

**Zarządzenie nr 12**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki z dnia 6 marca 2013 r .**  
**w sprawie zmian w zarządzeniu nr 43 Rektora Akademii Sztuk Pięknych z dnia**  
**17 czerwca 2009 r. w sprawie podróży służbowych pracowników Akademii**

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 poz. 572 z p.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) zarządzam co następuje:

**I.**

W Zarządzeniu nr 43 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie podróży służbowych pracowników Akademii wprowadzam następujące zmiany:

**§ 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

Dieta jest przeznaczona na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży i wynosi 30 zł.

**W § 6 wprowadza się następujące zmiany, dodając:**

**ust. 4 o treści:**

Należność z tytułu diety o której mowa w ust. 2 zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:

- 1) śniadanie: 25 % diety
- 2) obiad: 50% diety
- 3) kolacja: 25% diety

W przypadku korzystania przez pracownika z usługi hotelarskiej w ramach której zapewniono wyżywienie przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**ust. 5 o treści:**

Osobie delegowanej za granicę przysługuje dieta w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży zagranicznej, zgodnie z zał. do Rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r.

Należność z tytułu diet o których mowa w ust. 5 wynosi:

- 1) za każdą dobę w podróży zagranicznej przysługuje dieta w pełnej wysokości
- 2) za niepełną dobę podróży zagranicznej:
  - a) do 8 godz. : 1/3 diety
  - b) ponad 8 – 12 godz. : 50 % diety
  - c) ponad 12 godz.: dieta w pełnej wysokości

**ust. 6 o treści:**

1. Pracownikowi, któremu zapewniono w czasie podróży zagranicznej bezpłatne, całodzienne wyżywienie przysługuje 25 % diety ustalonej zgodnie z ust. 5.

2. Kwotę diety zmniejsza się o koszt zapewnionego, bezpłatnego wyżywienia przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:

- 1) śniadanie: 15 % diety
- 2) obiad: 30% diety
- 3) kolacja: 30% diety

**ust. 7 o treści:**

W przypadku korzystania przez pracownika z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie, przepisy ust.6 pkt.2 stosuje się odpowiednio. Pracownikowi, który otrzymuje w czasie podróży należność pieniężną na wyżywienie, dieta nie przysługuje. Jeżeli należność jest niższa od diety, pracownikowi przysługuje wyrównanie do wysokości należnej diety.

**W § 7 ust. 10 przyjmuje brzmienie:**

Używanie samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych w jazdach pozamiejscowych krajowych i zagranicznych odbywa się za zgodą rektora lub kanclerza na uzasadniony wniosek pracownika. W takim przypadku pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości 0,50 zł za każdy przejechany kilometr. Ilość kilometrów ustala się w oparciu o oświadczenie pracownika.

**W § 7 ust.11 przyjmuje brzmienie :**

Pracownikowi, który poniósł inne, niezbędne udokumentowane wydatki, takie jak; opłata za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe, przysługuje ich zwrot.

**W § 7 skreśla się ust. 12, 13 i 14**

**W § 8 wprowadza się następujące zmiany:**

**ust.1 otrzymuje brzmienie:** Pracownikowi za nocleg w podróży krajowej w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie przysługuje zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż dwudziestokrotność stawki diety.

**ust. 2 przyjmuje brzmienie:** w uzasadnionych przypadkach rektor lub kanclerz może wyrazić zgodę na zwrot kosztów noclegu stwierdzonych rachunkiem w wysokości przekraczającej limit o którym mowa w ust. 1.

**Dodaje się:**

**§ 8 a o treści:**

1. Za nocleg podczas podróży zagranicznej pracownikowi przysługuje zwrot kosztów wysokości stwierdzonej rachunkiem – w granicach limitu określonego w poszczególnych państwach w załączniku do wymienionego rozporządzenia.

2. W razie nie przedłożenia rachunku za nocleg pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 25 % limitu o którym mowa w ust. 1. Ryczałt ten nie przysługuje za czas przejazdu.

3. W uzasadnionych przypadkach rektor lub kanclerz może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za nocleg stwierdzonych rachunkiem w wysokości przekraczającej limit o którym mowa w ust. 1.

4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się jeżeli strona zagraniczna zapewnia pracownikowi bezpłatny nocleg.

w **§ 9 dodaje się:**

**ustęp 3 o treści:**

Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli na wniosek pracownika rektor lub kanclerz wyrazi zgodę na pokrycie udokumentowanych kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

**ust. 4 o treści:**

Pracownikowi w podróży zagranicznej przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości za granicą, w której pracownik korzysta z noclegu.

**ust. 5 o treści:**

W przypadku gdy pracownik ponosi koszty dojazdu o których mowa w ust. 4 wyłącznie w jedną stronę przysługuje ryczałt w wysokości 50 % diety.

**ust. 6 o treści:**

Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej pracownikowi przysługuje ryczałt w wysokości 10 % diety za każdą rozpoczętą dobę w podróży zagranicznej.

**ust. 7 o treści:**

Ryczałty o których mowa w ust. od 4 do 6 nie przysługują, jeżeli pracownik odbywa podróż zagraniczną samochodem służbowym lub prywatnym, ma zapewnione bezpłatne dojazdy, nie ponosi kosztów na które są przeznaczone ryczałty.

## **II.**

Powyższe zmiany wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 marca 2013 roku.

(-) prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie