

Zarządzenie nr 14 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z 25 marca 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wprowadzonym zarządzeniem Rektora nr 11 z 16 kwietnia 2008 roku

Na podstawie art. 66 ust.2 oraz art. 157 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz. 1365 z późn. Zm.) w związku z art. 81 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r, o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 70 poz. 335 z późn. Zm.) mając na uwadze uaktualnienie zasad korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz uwzględniając stanowisko związków zawodowych, zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wprowadzam załącznik nr 1b dotyczący dofinansowania wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez Dział Spraw Pracowniczych ASP w Krakowie.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

(-) prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie

**TABELA**

dofinansowania wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez Dział Spraw Pracowniczych obowiązująca **od dnia 28 marca 2013r.**

**Dofinansowanie do wycieczki wielodniowej przysługuje 1 raz w roku**

**Dofinansowanie dla pracownika**

*średni przychód na 1 osobę  
w rodzinie pracownika*

*wysokość dofinansowania*

=====

**do 1600,0 zł  
powyżej 1600,0 zł**

**do 30% nie więcej niż 600 zł  
do 25 % nie więcej niż 500 zł**

**Dofinansowanie dla uprawnionego członka rodziny pracownika**

*średni przychód na 1 osobę  
rodzinie pracownika*

*wysokość dofinansowania*

=====

**do 1600,0 zł  
powyżej 1600,0 zł**

**15 % nie więcej niż 300 zł  
12,5 % nie więcej niż 250,0 zł**

Podstawę wypłaty dofinansowania może stanowić koszt wycieczki nie przekraczający 2000 zł z zastrzeżeniem § 15 pkt 8 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**W celu uzyskania świadczenia pracownik składa oświadczenie (zgodnie z PIT-em złożonym w Urzędzie Skarbowym) o uzyskanych przychodach z roku kalendarzowego poprzedzającego świadczenie.**

Wysokość odpłatności pełnej lub ulgowej za wycieczki jednodniowe w tym imprezy organizowane z okazji Dnia Dziecka ustala Rektor na wniosek Komisji.