. od daty podjęcia działań merytorycznych i prac organizacyjnych dotyczących egzaminu wstępnego przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne do daty zakończenia rekrutacji przed inauguracją nowego roku akademickiego i podjęciem zajęć dydaktycznych przez studentów;
- 2/ upoważnienia członków Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnej przez Dziekana do dostępu do wiadomości stanowiących tajemnicę służbową z zakresu spraw dotyczących egzaminu wstępnego, przyjęcia oświadczenia wymienionych o znajomości przepisów w/w ustawy *o ochronie informacji niejawnych* oraz zobowiązania członków Komisji do nieujawniania wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi zapoznali się podczas pełnienia obowiązków służbowych;
- 3/ przechowywania w dokumentacji rekrutacji na dany Wydział/kierunek wymienionych w ust. 2 upoważnień i oświadczeń;
- 4/ sprecyzowania punktów § 1.

§ 4

1. Prorektor d/s Nauki i Spraw Zagranicznych pełniący obowiązki Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej upoważni do dostępu do tajemnicy służbowej członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, kierownika Działu Nauczania oraz Administratora sieci komputerowej ASP.

2. Kierownik Działu Nauczania i Administrator sieci upoważnia pracowników właściwych działów administracji mających dostęp do pełnej dokumentacji egzaminu lub wydzielonej części dokumentacji.
3. Wydziałowe dzienniki korespondencji zastrzeżonej dot. egzaminów wstępnych w okresie od 1 października do 30 kwietnia winny być zabezpieczone w Dziekanatach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

REKTOR
Jan Pamuła
prof. Jan Pamuła

13.06.08