

Zarządzenie nr 33
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie
z dnia 6 października 2008 roku

w sprawie obowiązującego wzoru UMOWY O WARUNKACH
ODPŁATNOŚCI ZA NAUKĘ NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH
PROWADZONYCH JAKO STUDIA NIESTACJONARNE
w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Na podstawie art. 99 ust.1 punkt 5 i ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) wprowadzam od roku akademickiego 2008/2009 wzór umowy zawieranej w formie pisemnej na okres studiów pomiędzy Akademią a Słuchaczem Studiów Podyplomowych o warunkach odpłatności za naukę na studiach podyplomowych prowadzonych jako studia niestacjonarne.

Zarządzenie i wzór umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

Równocześnie traci moc zarządzenie nr 33 Rektora ASP z dnia 10 września 2007 roku w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.


REKTOR
Prof. Adam Wsiolkowski

Umowa nr...
o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia podyplomowe
prowadzone w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panem/Panią
zamieszkałą/ym
legitymującym się dowodem osobistym:
seria i numer: wydanym przez
..... W
albo innym dowodem tożsamości
.....
PESEL
Nr albumu
Przyjętą/ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych na kierunku
.....
na Wydziale¹
posiadającym dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku
.....
podającym adres do korespondencji
.....
zwanym dalej „**Słuchaczem**”,
a
Akademią Sztuk Pięknych, z siedzibą w Krakowie, pl. J. Matejki 13,
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału
prof.
działającego z upoważnienia Rektora Akademii Sztuk Pięknych,
zwaną dalej „**Akademią**”,
sporządzona w oparciu o art. 99 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 Ustawy, § 95 ust. 1 Statutu
ASP.

§ 1
Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **czesne** – opłata pobierana przez Akademię za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
- b) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);

¹ Należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych

- c) Regulamin studiów podyplomowych – *Regulamin studiów podyplomowych* przyjęty przez Senat Akademii Sztuk Pięknych uchwałą z dnia 25 listopada 2003 r.;
- d) Statut ASP – *Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* przyjęty przez Senat ASP uchwałami z dnia 29 czerwca 2006 r. oraz z dnia 24 kwietnia 2007 r., z późn. zm.;
- e) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału.

§ 2 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe prowadzone na kierunku¹
Wydział

§ 3 Oświadczenia Stron

1. Akademia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe oraz warunki związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza.
2. Ponadto, Akademia oświadcza, że:
 - a) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - b) podjęte przez Słuchacza studia podyplomowe mają charakter doskonalący/kwalifikacyjny² i dają uprawnienia do³
.....
.....
 - c) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.

² niepotrzebne skreślić.

³ należy krótko opisać kwalifikacje uzyskiwane przez słuchacza po zakończeniu studiów podyplomowych.

3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem ASP oraz Regulaminem studiów podyplomowych, którego treść znajduje się na stronie www.asp.krakow.pl oraz w Dziale Nauczania ASP.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Akademia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 2) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
 - 3) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 5) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Akademii na zasadach ustalonych w Akademii;
 - 6) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut ASP oraz Regulamin studiów podyplomowych, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Akademii i przepisów porządkowych.
3. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów.
4. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ASP wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi:
I rok studiów – słownie:
3-semestr² –
II rok –
III rok –
Opłata, o której mowa, wnoszona jest w ratach semestralnych, w następujących terminach:
 - I rata – do 15 października w semestrze zimowym,
 - II rata – do 15 lutego w semestrze letnim.
6. Akademia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.

7. Warunkiem rozpoczęcia studiów przez Słuchacza zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych, oprócz zawarcia niniejszej Umowy, jest złożenie potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Akademię:
Kredyt Bank S.A. II Oddział w Krakowie
45 1500 1487 1214 8005 4502 0000
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Akademii.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Akademia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Słuchacz, na wezwanie Akademii, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kwestura Akademii wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 6

Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.

2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy słuchaczy;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

§ 8

Rozłożenie opłaty na raty

Zgodnie z *Regulaminem studiów podyplomowych* w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza, zaakceptowany przez kierownika studiów podyplomowych, Rektor może wydać decyzję o innym rozłożeniu na raty opłaty za studia niż ustalono w § 4 ust. 5.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy o naukę przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy słuchaczy, Słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Akademię kosztów, licząc od dnia, w którym Słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy słuchaczy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Słuchacz winien złożyć w sekretariacie Rektora Akademii, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor.

§ 10

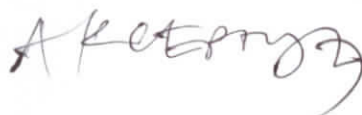
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Akademii, a w zakresie tam nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych.

3. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz
Studiów Podyplomowych

Z upoważnienia Rektora
Dziekan


REKTOR
Prof. Adam Wsiołkowski