

Procedura ogłaszania konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich.

Etap I – uzyskanie przez dziekana opinii rady wydziału w sprawie obsadzenia wolnego etatu w drodze ogłoszenia konkursowego.

Działania:

1. Wystąpienie do rektora, za pośrednictwem DSP, o zgodę na ogłoszenie konkursu na stanowiska niewymagające posiadania tytułu, stopnia dra habilitowanego lub kwalifikacji II stopnia,
2. Wystąpienie do rektora, za pośrednictwem DSP, o uzyskanie opinii senatu w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego.

Uprawnienia:

Dziekan, na podstawie opinii RW, podejmuje decyzję o ogłoszeniu konkursu.

Odpowiedzialność:

DSP stwierdza, czy wydział ma wolny etat i czy jest zgoda rektora na ogłoszenie konkursu i przekazuje dziekanowi decyzję rektora,

Etap II – ogłoszenie konkursu.

Działania:

1. Opracowanie przez sekretariat wydziału tekstu ogłoszenia konkursowego, zawierającego wymogi kwalifikacyjne dotyczące stanowiska, na które jest ogłaszany konkurs, termin składania ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu i przesłanie go, po zaparafowaniu przez dziekana, do DSP w formie papierowej i elektronicznej.
2. Sprawdzenie przez DSP poprawności ogłoszenia konkursowego pod względem formalno-prawnym i skierowanie go do Biura Rektora,
3. po uzyskaniu akceptacji rektora (przez podpisanie ogłoszenia konkursowego) Biuro Rektora zamieszcza tekst ogłoszenia na stronach internetowych: Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Biuletynie Informacji Publicznej, w portalu mobilnego naukowca (w języku polskim, a jeśli dziekan tak zawnioskuje również w wersji angielskiej).

Uprawnienia:

Rektor wyraża akceptuje treść ogłoszenia konkursowego i wyraża zgodę na jego ogłoszenie.

Odpowiedzialność:

Dziekan przeprowadza postępowanie konkursowe i odpowiada za jego przebieg.

DSP odpowiada za opinię formalno-prawną.

Biuro Rektora odpowiada za upowszechnienie konkursu.