

Zarządzenie nr 38
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 29 czerwca 2012 roku
w sprawie wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia stacjonarne w Akademii
Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, i § 95 Statutu ASP (tekst jednolity statutu uchwalonego przez Senat ASP 29 czerwca 2006 r. z wprowadzonymi kolejnymi zmianami od r. 2007 do 21 lutego 2012), w związku z art. 99 i 99a ustawy, zarządzam, co następuje:

§ 1

Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne świadczone studentom studiów stacjonarnych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwaną dalej ASP, określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 2

Wzór umowy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, dotyczy studentów studiów stacjonarnych przyjętych na I rok studiów w roku akademickim 2012/13, studentów przyjętych w roku 2012/13 z przeniesienia z innego kierunku lub z innej uczelni oraz studentów podejmujących w roku 2012/13 drugi kierunek studiów.

§ 3

Studentów przyjętych na I rok studiów w roku 2011/12 i w latach poprzednich w trybie rekrutacji, przeniesienia lub realizacji drugiego kierunku studiów obowiązuje Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wprowadzona zarządzeniem nr 39 Rektora ASP z 30 września 2011 roku, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia nr 39/2011.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

(-) prof. Adam Wsiołkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

.....
(pieczęć Wydziału ASP)

UMOWA nr /.....

**o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne
związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych
w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

**zawarta pomiędzy ASP a Studentem studiów stacjonarnych pierwszego stopnia,
studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich***

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu

.....
pomiędzy Panią/Panem

.....
na stale zamieszkałą/-ym

.....
(stały adres zameldowania)

podającą/ym adres do korespondencji

.....
legitymującą/-ym się dowodem osobistym:

seria i numer:

wydanym przez

.....
.....

W
albo innym dowodem tożsamości

.....
.....

PESEL

Nr albumu

.....
przyjętą/-ym w poczet studentów studiów

.....,
na Wydziale

.....
.kierunek

specjalność

od roku akademickiego

.....
zwanym dalej „**Studentem**”,

a

Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki z siedzibą w Krakowie, Plac Matejki 13,
zwaną dalej „**ASP**”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału

.....
działającego z upoważnienia Rektora ASP.

§ 1 **Definicje umowne**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami);
- b) **Regulamin studiów** – *REGULAMIN STUDIÓW: jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*, przyjęty przez Senat ASP uchwałą nr 27/2012 z dnia 24 kwietnia 2012;

***niepotrzebne skreślić**

- c) **Statut ASP** – Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, tekst jednolity uchwalony przez Senat ASP 29 czerwca 2006 roku, po zmianach wprowadzonych kolejnymi uchwałami w 2007, 2008, 2009 oraz uchwałami od nr 1/2012 do 11/2012 z dnia 23 stycznia 2012 oraz od 14/2012 do 19/2012 z dnia 21 lutego 2012;
- d) **Dziekan Wydziału** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2 **Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne jednolite studia magisterskie / studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia* na kierunku.....,

specjalność.....,

prowadzone na Wydziale zgodnie

z art. 160 ust. 3 **Ustawy** lub opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust.1

Ustawy, i § 95 ust. 1 **Statutu ASP** oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania

opłat za usługi edukacyjne w ASP przyjęte uchwałą nr 41/2010 Senatu ASP z dnia 26

października 2010 r. w sprawie *szczególonych zasad pobierania opłat za usługi*

edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku

akademickiego 2010/2011, z późn. zm., a także w oparciu o uchwałę nr 42/2010

Senatu ASP z dnia 26 października 2010 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień

i rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne świadczone od roku 2010/2011

w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, z późn. zmianami.

§ 3 Oświadczenia Stron

1. **ASP oświadcza, że:**

1/ jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt. 2 **Ustawy**, w związku z czym przysługują jej uprawnienia uczelni publicznych określone w **Ustawie**, w tym w szczególności w art. 6 **Ustawy**;

2/ spełnia warunki, w tym warunki kadrowe, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia, określone w **Ustawie** oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie;

3/ dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia;

4/ studia, o których mowa w ust. 2, są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia w ramach kierunków studiów wyodrębnionych z obszaru sztuka i spełniają warunki określone w **Ustawie** oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie;

5/ plany studiów i programy kształcenia uwzględniają efekty kształcenia dla kierunku, poziomu i ogólnoakademickiego profilu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;

6/ organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa *Regulamin jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia* uchwalony przez Senat ASP uchwałą nr 27/2012 dnia 24 kwietnia 2012 roku; studenci wyższych lat studiów stosują się do *Regulaminu studiów* uchwalonego 25 kwietnia 2006 roku z późn. jego zmianami w zakresie, który nie pozostaje w sprzeczności z postanowieniami **Ustawy**;

7/ szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, warsztatów, plenerów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub tablicy ogłoszeń Wydziału przed rozpoczęciem każdego semestru;

8/ podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego ASP ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;

9/ pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 **Ustawy**;

10/ zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat regulują uchwały Senatu ASP;

11/ wysokość opłat na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.

2. **Student oświadcza**, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z aktami prawa wewnętrznego ASP, a w szczególności: ze **Statutem ASP, Regulaminem Studiów**, Regulaminem zarządzania prawami własności intelektualnej oraz ich ochrony i zasad komercjalizacji w ASP, uchwałą nr 41/2010 Senatu ASP z dnia 26

października 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2010/2011, z późn. zmianami, uchwałą nr 42/2010 Senatu ASP z dnia 26 października 2010 r. w sprawie zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne świadczone od roku 2010/2011 w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, z późn. zmianami oraz z zarządzeniem Rektora ASP w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, którego tekst znajduje się na stronie www.asp.krakow.pl i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Statut, Regulamin studiów i inne przepisy wewnętrzne ASP mogą ulec zmianie w czasie odbywania studiów przez Studenta – stroną umowy, co nie powoduje zmiany Umowy.

§ 4

Zobowiązania ASP

1. ASP zobowiązuje się do:

- 1/ zapewnienia studentom warunków do nauki na studiach poprzez program kształcenia zgodny z wymogami obowiązujących aktów prawnych, zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów, zapewnienie odpowiedniego wyposażenia pracowni oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia;
- 2/ zapewnienia studentom nauki na studiach poprzez umożliwienie uczestniczenia w zajęciach, w tym w obowiązkowych plenerach i praktykach zawodowych, umożliwienie zaliczania programu i składania egzaminów;
- 3/ realizowania programu kształcenia zgodnie z planem studiów;
- 4/ po złożeniu egzaminu dyplomowego i spełnieniu wszystkich innych regulaminowych warunków – wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów na kierunku i uzyskanie tytułu zawodowego zgodnego z poziomem kształcenia oraz suplementu do dyplomu;
- 5/ udostępniania na stronie internetowej ASP, w terminie przewidzianym w **Ustawie i Regulaminie studiów** oraz właściwych zarządzeniach Rektora informacji na temat planów studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 6/ zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych ASP;
- 7/ zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z *Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej*;
- 8/ umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 9/ przestrzegania praw Studenta przewidzianych w **Ustawie i Regulaminie studiów**.

§ 5

Zobowiązania i odpowiedzialność Studenta

1. Student zobowiązuje się do:

1/ przestrzegania obowiązków wynikających z **Ustawy, Statutu ASP** oraz **Regulaminu studiów**, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów prawnych ASP, a w szczególności: postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem, z kodeksem etyki studenta, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów i spełniania wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia, przestrzegania wydanych i obowiązujących w trakcie trwania jego studiów zarządzeń i decyzji władz ASP;

2/ pisemnego powiadamiania ASP o zmianie danych osobowych i teled adresowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;

3/ wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, a w szczególności za powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku studiów:

a. Student studiów stacjonarnych powtarzający semestr studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi opłatę stałą, ustaloną zarządzeniem Rektora na rok akademicki, niezależnie od liczby powtarzanych przedmiotów, z zastrzeżeniem podpunktu b;

b. w przypadku powtarzania przedmiotów innych niż wynikające z planu studiów powtarzanego semestru, Student oprócz stałej opłaty za semestr wnosi dodatkowo opłatę za te przedmioty;

c. Student powtarzający semestr/rok studiów może złożyć wniosek o przepisanie zaliczenia przedmiotu, z którego otrzymał oceny co najmniej dobre;

d. obowiązek odpłatnego powtarzania przedmiotu/ów dotyczy studentów, którzy uzyskali wpis warunkowy;

4/ wnoszenia opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 **Ustawy**.

2. Wysokość opłat na studiach stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 3/ i 4/, ustala się na podstawie kosztów kształcenia na kierunku studiów w poprzednim roku akademickim lub na podstawie wartości jednego punktu ECTS, jeśli Rektor w danym roku akademickim wprowadzi opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce. Odpłatność ustalona zarządzeniem Rektora ASP dostępna jest na stronie internetowej ASP: www.asp.krakow.pl

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 3/ i 4/, są wnoszone przez Studenta jednorazowo w terminie 7 dni od zawiadomienia przez ASP o wysokości należnej opłaty, jednak nie później niż do 15 października w semestrze zimowym i do 15 lutego w semestrze letnim.

Student powtarzający rok akademicki może wносить opłatę w semestralnych ratach.

4. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3/ ASP pobiera inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.
5. Student zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w przypadku, gdy organizator praktyki uzależnia przyjęcie Studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia. Przed zawarciem *Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej* Dziekan podpisujący umowę wymaga udokumentowania przez Studenta posiadania ubezpieczenia.
 - 1/ W pozostałych przypadkach Student może ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów.
 - 2/ Student ponosi opłaty za ubezpieczenie NNW.
6. ASP nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy oraz wydanie suplementu do dyplomu.
7. Za uszkodzenie lub zagubienie sprzętu należącego do ASP Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.
8. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb ASP związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 92 z późn. zm.).

§ 6

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, wnoszone są na rachunek bankowy ASP w Kredyt Bank S.A. VI Oddział Kraków nr 45150014871214800545020000.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego ASP.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat ASP nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Student, na wezwanie ASP, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. ASP nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku

wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Dziekan Wydziału albo inna wskazana przez niego osoba wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Dziekan Wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3) **Ustawy**.

§ 7

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do Dziekana Wydziału o zwolnienie, w całości lub w części, z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3/.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 42 Senatu ASP z dnia 26 października 2010 r. w *sprawie zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za usługi edukacyjne świadczone od roku 2010/2011 w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*.

§ 8

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. **Regulamin studiów** podaje organizację procesu dydaktycznego, zarządzenie Rektora terminarz danego roku akademickiego.
3. Przedłużenie okresu studiów następuje na zasadach określonych w **Regulaminie studiów** i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów przez Studenta,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) wypowiedzenia umowy przez Studenta w formie pisemnej, która jest równoznaczna z rezygnacją ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów. Brak wypowiedzenia umowy jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje Studenta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.

5. Ponowne wpisanie się na listę studentów może nastąpić na podstawie nowej Umowy o świadczenie usług edukacyjnych Studentowi przez ASP po uprzednim uregulowaniu przez Studenta wszystkich zaległości w opłatach wobec Akademii wraz z odsetkami, a także po spełnieniu innych warunków określonych w **Regulaminie studiów**.

§ 9

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą Dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu, obowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§ 10

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionej opłaty za świadczone usługi edukacyjne, w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat ASP może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów.

§ 11

Zmiana wysokości opłat

1. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru lub przedmiotu/przedmiotów, może ulec zmianie

w przypadku zmiany kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów, o których mowa w § 2. Zmiana opłaty musi wynikać z kalkulacji kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów. Zmiana wysokości opłat może być dokonana wyłącznie w zakresie zapewniającym ASP pokrycie ponoszonych kosztów kształcenia.

2. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 1, dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, o której mowa w ust. 1, Student w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do niniejszej Umowy o nowej wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki.
4. Rezygnacja z dalszej nauki jest traktowana jako wypowiedzenie niniejszej Umowy i winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki traktowana będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy **Ustawy**, przepisy wykonawcze do **Ustawy** oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy ASP, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd według właściwości ogólnej.

Student

.....

/czytelny podpis/

ASP

.....

*/podpis i pieczęć imienna
Dziekana Wydziału/*