

Zarządzenie nr 3
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 12 stycznia 2012 roku

dot. powoływania i zadań komisji rekrutacyjnych oraz zasad postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w trybie rekrutacji na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2012/2013

Na podstawie art. 169 ust. 10, 12, 14, 15, 16 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 29/2011 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwanej dalej ASP) z dnia 25 maja 2011 roku **w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2012/2013 oraz w sprawie zakresu egzaminu wstępnego na prowadzone przez uczelnię formy studiów na poszczególnych kierunkach**, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, ustaliam, co następuje:

I. Powołanie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej:

1. Rekrutację przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dziekanów i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora dalej zwane WKR i UKR.
2. Odrębne WKR egzaminują kandydatów na poszczególne kierunki i formy studiów (tj. studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie), a także podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
3. Rekrutację na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia na określonym kierunku może przeprowadzać jedna WKR – postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w innych terminach.
4. Rekrutację na studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia prowadzone na określonym kierunku może przeprowadzać jedna WKR – postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w innych terminach.
5. Prodziekan przewodniczy WKR pierwszego kierunku studiów prowadzonego przez Wydział jako studia stacjonarne i tegoż kierunku prowadzonego jako studia niestacjonarne, jeśli dotyczy.
6. Samodzielni nauczyciele akademicy, powołani przez Dziekana, przewodniczą WKR powołanym dla kolejnych kierunków studiów stacjonarnych prowadzonych na Wydziale.
7. Do przeprowadzania egzaminów wstępnych uprawnieni są nauczyciele akademicy zajmujący co najmniej następujące stanowiska:
 - a. adiunkta z kwalifikacjami I st. lub stopniem doktora sztuki – w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych,

- b. starszego wykładowcy, wykładowcy – w grupie pracowników dydaktycznych (w zakresie przedmiotów teoretycznych).
8. Członkami Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej są Dziekani.
- a. Komisji przewodniczy Prorektor ds. Studenckich.
 - b. Obowiązki Sekretarza może pełnić adiunkt zatrudniony w Akademii.
9. Od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych służy odwołanie w terminie czternastu dni do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Rektora. Decyzja UKR jest ostateczna.
10. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpoczynają prace z dniem powołania, nie później niż 31 marca 2012 a kończą 31 października 2012 roku.

II. Obowiązki i zadania komisji rekrutacyjnych :

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne są odpowiedzialne za:

- a. przygotowanie tematów zadań oraz zestawów pytań egzaminu teoretycznego;
- b. określenie zakresu informacji niejawnych;
- c. przeprowadzenie konkursowego egzaminu kwalifikacyjnego;
- d. przedłożenie UKR, bezpośrednio po zakończeniu egzaminu, listy osób przyjętych na studia decyzją WKR – do limitu przyjęć;
- e. po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszeniu listy przyjętych na studia – sporządzenie decyzji o przyjęciu na studia lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia. Decyzje administracyjne z informacją o uzyskanych wynikach (po etapie I, II, III lub o ocenie zadań wielozadaniowego egzaminu jednoetapowego) otrzymują wszyscy kandydaci przystępujący do egzaminu wstępnego po zakończeniu obowiązującego na formie i kierunku studiów postępowania kwalifikacyjnego. W decyzji negatywnej Komisja podaje indywidualne uzasadnienie. *Decyzje podpisują wszyscy członkowie właściwej WKR;*
- f. WKR we własnym zakresie sporządzają dokumentację prac wykonanych przez kandydatów w czasie egzaminu (fotografie/video) i archiwizują je z innymi dokumentami rekrutacji. WKR mogą udostępnić kandydatom, do wglądu, dokumentację wyłącznie zrealizowanych przez nich podczas egzaminu prac.

1A. Sekretarze WKR są odpowiedzialni za:

- a. obsługę organizacyjno-administracyjną postępowania kwalifikacyjnego w systemie rekrutacji online;
- b. kontrolę dokumentów kandydatów na studia;
- c. przeprowadzenie w uchwalonym trybie egzaminu wstępnego;
- d. sporządzenie decyzji WKR o przyjęciu i odmowie przyjęcia na studia.

W pracach organizacyjno-administracyjnych Sekretarze współpracują z Dziekanatami Wydziałów, Działem Nauczania i Działem Obsługi Informatycznej.

2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a. koordynacja działań WKR;
- b. akceptacja wyników egzaminu wstępnego i decyzji administracyjnych WKR o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata na studia w limicie przyjęć;

- c. przyjmowanie odwołań kandydatów od negatywnych decyzji WKR: badanie czy zostały naruszone warunki i tryb rekrutacji na studia (tryb odwoławczy i wymogi formalne odwołań);
- d. rozpatrywanie odwołań i podejmowanie decyzji ostatecznych;
- e. wszyscy członkowie UKR podpisują decyzje podjęte w trybie odwołań.

2A. Do zadań Sekretarza UKR należy:

- a. z upoważnienia UKR koordynacja działań WKR;
- b. kontrola Działu Nauczania i Działu Obsługi Informatycznej ASP w zakresie powierzonych zadań merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych dot. rekrutacji na studia;
- c. sporządzanie decyzji o przyjęciu i odmowie przyjęcia na studia kandydatów odwołujących się do UKR.

- 3.1. WKR powołane dla kierunku i/lub formy studiów ma dostęp do dokumentów rekrutowanych kandydatów i dokumentacji procesu rekrutacji.
- 3.2. UKR ma dostęp do dokumentacji wszystkich Wydziałów, o których mowa w ust. 3.1. w okresie pełnienia obowiązków.
- 3.3. Dział Nauczania i DOI ma dostęp do dokumentów kandydatów, w zakresie kontroli rejestracji online oraz trybu przeprowadzania rekrutacji.
- 4. Rektor po przyjęciu informacji od UKR podejmuje decyzje o przyjęciu na studia poza limitem, zgodnie z uchwałą rekrutacyjną Senatu ASP, o zawieszeniu rekrutacji lub ogłoszeniu dodatkowego terminu egzaminów wstępnych

III. Zasady postępowania kwalifikacyjnego obowiązujące w trybie rekrutacji na studia:

- 1. Tematy kompozycji i specjalistycznych zadań kierunkowych obowiązujących kandydatów w toku egzaminu praktycznego lub egzaminu wielozadaniowego, a także pytania egzaminu teoretycznego nie będą podawane do wiadomości kandydatów na studia. Otrzymują klauzulę „zastrzeżone” i stanowią informacje niejawne w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych*.
 - 2. Na studia zostają przyjęci kandydaci, którzy zdali specjalistyczny konkursowy egzamin wstępny na wybrany kierunek studiów i w ramach limitu przyjęć zajmują kolejne miejsca na liście rankingowej ułożonej według ilości punktów uzyskanych w trakcie sprawdzianu ich wiedzy i umiejętności:
 - a. Przy takiej samej ilości punktów wyższą pozycję na liście uzyska kandydat wyżej oceniony w etapie II, w trybie egzaminu wielozadaniowego – wyżej oceniony za egzamin kierunkowy;
 - b. Wydziały są zobowiązane do ustalenia kolejności zadań/przedmiotów, od których zależy ostateczna pozycja kandydata na liście rankingowej;
 - c. Przy analogicznej sumie punktów – w etapie II – WKR przyznają wyższą pozycję na liście klasyfikacyjnej kandydatowi, który otrzymał więcej punktów za podstawowe zadanie dla kierunku.
- a – c. informacje są ogłaszane w uchwale rekrutacyjnej, *na stronie internetowej ASP, w Informatorze dla kandydatów*.

3. Kandydaci, którzy nie zdadzą konkursowego egzaminu wstępnego, tj. nie uzyskają minimum punktów określających pozytywnie ocenione etapy I, II, III/wielozadaniowy egzamin wstępny i za ustalone minima punktów zdanego egzaminu nie uzyskają łącznie 90 punktów – nie będą przyjęci na I rok studiów w roku akademickim 2012/2013.
4. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne sporządzają właściwe protokoły po każdym etapie egzaminu. Protokołami są *listy klasyfikacyjne* przypisujące kandydatom uzyskane wyniki w punktach, a po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego punkty i lokaty/pozycje stanowiące podstawę do przyjęcia na studia:
 - a. protokoły dla kierunku i/lub formy studiów *podpisują wszyscy Członkowie właściwej Komisji, obecni na egzaminie*;
 - b. pedagog przeprowadzający *egzamin teoretyczny* podpisuje listę klasyfikacyjną etapu III (dot. kierunków przeprowadzających 3-etapowy egzamin);
 - c. protokoły końcowe egzaminów – listy kwalifikacyjne na określony kierunek i/lub formę studiów, podające punktację i lokatę kandydatów *podpisują Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie właściwej WKR oraz Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie UKR, obecni na posiedzeniu*;
 - d. *Punkt 4c* dotyczy końcowego protokołu wielozadaniowego egzaminu wstępnego na kierunku intermedia (studia drugiego stopnia) i wzornictwo (studia pierwszego i drugiego stopnia).
5. Wyniki egzaminu wstępnego obowiązującego kandydatów na daną formę studiów na kierunkach prowadzonych w ASP są podawane do publicznej wiadomości po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
6. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do II czy III etapu egzaminu, informację o uzyskanych punktach mogą otrzymać po terminie podanym w ust. 5.
7. Imienne listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów (II i III) egzaminu obowiązującego na poszczególnych kierunkach zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w gmachu głównym ASP odpowiednio po I i II etapie. Dziekanaty wywieszają listy jw. na wydziałowych tablicach ogłoszeń.
 - 7.1. Kandydaci dopuszczeni do dalszej kwalifikacji otrzymują na konto osobiste założone w systemie rekrutacji on-line informację o dopuszczeniu do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego.
8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na studia w ASP i podjęciu przez WKR decyzji w sprawie przyjęcia na studia oraz po przyjęciu sprawozdania Przewodniczących WKR przez UKR –wydziałowe listy osób, które zdały egzamin wstępny lub nie zdały jednego z etapów, zadań w toku pełnej procedury kwalifikacyjnej zostają wywieszone w gmachu głównym ASP. Listy podają nazwiska kandydatów, uzyskane przez nich punkty i lokatę/listy mogą podawać zamiast nazwiska pesel kandydata.
9. *Kandydaci, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego* – otrzymują administracyjne decyzje WKR o przyjęciu lub o nieprzyjęciu na studia. Decyzja o nieprzyjęciu musi zawierać indywidualne uzasadnienie. Decyzje pierwszej instancji, o których mowa, podpisują wszyscy członkowie WKR właściwej dla kierunku i/lub formy studiów.

10. Od decyzji WKR służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Zgodnie z k.p.a. kandydat w odwołaniu nie musi dokładnie określać zarzutów ani ich uzasadniać. UKR jest zobowiązana do zbadania czy zostały naruszone warunki i tryb rekrutacji na studia.
11. Kandydaci przyjęci na studia otrzymując decyzję WKR potwierdzają odbiór decyzji na kopii w Dziekanacie lub odbiór decyzji u doręczyciela poczty (kopia decyzji i oryginał potwierdzenia jej przyjęcia znajduje się w teczce akt osobowych studenta).
12. Osoby przyjęte na studia w trybie rekrutacji w roku 2012 są zobowiązane do pisemnego potwierdzenia gotowości podjęcia studiów w ASP w roku akademickim 2012/2013 oraz do złożenia oryginałów dokumentów wymaganych od kandydatów: studenci I roku studiów stacjonarnych – do 30 lipca 2012, studiów niestacjonarnych – do 30 sierpnia 2012.
13. Prace wykonane podczas egzaminu wstępnego są dokumentami procesu egzaminacyjnego i jako takie nie podlegają zwrotowi.

(-) prof. Adam Wsiołkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie