

Zarządzenie nr 3
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie
z dnia 11 stycznia 2011 roku
w sprawie powoływania i zadań komisji rekrutacyjnych oraz zasad postępowania
kwalifikacyjnego obowiązującego w trybie rekrutacji na studia pierwszego stopnia,
studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku
akademickim 2011/2012

Na podstawie art. 169 ust. 7 do 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 23/2010 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2011/2012 oraz w sprawie zakresu egzaminu wstępnego na prowadzone przez uczelnię formy studiów na poszczególnych kierunkach, ustalam co następuje:

I. Powołanie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej:

1. Rekrutację przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dziekanów i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora dalej zwane WKR i UKR.
2. Odrębne WKR egzaminują kandydatów na poszczególne kierunki i formy studiów (tj. studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie), a także podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
3. Rekrutację na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia na określonym kierunku może przeprowadzać jedna WKR – postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w innych terminach.
4. Rekrutację na studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia prowadzone na określonym kierunku może przeprowadzać jedna WKR – postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w innych terminach.
5. Prodzikan przewodniczy WKR pierwszego kierunku studiów prowadzonego przez Wydział jako studia stacjonarne i tegoż kierunku prowadzonego jako studia niestacjonarne.
6. Samodzielni nauczyciele akademicy, powołani przez Dziekana, przewodniczą WKR powołanym dla kolejnych kierunków studiów stacjonarnych prowadzonych na Wydziale.
7. Samodzielni nauczyciele akademicy, powołani przez Dziekana, przewodniczą WKR powołanym dla kolejnych kierunków studiów prowadzonych na Wydziale jako studia niestacjonarne.

8. Do przeprowadzania egzaminów wstępnych uprawnieni są nauczyciele akademicki zajmujący co najmniej następujące stanowiska:
 - a. adiunkta z kwalifikacjami I st. lub stopniem doktora sztuki – w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - b. starszego wykładowcy, wykładowcy – w grupie pracowników dydaktycznych (w zakresie przedmiotów teoretycznych).
9. Członkami Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej są Dziekani.
 - a. Komisji przewodniczy Prorektor ds. Studenckich.
 - b. Obowiązki Sekretarza może pełnić adiunkt zatrudniony w Akademii.
10. Rektor rozpatrując wnioski UKR podejmuje decyzje ostateczne.
11. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpoczynają prace z dniem powołania, nie później niż 31 marca 2011 a kończą 31 października 2011 roku.

II. Obowiązki i zadania komisji rekrutacyjnych :

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne są odpowiedzialne za:

- przygotowanie tematów zadań oraz zestawów pytań egzaminu teoretycznego,
- określenie zakresu informacji stanowiących tajemnicę służbową,
- przeprowadzenie konkursowego egzaminu kwalifikacyjnego,
- przedłożenie Rektorowi, bezpośrednio po zakończeniu egzaminu, listy osób przyjętych na studia decyzją WKR – do limitu przyjęć,
- po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszeniu listy przyjętych na studia – sporządzenie decyzji o przyjęciu na studia lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia. Decyzje administracyjne z informacją o uzyskanych wynikach (po etapie I, II, III lub o ocenie zadań wielozadaniowego egzaminu jednoetapowego) otrzymują wszyscy kandydaci przystępujący do egzaminu wstępnego. W decyzji negatywnej Komisja podaje indywidualne uzasadnienie. *Decyzje podpisują wszyscy członkowie właściwej WKR.*

WKR we własnym zakresie sporządzają dokumentację prac wykonanych przez kandydatów w czasie egzaminu (fotografie/video). WKR mogą udostępnić kandydatom – do wglądu – dokumentację ich prac egzaminacyjnych.

1A. Sekretarze WKR są odpowiedzialni za:

- obsługę organizacyjno-administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w systemie rekrutacji online,
- kontrolę dokumentów kandydatów na studia,
- przeprowadzenie w uchwalonym trybie egzaminu wstępnego,
- sporządzenie decyzji WKR o przyjęciu i odmowie przyjęcia na studia.

W pracach organizacyjno-administracyjnych Sekretarze współpracują z Dziekanatami Wydziałów, Działem Nauczania i Działem Obsługi Informatycznej.

2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- koordynacja działań WKR,
- akceptowanie wyników egzaminu wstępnego i decyzji administracyjnych WKR o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata na studia w limicie przyjęć.
- przyjmowanie odwołań kandydatów od negatywnych decyzji WKR, badanie czy zostały naruszone warunki i tryb rekrutacji na studia (zgodnie z k.p.a. – odwołujący się od decyzji WKR kandydat nie musi dokładnie określać zarzutów ani ich uzasadniać).
- formułowanie wniosków do rektora w sprawie zmiany decyzji odmawiającej przyjęcia kandydata na studia, utrzymania decyzji w mocy, podniesienia limitu przyjęć.

2A. Do zadań sekretarza UKR należy:

- z upoważnienia UKR koordynacja działań WKR,
- kontrola pracy merytorycznej, organizacyjnej i administracyjnej Działu Nauczania i Działu Obsługi Informatycznej ASP,
- sporządzanie decyzji o przyjęciu i odmowie przyjęcia na studia kandydatów odwołujących się do UKR.

2.1. UKR ma dostęp do dokumentacji wszystkich Wydziałów, o której w ust. 1 i 1A, w okresie pełnienia obowiązków.

2.2. Dział Nauczania ma dostęp do dokumentów kandydatów, WKR i UKR w zakresie obowiązków wynikających z zasad rekrutacji.

3. Uprawnienia Rektora:

- Rektor po rozpatrzeniu wniosków UKR podejmuje decyzje o przyjęciu na studia w trybie odwołań oraz o przyjęciu na studia poza limitem, zgodnie z uchwałą rekrutacyjną Senatu ASP,
- Decyzja Rektora jest ostateczna. Decyzje w trybie odwołań podpisuje Rektor.

III. Zasady postępowania kwalifikacyjnego obowiązujące w trybie rekrutacji na studia

1. Tematy kompozycji i specjalistycznych zadań kierunkowych obowiązujących kandydatów w toku egzaminu praktycznego lub egzaminu wielozadaniowego, a także pytania egzaminu teoretycznego nie będą podawane do wiadomości kandydatów na studia; otrzymują klauzulę „poufne” i są przechowywane w dokumentach objętych tajemnicą służbową.

2. Na studia zostają przyjęci kandydaci, którzy zdali specjalistyczny konkursowy egzamin wstępny na wybrany kierunek studiów i w ramach limitu przyjęć zajmują kolejne miejsca na liście rankingowej ułożonej według ilości punktów uzyskanych w trakcie sprawdzianu ich wiedzy i umiejętności:

- Przy takiej samej ilości punktów wyższą pozycję na liście uzyska kandydat wyżej oceniony w etapie II, w trybie egzaminu wielozadaniowego – wyżej oceniony za egzamin kierunkowy;
 - Wydziały są zobowiązane do ustalenia kolejności zadań/przedmiotów/ od których zależy ostateczna pozycja kandydata na liście rankingowej;
 - Przy analogicznej sumie punktów – w etapie II – WKR przyznają wyższą pozycję na liście klasyfikacyjnej kandydatowi, który otrzymał więcej punktów za zadanie podstawowe dla kierunku.
3. Kandydaci, którzy nie zdali konkursowego egzaminu wstępnego, tj. nie uzyskali minimum punktów określających pozytywnie ocenione etapy I, II, III/wielozadaniowy egzamin wstępny i za minima nie uzyskali łącznie 90 punktów – nie mogą być przyjęci na I rok studiów w roku akademickim 2011/2012.
 4. WKR sporządzają po każdym etapie egzaminu właściwe protokoły. Protokołami są *listy klasyfikacyjne* przypisujące kandydatom uzyskane wyniki w punktach i określające na liście lokaty/pozycje stanowiące podstawę do przyjęcia na studia:
 - a. protokoły dla kierunku i formy studiów *podpisują wszyscy członkowie właściwej Komisji, obecni na egzaminie*;
 - b. pedagog przeprowadzający *egzamin teoretyczny* podpisuje listę klasyfikacyjną etapu III;
 - c. protokoły końcowe egzaminów na określony kierunek i formę studiów, podające punktację i lokatę kandydatów *podpisują przewodniczący, sekretarz i członkowie właściwej WKR oraz przewodniczący, sekretarz i członkowie UKR, obecni na posiedzeniu*;
 - d. protokół wielozadaniowego egzaminu wstępnego na kierunki intermedia i wzornictwo jest protokołem końcowym, *który dot. punktu 4c.*
 5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego kandydatów na daną formę studiów na kierunkach prowadzonych w Akademii są podawane do publicznej wiadomości po zakończeniu egzaminu wstępnego.
 6. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do II czy III etapu egzaminu, informację o uzyskanych punktach mogą otrzymać po terminie podanym w ust. 5 .
 7. Po zakończeniu każdego etapu egzaminu imienne listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów egzaminu obowiązującego na poszczególnych kierunkach zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w gmachu głównym Akademii.
Dziekanaty wywieszają listy jw. na wydziałowych tablicach ogłoszeń.
 8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia w ASP i podjęciu przez WKR decyzji w sprawach przyjęcia na studia oraz po przyjęciu sprawozdania Przewodniczących WKR przez UKR wydziałowe

listy osób, które zdały egzamin wstępny zostają wywieszane w gmachu głównym Akademii. Listy podają nazwiska kandydatów, uzyskane przez nich punkty i lokatę/listy mogą podawać zamiast nazwiska pesel kandydata.

9. *Kandydaci, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego* – otrzymują pisemne decyzje WKR o przyjęciu lub o nieprzyjęciu na studia. Decyzja o nieprzyjęciu musi zawierać indywidualne uzasadnienie. Decyzje pierwszej instancji, o których mowa, podpisują wszyscy członkowie WKR właściwej dla kierunku i formy studiów.
10. Od decyzji WKR służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Zgodnie z k.p.a. kandydat w odwołaniu nie musi dokładnie określać zarzutów ani ich uzasadniać. UKR i Rektor są zobowiązani do zbadania czy zostały naruszone warunki i tryb rekrutacji na studia.
11. Kandydaci przyjęci na studia potwierdzają kopię decyzji WKR (kopia decyzji i oryginał potwierdzenia jej przyjęcia znajduje się w teczce akt osobowych studenta).
12. Osoby przyjęte na studia w trybie rekrutacji w roku 2011 są zobowiązane do pisemnego potwierdzenia gotowości podjęcia studiów w ASP w roku akademickim 2011/2012 oraz do złożenia oryginałów dokumentów wymaganych od kandydatów: studenci I roku studiów do 29 lipca 2011 na studia stacjonarne i do 30 sierpnia 2011 na studia niestacjonarne.
13. Kandydaci przyjęci i nieprzyjęci na studia mogą odebrać swoje prace wykonane podczas egzaminu wstępnego – o ile Wydział w zasadach rekrutacji postanowił je zwracać.

(-) prof. Adam Wsiołkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie