

.....
(pieczęć Wydziału ASP)

Umowa nr /.....
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im.
Jana Matejki w Krakowie
zawarta między ASP a Studentem studiów stacjonarnych prowadzonych jako
studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jako jednolite studia
magisterskie* (wzór)

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
na stale zamieszkałą/-ym
(stały adres zameldowania)

podającą/y adres do korespondencji
legitymującą/-ym się dowodem osobistym:
seria i numer: wydanym przez
..... W
albo innym dowodem tożsamości

PESEL
Nr albumu
przyjętą/-ym w poczet studentów studiów
na Wydziale
na kierunek, specjalność
od roku akademickiego
zwanym dalej „**Studentem**”,

a
Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki z siedzibą w Krakowie, Plac Matejki 13,
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....
....., prof.....,
działającego z upoważnienia Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,
zwanej dalej „**ASP**”.

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami);
- b) **Regulamin studiów** – *Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich* przyjęty przez Senat ASP uchwałą z dnia 21 kwietnia 2006 z późniejszymi zmianami;
- c) **Statut ASP** – Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie przyjęty przez Senat ASP uchwałą z dnia 29 czerwca 2006 r. z późn. zm.;
- d) **Dziekan Wydziału** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

*niepotrzebne skreślić

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie/ na kierunku
....., specjalność
prowadzone w
na podstawie art. 160 ust. 3 Ustawy i § 95 ust. 1 Statutu ASP oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie przyjęte przez Senat ASP uchwałą nr 41//2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie *szczególonych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2010/2011*, a także w oparciu o uchwałę nr 42//2010 Senatu ASP z dnia 26 października 2010 r. w sprawie *zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne świadczone od roku 2010/2011 w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. **ASP oświadcza, że** spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
2. Ponadto, ASP oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku oraz poziomie kształcenia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r., Dz. U. Nr 144, poz. 1048;
 - 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich uchwalony przez Senat ASP uchwałą z dnia 21 kwietnia 2006, ze zmianami z 24 kwietnia 2007, 15 kwietnia 2008 oraz 29 kwietnia 2009 r.;
 - 3) studia w ASP są prowadzone według planów studiów i programów nauczania na podstawie standardów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166 z późn. zm.);
 - 4) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, warsztatów, plenerów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 5) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:

....., do nadawania którego ASP ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;

6) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy.

3. **Student oświadcza**, że zapoznał się ze Statutem ASP, Regulaminem Studiów, uchwałą nr 41//2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2010/2011, a także w oparciu o uchwałę nr 42//2010 Senatu ASP z dnia 26 października 2010 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne świadczone od roku 2010/2011 w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, oraz Zarządzeniem Rektora ASP w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie www.asp.krakow.pl.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. ASP zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z ww. standardami nauczania;
- 4) udostępniania na stronie internetowej ASP, w terminie przewidzianym w *Ustawie* i *Regulaminie studiów* informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych ASP;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z *Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej*;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w *Ustawie* i *Regulaminie studiów*.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego *Ustawa*, *Statut ASP* oraz *Regulamin studiów*, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych ASP;
- 2) do pisemnego powiadamiania ASP o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
- 3) do wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;

3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 3), ASP pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach lub ponownego przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty zgodą Dziekana Wydziału lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana Wydziału, a którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 3) wnoszona jest jednorazowo przez studenta w terminie 7 dni od zawiadomienia przez ASP o wysokości należnej opłaty, jednak nie później niż do 15 października w semestrze zimowym i do 15 lutego w semestrze letnim.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3), z wyjątkiem zajęć z języków obcych, na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla danego kierunku lub zgodnie z Zarządzeniem Rektora ASP dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim.
6. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3), Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:
 - 1) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - 2) kursy doształcające,
 - 3) a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez ASP.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego ASP.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat ASP nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Student, na wezwanie ASP, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. ASP nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Dziekan Wydziału albo inna wskazana przez niego osoba wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Dziekan Wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3) Ustawy.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do Dziekana Wydziału o zwolnienie, w całości lub w części, z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3) i ust. 6.

2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 42 Senatu ASP z dnia 26 października 2010 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne świadczone od roku 2010/2011 w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w *Regulaminie studiów*, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Student, może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat ASP może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy *Ustawy*, przepisy wykonawcze do *Ustawy* oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy ASP, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

ASP

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /