

Zarządzenie nr 46
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 5 sierpnia 2013 roku
w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za kształcenie
studentów na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych, kształcenie
uczestników studiów doktoranckich, kształcenie słuchaczy studiów podyplomowych
oraz kształcenie studentów w ramach Studium Pedagogicznego w Akademii Sztuk
Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Na podstawie art. 160 ust. 3 oraz art. 195 ust. 9 i 10 *ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U z 2012 roku, poz. 572 z późn. zm.) oraz § 95 Statutu ASP (tekst jednolity statutu uchwalonego przez Senat ASP 29 czerwca 2006 r. z wprowadzonymi kolejnymi zmianami od r. 2007 do 21 lutego 2012), w związku z art. 99 i 99a ustawy, zarządzam co następuje:

§ 1

Warunki odpłatności za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych, kształcenie uczestników studiów doktoranckich, kształcenie słuchaczy studiów podyplomowych oraz kształcenie studentów w ramach Studium Pedagogicznego w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie określa umowa zawarta między uczelnią a studentem/doktorantem/słuchaczem w formie pisemnej.

§ 2

Wzór umowy o warunkach odpłatności za kształcenie studentów na **studiach stacjonarnych** stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia. Wzór dotyczy studentów przyjętych na I rok studiów od roku akademickiego 2013/14 oraz studentów przyjętych od roku 2013/14 z przeniesienia z innego kierunku lub z innej uczelni.

§ 3

Wzór umowy o warunkach odpłatności za kształcenie studentów na **studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia** stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia. Wzór dotyczy studentów przyjętych na I rok studiów od roku akademickiego 2013/14, studentów przyjętych od roku 2013/14 z przeniesienia z innego kierunku lub z innej uczelni oraz studentów podejmujących od roku 2013/2014 drugi kierunek studiów niestacjonarnych.

§ 4

Wzór umowy o warunkach odpłatności za kształcenie studentów na **studiach niestacjonarnych drugiego stopnia** stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia. Wzór dotyczy studentów przyjętych na I rok studiów od roku akademickiego 2013/14, studentów przyjętych od roku 2013/14 z przeniesienia z innego kierunku lub z innej uczelni oraz studentów podejmujących od roku 2013/2014 drugi kierunek studiów niestacjonarnych.

§ 5

Wzór umowy o warunkach odpłatności za kształcenie uczestników **niestacjonarnych studiów doktoranckich** stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia. Wzór dotyczy doktorantów przyjętych na I rok studiów doktoranckich od roku akademickiego 2013/14.

§ 6

Wzór umowy o warunkach odpłatności za kształcenie **słuchaczy studiów podyplomowych** stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia. Wzór dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych przyjętych na I rok studiów od roku akademickiego 2013/14.

§ 7

Wzór umowy o warunkach odpłatności za kształcenie w ramach **Studium Pedagogicznego** dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia. Wzór dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających Studium Pedagogiczne od roku akademickiego 2013/14.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

.....
(pieczęć Wydziału ASP)

UMOWA nr /.....

**o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne
związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych
w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

**zawarta pomiędzy ASP a Studentem studiów stacjonarnych pierwszego stopnia/studiów
drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich***

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
na stałe zamieszkałą/ym
(stały adres zameldowania)

podającą/ym adres do korespondencji
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
seria i numer: wydanym przez
..... w
albo innym dowodem tożsamości

PESEL
Nr albumu
przyjętą/ym w poczet studentów studiów
na Wydziale
kierunek, specjalność,
od roku akademickiego
zwanym dalej „**Studentem**”,

a
Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki z siedzibą w Krakowie, Plac Matejki 13, zwaną
dalej „**ASP**”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału
....., prof.....,
działającego z upoważnienia Rektora ASP.

§ 1
Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późniejszymi zmianami);
- b) **Regulamin studiów** – *REGULAMIN STUDIÓW: jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*, przyjęty przez Senat ASP uchwałą nr 27/2012 z dnia 24 kwietnia 2012 oraz 8/2013 z dnia 23 kwietnia 2013;
- c) **Statut ASP** – Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, tekst jednolity uchwalony przez Senat ASP 29 czerwca 2006 roku, po zmianach

* Niepotrzebne skreślić

wprowadzonych kolejnymi uchwałami w 2007, 2008, 2009 oraz uchwałami od nr 1/2012 do 11/2012 z dnia 23 stycznia 2012 oraz od 14/2012 do 19/2012 z dnia 21 lutego 2012;

d) **Dziekan Wydziału** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia* na kierunku
specjalność, prowadzone na Wydziale
zgodnie z art. 160 ust. 3 Ustawy lub opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy i § 95 Statutu ASP oraz w oparciu o uchwałę nr 34/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku 2013/2014, a także w oparciu o uchwałę nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. ASP oświadcza, że:

- 1/ jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt. 2 **Ustawy**, w związku z czym przysługują jej uprawnienia uczelni publicznych określone w **Ustawie**, w tym w szczególności w art. 6 **Ustawy**;
- 2/ spełnia warunki, w tym warunki kadrowe, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia, określone w **Ustawie** oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 3/ dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia;
- 4/ studia, o których mowa w ust. 2, są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia w ramach kierunków studiów wyodrębnionych z obszaru sztuka i spełniają warunki określone w **Ustawie** oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 5/ plany studiów i programy kształcenia uwzględniają efekty kształcenia dla kierunku, poziomu i ogólnoakademickiego profilu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
- 6/ organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa **Regulamin studiów**;
- 7/ szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, warsztatów, plenerów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub tablicy ogłoszeń Wydziału przed rozpoczęciem każdego semestru;

8/ podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego ASP ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;

9/ pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 **Ustawy**;

10/ zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat regulują uchwały Senatu ASP;

11/ wysokość opłat na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.

2. **Student oświadcza**, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z aktami prawa wewnętrznego ASP, a w szczególności: ze **Statutem ASP, Regulaminem Studiów, Regulaminem zarządzania prawami własności intelektualnej oraz ich ochrony i zasad komercjalizacji w ASP**, uchwałą nr 34/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku 2013/2014, uchwałą nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014 oraz z zarządzeniem Rektora ASP w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, którego tekst znajduje się na stronie www.asp.krakow.pl i zobowiązuje się do ich przestrzegania. **Statut, Regulamin studiów** i inne przepisy wewnętrzne ASP mogą ulec zmianie w czasie odbywania studiów przez Studenta – stroną umowy, co nie powoduje zmiany Umowy.

§ 4

Zobowiązania ASP

1. ASP zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia studentom warunków do nauki na studiach poprzez program kształcenia zgodny z wymogami obowiązujących aktów prawnych, zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów, zapewnienie odpowiedniego wyposażenia pracowni oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia;

2/ zapewnienia studentom nauki na studiach poprzez umożliwienie uczestniczenia w zajęciach, w tym w obowiązkowych plenerach i praktykach zawodowych, umożliwienie zaliczania programu i składania egzaminów;

3/ realizowania programu kształcenia zgodnie z planem studiów;

4/ po złożeniu egzaminu dyplomowego i spełnieniu wszystkich innych regulaminowych warunków – wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów na kierunku i uzyskanie tytułu zawodowego zgodnego z poziomem kształcenia oraz suplementu do dyplomu;

5/ udostępniania na stronie internetowej ASP, w terminie przewidzianym w **Ustawie i Regulaminie studiów** oraz właściwych zarządzeniach Rektora informacji na temat planów studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;

6/ zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych ASP;

7/ zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z *Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej*;

8/ umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;

9/ przestrzegania praw Studenta przewidzianych w **Ustawie i Regulaminie studiów**.

§ 5

Zobowiązania i odpowiedzialność Studenta

1. Student zobowiązuje się do:

1/ przestrzegania obowiązków wynikających z **Ustawy, Statutu ASP** oraz **Regulaminu studiów**, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów prawnych ASP, a w szczególności: postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem, z kodeksem etyki studenta, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów i spełniania wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia, przestrzegania wydanych i obowiązujących w trakcie trwania jego studiów zarządzeń i decyzji władz ASP;

2/ pisemnego powiadamiania ASP o zmianie danych osobowych i teleadresowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;

3/ wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce; powtarzania semestru lub roku studiów lub w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów;

a. Student studiów stacjonarnych powtarzający semestr studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi opłatę stałą, ustaloną zarządzeniem Rektora na rok akademicki, niezależnie od liczby powtarzanych przedmiotów, z zastrzeżeniem podpunktu b;

b. w przypadku powtarzania przedmiotów innych niż wynikające z planu studiów powtarzanego semestru, Student oprócz stałej opłaty za semestr wnosi dodatkowo opłatę za te przedmioty;

c. Student powtarzający semestr/rok studiów może złożyć wniosek o przepisanie zaliczenia przedmiotu, z którego otrzymał oceny co najmniej dobre;

d. obowiązek odpłatnego powtarzania przedmiotu/ów dotyczy studentów, którzy uzyskali wpis warunkowy;

4/ wnoszenia opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 **Ustawy**.

2. Wysokość opłat na studiach stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 3/ i 4/, ustala się na podstawie kosztów kształcenia na kierunku studiów w poprzednim roku akademickim lub na podstawie wartości jednego punktu ECTS, jeśli Rektor w danym roku akademickim wprowadzi opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce. Odpłatność ustalona zarządzeniem Rektora ASP dostępna jest na stronie internetowej ASP: www.asp.krakow.pl

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 3/, są wnoszone przez Studenta jednorazowo w terminie 7 dni od zawiadomienia przez ASP o wysokości należnej opłaty, jednak nie później niż do 15 października w semestrze zimowym i do 15 lutego w semestrze letnim. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 4/ są wnoszone po rozliczeniu roku studiów, w którym został przekroczony dodatkowy limit punktów ECTS dla poziomu studiów. Student powtarzający rok akademicki może wносить opłatę w semestralnych ratach.

4. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3/ ASP pobiera inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.
5. Student zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w przypadku, gdy organizator praktyki uzależnia przyjęcie Studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia. Przed zawarciem *Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej* Dziekan podpisujący umowę wymaga udokumentowania przez Studenta posiadania ubezpieczenia.
 - 1/ W pozostałych przypadkach Student może ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów.
 - 2/ Student ponosi opłaty za ubezpieczenie NNW.
6. ASP nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy oraz wydanie suplementu do dyplomu.
7. Za uszkodzenie lub zagubienie sprzętu należącego do ASP Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.
8. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb ASP związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 92 z późn. zm.).

§ 6

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, wnoszone są na rachunek bankowy ASP w Krakowie: BZ WBK S.A. 24 Oddział w Krakowie nr 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego ASP.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat ASP nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Student, na wezwanie ASP, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. ASP nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Dziekan Wydziału albo inna wskazana przez niego osoba wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Dziekan Wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3) **Ustawy**.

§ 7 Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować o zwolnienie, w całości lub w części, z opłat, o których mowa w § 5.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014.

§ 8 Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. **Regulamin studiów** podaje organizację procesu dydaktycznego, zarządzenie Rektora terminarz danego roku akademickiego.
3. Przedłużenie okresu studiów, wynikające w szczególności z konieczności powtórzenia semestru lub roku studiów bądź uzyskania urlopu od zajęć, następuje na zasadach określonych w **Regulaminie studiów** i nie wymaga zmian niniejszej umowy.
4. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów przez Studenta,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) wypowiedzenia umowy przez Studenta w formie pisemnej, która jest równoznaczna z rezygnacją ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów. Brak wypowiedzenia umowy jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje Studenta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.
5. Ponowne wpisanie się na listę studentów może nastąpić na podstawie nowej Umowy o świadczenie usług edukacyjnych Studentowi przez ASP po uprzednim uregulowaniu przez Studenta wszystkich zaległości w opłatach wobec Akademii wraz z odsetkami, a także po spełnieniu innych warunków określonych w **Regulaminie studiów**.
6. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem ustępu 3.

2. W przypadku udzielenia urlopu w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą Dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu, obowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§ 10

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionej opłaty za świadczone usługi edukacyjne, w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat ASP może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów.

§ 11

Zmiana wysokości opłat

1. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru lub przedmiotu/przedmiotów, może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów, o których mowa w § 2. Zmiana opłaty musi wynikać z kalkulacji kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów. Zmiana wysokości opłat może być dokonana wyłącznie w zakresie zapewniającym ASP pokrycie ponoszonych kosztów kształcenia.
2. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 1, dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, o której mowa w ust. 1, Student w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do niniejszej Umowy o nowej wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki.
4. Rezygnacja z dalszej nauki jest traktowana jako wypowiedzenie niniejszej Umowy i winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki traktowana będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do Umowy.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy **Ustawy**, przepisy wykonawcze do **Ustawy** oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy ASP, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd według właściwości ogólnej.

Student

ASP

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /

.....
(pieczęć Wydziału ASP)

UMOWA nr /.....

**o warunkach odpłatności za kształcenie studentów na studiach
niestacjonarnych pierwszego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
na stale zamieszkałą/ym
(stały adres zameldowania)

podającą/ym adres do korespondencji
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
seria i numer: wydanym przez
..... w
albo innym dowodem tożsamości

PESEL
Nr albumu
przyjętą/-ym w poczet studentów studiów
na Wydziale
kierunek, specjalność
od roku akademickiego
zwanym dalej „**Studentem**”,

a
Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki z siedzibą w Krakowie, Plac Matejki 13, zwaną
dalej „**ASP**”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału
.....
prof., działającego z upoważnienia Rektora ASP.

§ 1
Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **czesne** – opłata pobierana przez Akademię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- b) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- c) **Regulamin studiów** – *REGULAMIN STUDIÓW: jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*, przyjęty przez Senat ASP uchwałą nr 27/2012 z dnia 24 kwietnia 2012 oraz 8/2013 z dnia 23 kwietnia 2013;

- d) **Statut ASP** – Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, tekst jednolity, uchwalony przez Senat ASP dnia 29 czerwca 2006, po zmianach wprowadzonych kolejnymi uchwałami w 2007, 2008, 2009 oraz uchwałami od nr 1/2012 do 11/2012 z dnia 23 stycznia 2012 oraz od 14/2012 do 19/2012 z dnia 21 lutego 2012;
- e) **Dziekan Wydziału** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za **studia niestacjonarne pierwszego stopnia** – na kierunku.....
prowadzonym na Wydziale.....
zgodnie z art. 160 ust. 3 Ustawy, § 95 Statutu ASP oraz w oparciu o uchwałę nr 34/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku 2013/2014, a także w oparciu o uchwałę nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. ASP oświadcza, że:

- 1/ jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt. 2 **Ustawy**, w związku z czym przysługują jej uprawnienia uczelni publicznych określone w **Ustawie**, w tym w szczególności w art. 6 **Ustawy**;
- 2/ spełnia warunki, w tym warunki kadrowe, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia, określone w **Ustawie** oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 3/ dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia;
- 4/ studia, o których mowa w ust. 2, są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia w ramach kierunków studiów wyodrębnionych z obszaru sztuka i spełniają warunki określone w **Ustawie** oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 5/ plany studiów i programy kształcenia uwzględniają efekty kształcenia dla kierunku, poziomu i ogólnoakademickiego profilu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
- 6/ organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa **Regulamin studiów**;
- 7/ szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, warsztatów, plenerów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub tablicy ogłoszeń Wydziału przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 8/ podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **licencjata**, do nadawania którego ASP ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;

9/ pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 **Ustawy**;

10/ zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat regulują uchwały Senatu ASP;

11/ wysokość opłat na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.

2. **Student oświadcza**, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z aktami prawa wewnętrznego ASP, a w szczególności: ze **Statutem ASP, Regulaminem Studiów**, Regulaminem zarządzania prawami własności intelektualnej oraz ich ochrony i zasad komercjalizacji w ASP, uchwałą nr 34/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku 2013/2014, uchwałą nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014 oraz z zarządzeniem Rektora ASP w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych, którego tekst znajduje się na stronie www.asp.krakow.pl i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Statut, Regulamin studiów i inne przepisy wewnętrzne ASP mogą ulec zmianie w czasie odbywania studiów przez Studenta – stroną umowy, co nie powoduje zmiany Umowy.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. ASP zobowiązuje się do:

1/ zapewnienia studentom warunków do nauki na studiach poprzez program kształcenia zgodny z wymogami obowiązujących aktów prawnych, zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów, zapewnienie odpowiedniego wyposażenia pracowni oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia;

2/ zapewnienia studentom nauki na studiach poprzez umożliwienie uczestniczenia w zajęciach, w tym w obowiązkowych plenerach i praktykach zawodowych, umożliwienie zaliczania programu i składania egzaminów;

3/ realizowania programu kształcenia zgodnie z planem studiów;

4/ po złożeniu egzaminu dyplomowego i spełnieniu wszystkich innych regulaminowych warunków – wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów na kierunku i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata oraz suplementu do dyplomu;

5/ udostępniania na stronie internetowej ASP, w terminie przewidzianym w **Ustawie i Regulaminie studiów** oraz właściwych zarządzeniach Rektora informacji na temat planów studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;

6/ zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolejalnych ASP;

7/ zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z *Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej*;

8/ umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;

9/ przestrzegania praw Studenta przewidzianych w **Ustawie i Regulaminie studiów**.

§ 5

Zobowiązania i odpowiedzialność Studenta

1. Student zobowiązuje się do:

1/ przestrzegania obowiązków wynikających z **Ustawy, Statutu ASP** oraz **Regulaminu studiów**, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów prawnych ASP, a w szczególności: postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem, z kodeksem etyki studenta, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów i spełniania wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia, przestrzegania wydanych i obowiązujących w trakcie trwania jego studiów zarządzeń i decyzji władz ASP;

2/ pisemnego powiadamiania ASP o zmianie danych osobowych i teleadresowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;

3/ wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ASP w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych wysokość opłaty za kolejne lata (semestr) studiów wynosi:

I rok studiów słownie:

II rok studiów słownie:

III rok studiów słownie:

*7 semestr słownie:

*IV rok studiów słownie:

a) opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3/ wnosi się w ratach semestralnych, w następujących terminach:

– I rata – do 1 października danego roku akademickiego,

– II rata – do 15 lutego danego roku akademickiego;

4/ wnoszenia opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce:

a) w razie powtarzania semestru Student uiszcza aktualnie obowiązującą opłatę semestralną za kształcenie na studiach niestacjonarnych na danym kierunku,

b) w przypadku powtarzania przedmiotów innych niż wynikające z planu studiów powtarzanego semestru, Student oprócz opłaty semestralnej wnosi dodatkowo opłatę za te przedmioty,

c) w przypadku wpisu warunkowego na kolejny semestr, dodatkową opłatę za powtarzany przedmiot uiszcza się niezależnie od opłaty semestralnej za kształcenie;

5/ wnoszenia opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych za zajęcia nieobjęte planem studiów.

2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3/, 4/ i 5/ ASP pobiera inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

3. Student zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w przypadku, gdy organizator praktyki uzależnia przyjęcie Studenta na

* Niepotrzebne skreślić

praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia. Przed zawarciem *Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej* Dziekan podpisujący umowę wymaga udokumentowania przez Studenta posiadania ubezpieczenia.

1/ W pozostałych przypadkach Student może ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów.

2/ Student ponosi opłaty za ubezpieczenie NNW.

4. ASP nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy oraz wydanie suplementu do dyplomu.
5. Za uszkodzenie lub zagubienie sprzętu należącego do ASP Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.
6. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb ASP związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 92 z późn. zm.).

§ 6

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, wnoszone są na rachunek bankowy ASP w Krakowie: BZ WBK S.A. 24 Oddział w Krakowie nr 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego ASP.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat ASP nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Student, na wezwanie ASP, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. ASP nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Dziekan Wydziału albo inna wskazana przez niego osoba wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Dziekan Wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3) **Ustawy**.

§ 7

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do Dziekana Wydziału o zwolnienie, w całości lub w części, z opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3/, 4/ i 5/.

2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014.

§ 8

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. **Regulamin studiów** podaje organizację procesu dydaktycznego, zarządzenie Rektora terminarz danego roku akademickiego.
3. Przedłużenie okresu studiów, wynikające w szczególności z konieczności powtórzenia semestru lub roku studiów bądź uzyskania urlopu od zajęć, następuje na zasadach określonych w **Regulaminie studiów** i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów przez Studenta,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) wypowiedzenia umowy przez Studenta w formie pisemnej, która jest równoznaczna z rezygnacją ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów. Brak wypowiedzenia umowy jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje Studenta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.
5. Ponowne wpisanie się na listę studentów może nastąpić na podstawie nowej Umowy o warunkach odpłatności za kształcenie studentów studiów niestacjonarnych w ASP po uprzednim uregulowaniu przez Studenta wszystkich zaległości w opłatach wobec Akademii wraz z odsetkami, a także po spełnieniu innych warunków określonych w **Regulaminie studiów**.
6. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.

3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą Dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu, obowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§ 10

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat ASP może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów.

§ 11

Zmiana wysokości opłat

1. ASP zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu umowy. Zmiany kosztów kształcenia będą należycie udokumentowane, a korekta opłat zostanie dokonana na poziomie zapewniającym ASP pokrycie ponoszonych kosztów.
2. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 1, dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, o której mowa w ust. 1, Student w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do niniejszej Umowy o nowej wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki.
4. Rezygnacja z dalszej nauki jest traktowana jako wypowiedzenie niniejszej Umowy i winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki traktowana będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy **Ustawy**, przepisy wykonawcze do **Ustawy** oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne

wydane przez uprawnione organy ASP, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd według właściwości ogólnej.

Student

ASP

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /

.....
(pieczęć Wydziału ASP)

UMOWA nr /.....

**o warunkach odpłatności za kształcenie studentów na studiach
niestacjonarnych drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
na stale zamieszkałą/ym
(stały adres zameldowania)

podającą/ym adres do korespondencji
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
seria i numer: wydanym przez
..... w
albo innym dowodem tożsamości

PESEL
Nr albumu
przyjętą/-ym w poczet studentów studiów
na Wydziale
kierunek, specjalność
od roku akademickiego
zwanym dalej „**Studentem**”,

a
Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki z siedzibą w Krakowie, Plac Matejki 13, zwaną
dalej „**ASP**”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału
.....
prof., działającego z upoważnienia Rektora ASP.

§ 1
Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) **czesne** – opłata pobierana przez Akademię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- b) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- c) **Regulamin studiów** – *REGULAMIN STUDIÓW: jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*, przyjęty przez Senat ASP uchwałą nr 27/2012 z dnia 24 kwietnia 2012 oraz 8/2013 z dnia 23 kwietnia 2013;

- d) **Statut ASP** – Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, tekst jednolity, uchwalony przez Senat ASP dnia 29 czerwca 2006, po zmianach wprowadzonych kolejnymi uchwałami w 2007, 2008, 2009 oraz uchwałami od nr 1/2012 do 11/2012 z dnia 23 stycznia 2012 oraz od 14/2012 do 19/2012 z dnia 21 lutego 2012;
- e) **Dziekan Wydziału** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za **studia niestacjonarne drugiego stopnia** – na kierunku.....
prowadzonym na Wydziale.....
zgodnie z art. 160 ust. 3 Ustawy, § 95 Statutu ASP oraz w oparciu o uchwałę nr 34/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku 2013/2014, a także w oparciu o uchwałę nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. ASP oświadcza, że:

- 1/ jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt. 2 **Ustawy**, w związku z czym przysługują jej uprawnienia uczelni publicznych określone w **Ustawie**, w tym w szczególności w art. 6 **Ustawy**;
- 2/ spełnia warunki, w tym warunki kadrowe, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia, określone w **Ustawie** oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 3/ dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia;
- 4/ studia, o których mowa w ust. 2, są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia w ramach kierunków studiów wyodrębnionych z obszaru sztuki i spełniają warunki określone w **Ustawie** oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 5/ plany studiów i programy kształcenia uwzględniają efekty kształcenia dla kierunku, poziomu i ogólnoakademickiego profilu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
- 6/ organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa **Regulamin studiów**;
- 7/ szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, warsztatów, plenerów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub tablicy ogłoszeń Wydziału przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 8/ podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego **magistra sztuki**, do nadawania którego ASP ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;

- 9/ pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 **Ustawy**;
- 10/ zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat regulują uchwały Senatu ASP;
- 11/ wysokość opłat na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.

2. **Student oświadcza**, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z aktami prawa wewnętrznego ASP, a w szczególności: ze **Statutem ASP, Regulaminem Studiów**, Regulaminem zarządzania prawami własności intelektualnej oraz ich ochrony i zasad komercjalizacji w ASP, uchwałą nr 34/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku 2013/2014, uchwałą nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014 oraz z zarządzeniem Rektora ASP w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych, którego tekst znajduje się na stronie www.asp.krakow.pl i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- Statut, Regulamin studiów** i inne przepisy wewnętrzne ASP mogą ulec zmianie w czasie odbywania studiów przez Studenta – stroną umowy, co nie powoduje zmiany Umowy.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. ASP zobowiązuje się do:

- 1/ zapewnienia studentom warunków do nauki na studiach poprzez program kształcenia zgodny z wymogami obowiązujących aktów prawnych, zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów, zapewnienie odpowiedniego wyposażenia pracowni oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia;
- 2/ zapewnienia studentom nauki na studiach poprzez umożliwienie uczestniczenia w zajęciach, w tym w obowiązkowych plenerach i praktykach zawodowych, umożliwienie zaliczania programu i składania egzaminów;
- 3/ realizowania programu kształcenia zgodnie z planem studiów;
- 4/ po złożeniu egzaminu dyplomowego i spełnieniu wszystkich innych regulaminowych warunków – wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów na kierunku i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata oraz suplementu do dyplomu;
- 5/ udostępniania na stronie internetowej ASP, w terminie przewidzianym w **Ustawie** i **Regulaminie studiów** oraz właściwych zarządzeniach Rektora informacji na temat planów studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 6/ zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów koleżeńskich ASP;
- 7/ zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z *Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej*;
- 8/ umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 9/ przestrzegania praw Studenta przewidzianych w **Ustawie** i **Regulaminie studiów**.

§ 5

Zobowiązania i odpowiedzialność Studenta

1. Student zobowiązuje się do:

1/ przestrzegania obowiązków wynikających z **Ustawy, Statutu ASP** oraz **Regulaminu studiów**, a także do przestrzegania innych wewnętrznych aktów prawnych ASP, a w szczególności: postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem, z kodeksem etyki studenta, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów i spełniania wymogów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia, przestrzegania wydanych i obowiązujących w trakcie trwania jego studiów zarządzeń i decyzji władz ASP;

2/ pisemnego powiadamiania ASP o zmianie danych osobowych i teleadresowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;

3/ wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ASP w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych wysokość opłaty za kolejne lata (semestr) studiów wynosi:

I rok studiów słownie:

II rok studiów słownie:

b) opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3/ wnosi się w ratach semestralnych, w następujących terminach:

– I rata – do 1 października danego roku akademickiego,

– II rata – do 15 lutego danego roku akademickiego;

4/ wnoszenia opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce:

a) w razie powtarzania semestru Student uiszcza aktualnie obowiązującą opłatę semestralną za kształcenie na studiach niestacjonarnych na danym kierunku,

b) w przypadku powtarzania przedmiotów innych niż wynikające z planu studiów powtarzanego semestru, Student oprócz opłaty semestralnej wnosi dodatkowo opłatę za te przedmioty,

c) w przypadku wpisu warunkowego na kolejny semestr, dodatkową opłatę za powtarzany przedmiot uiszcza się niezależnie od opłaty semestralnej za kształcenie;

5/ wnoszenia opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych za zajęcia nieobjęte planem studiów.

2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3/, 4/ i 5/ ASP pobiera inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

3. Student zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w przypadku, gdy organizator praktyki uzależnia przyjęcie Studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia. Przed zawarciem *Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej* Dziekan podpisujący umowę wymaga udokumentowania przez Studenta posiadania ubezpieczenia.

1/ W pozostałych przypadkach Student może ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów.

2/ Student ponosi opłaty za ubezpieczenie NNW.

4. ASP nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy oraz wydanie suplementu do dyplomu.
5. Za uszkodzenie lub zagubienie sprzętu należącego do ASP Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.
6. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb ASP związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 92 z późn. zm.).

§ 6

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, wnoszone są na rachunek bankowy ASP w Krakowie: BZ WBK S.A. 24 Oddział w Krakowie nr 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego ASP.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat ASP nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Student, na wezwanie ASP, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. ASP nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Dziekan Wydziału albo inna wskazana przez niego osoba wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Dziekan Wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3) **Ustawy**.

§ 7

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować do Dziekana Wydziału o zwolnienie, w całości lub w części, z opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3/, 4/ i 5/.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w *sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014*.

§ 8

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku studiów, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. **Regulamin studiów** podaje organizację procesu dydaktycznego, zarządzenie Rektora terminarz danego roku akademickiego.
3. Przedłużenie okresu studiów, wynikające w szczególności z konieczności powtórzenia semestru lub roku studiów bądź uzyskania urlopu od zajęć, następuje na zasadach określonych w **Regulaminie studiów** i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów przez Studenta,
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - 3) wypowiedzenia umowy przez Studenta w formie pisemnej, która jest równoznaczna z rezygnacją ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów. Brak wypowiedzenia umowy jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje Studenta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.
5. Ponowne wpisanie się na listę studentów może nastąpić na podstawie nowej Umowy o warunkach odpłatności za kształcenie studentów studiów niestacjonarnych w ASP po uprzednim uregulowaniu przez Studenta wszystkich zaległości w opłatach wobec Akademii wraz z odsetkami, a także po spełnieniu innych warunków określonych w **Regulaminie studiów**.
6. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Urlop a odpłatność za studia

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą Dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu, obowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§ 10

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat ASP może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów.

§ 11

Zmiana wysokości opłat

1. ASP zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu umowy. Zmiany kosztów kształcenia będą należycie udokumentowane, a korekta opłat zostanie dokonana na poziomie zapewniającym ASP pokrycie ponoszonych kosztów.
2. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 1, dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, o której mowa w ust. 1, Student w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do niniejszej Umowy o nowej wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki.
4. Rezygnacja z dalszej nauki jest traktowana jako wypowiedzenie niniejszej Umowy i winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki traktowana będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy **Ustawy**, przepisy wykonawcze do **Ustawy** oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy ASP, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd według właściwości ogólnej.

Student

ASP

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału /

.....
(pieczęć Wydziału ASP)

Umowa nr /.....

**o warunkach odpłatności za kształcenie uczestników
niestacjonarnych studiów doktoranckich w Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
na stale zamieszkałą/ym

(stały adres zameldowania)

podającą/ym adres do korespondencji

legitymującą/ym się dowodem osobistym:

seria i numer: wydanym przez

W

albo innym dowodem tożsamości

PESEL

Nr albumu

przyjętą/ym w poczet uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich w dziedzinie:
sztuki plastyczne, w jednej z dyscyplin artystycznych: sztuki piękne, sztuki projektowe lub
konserwacja i restauracja dzieł sztuki

od roku akademickiego

zwanym dalej „Doktorantem”,

a

Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki z siedzibą w Krakowie, Plac Matejki 13, zwaną
dalej „ASP”, reprezentowaną przez prof. Piotra Bożyka, Prorektora ds. Nauki i Spraw
Zagranicznych, działającego z upoważnienia Rektora ASP.

§ 1

Definicje Umowne

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- a) czesne – opłata pobierana przez ASP za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- b) Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196 poz. 1169);
- c) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z dn. 23 maja 2012, poz. 572);

- d) Regulamin studiów doktoranckich – *Regulamin studiów doktoranckich* przyjęty przez Senat ASP uchwałą nr 32/2012 z dnia 24 kwietnia 2012 roku;
- e) Statut ASP – *Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* uchwalony przez Senat ASP dnia 29 czerwca 2006, po zmianach wprowadzonych kolejnymi uchwałami w 2007, 2008, 2009 oraz uchwałami od nr 1/2012 do 11/2012 z dnia 23 stycznia 2012 oraz od 14/2012 do 19/2012 z dnia 21 lutego 2012 /tekst jednolity/.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie **w dziedzinie sztuki plastyczne, w dyscyplinie artystycznej**

.....
na podstawie art. 195 ust. 9 Ustawy, § 95 Statutu ASP oraz w oparciu o uchwałę nr 34/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku 2013/2014, a także w oparciu o uchwałę nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. ASP oświadcza, że przysługują jej uprawnienia uczelni publicznych określone w Ustawie, w tym w szczególności w art. 6 Ustawy, gwarantuje Doktorantowi naukę na niestacjonarnych 6-semesteralnych środowiskowych studiach doktoranckich w dziedzinie sztuki plastyczne, w dyscyplinie artystycznej oraz realizację praktyk zawodowych, zgodnie z programem kształcenia określonym uchwałą Senatu ASP.
2. Doktorant oświadcza, że zapoznał się ze Statutem ASP oraz Regulaminem studiów doktoranckich, których treść znajduje się na stronie www.asp.krakow.pl.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. ASP zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu studiów doktoranckich;
- 2) sprawowania opieki naukowej nad Doktorantem;
- 3) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 4) zapewnienia Doktorantowi udziału, za pośrednictwem demokratycznie wybranych przedstawicieli, we wszystkich organach kolegialnych ASP;
- 5) zapewniania Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów;
- 6) przestrzegania praw Doktoranta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich.

2. **Doktorant zobowiązuje się do** przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut ASP oraz Regulamin studiów doktoranckich, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych ASP.
3. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania ASP o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Doktoranta.
- 4.1. Doktorant zobowiązuje się do terminowego wnoszenia czesnego za studia przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ASP wysokość opłaty za kolejne lata studiów wynosi:
 - I –
 - II –
 - III –
- 4.2. Opłata, o której mowa w ust. 4.1., wnoszona jest w dwóch równych semestralnych ratach w następujących terminach:
 - za semestr zimowy do 1 października,
 - za semestr letni do 15 lutego;
5. Niezależnie od czesnego Doktorant zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji Doktoranta, dyplomu doktorskiego oraz ich duplikatów.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce, ustala się na podstawie stawki godzinowej danych zajęć.
7. Doktorant oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem Rektora ASP w sprawie organizacji, odpłatności i rozliczania 6-semestralnych środowiskowych studiów doktoranckich prowadzonych w ASP od roku akademickiego 2012/2013, którego treść znajduje się na stronie www.asp.krakow.pl.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 4 Doktorant wnosi zgodnie z zarządzeniem Rektora, a także zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne, uchwalonymi przez Senat ASP w dniu 25 czerwca 2013 roku, zgodnie z art. 99 ust. 3 Ustawy.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy ASP w Krakowie: BZ WBK S.A. 24 Oddział w Krakowie nr 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000.
3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego ASP.
4. Od nieterminowo wnoszonych opłat ASP nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Doktorant, na wezwanie ASP, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. ASP nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
7. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów doktoranckich wzywa Doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, kierownik studiów doktoranckich wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy doktorantów.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Doktorant ma prawo wnioskować o zwolnienie lub rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w szczególności w przypadku doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014.
3. Wnioski Doktorantów, zaopiniowane przez kierownika studiów doktoranckich oraz Samorząd Doktorantów, rozpatruje Prorektor ds. Nauki i Spraw Zagranicznych.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania niestacjonarnych studiów doktoranckich, określony w planie studiów i programie kształcenia, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres sześciu semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów doktoranckich, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu w drodze aneksu do Umowy.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy doktorantów,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.

§ 8

Zwrot wniesionych opłat

1. Doktorant może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia Umowy o naukę przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy doktorantów, Doktorantowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów, licząc od dnia, w którym Doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy doktorantów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Doktorant winien złożyć w sekretariacie studiów doktoranckich, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Doktoranta pozytywnie zaopiniowany przez Kierownika Studiów Doktoranckich.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy doktorantów i niewniesienia wymaganych opłat ASP może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów.

§ 9
Zmiana wysokości opłat

1. ASP zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym Wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 1, dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, o której mowa w ust. 1, Doktorant w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do niniejszej Umowy o nowej wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki.
4. Rezygnacja z dalszej nauki jest traktowana jako wypowiedzenie niniejszej Umowy i winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki traktowana będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do Umowy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy ASP, a w zakresie tam nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd według właściwości ogólnej.

Doktorant

ASP

.....
/czytelny podpis/

.....
*/podpis i pieczęć imienna Prorektora
ds. Nauki i Spraw Zagranicznych /*

.....
(pieczęć Wydziału ASP)

Umowa nr /.....

**o warunkach odpłatności za studia podyplomowe prowadzone w Akademii
Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
seria i numer: wydanym przez
..... w
albo innym dowodem tożsamości
.....
PESEL
nr albumu
przyjętą/ym w poczet słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie
.....
na Wydziale
posiadającą/ym dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku
.....
podającą/ym adres do korespondencji
.....
.....
zwaną/ym dalej „**Słuchaczem**”,
a
Akademią Sztuk Pięknych, z siedzibą w Krakowie, pl. J. Matejki 13, reprezentowaną przez
Dziekana Wydziału
prof.
działającego z upoważnienia Rektora Akademii Sztuk Pięknych,
zwaną dalej „**ASP**”,
sporządzona w związku z art. 6 ust. 1 pkt 5, na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 i art. 99a *Ustawy*
z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz § 95 Statutu ASP.

§ 1
Definicje umowne

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- a) **czesne** – opłata pobierana przez ASP za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych;
- b) **Ustawa** – *ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);

- c) **Regulamin studiów podyplomowych** – *Regulamin studiów podyplomowych* przyjęty przez Senat Akademii Sztuk Pięknych uchwałą nr 10/2013 z dnia 23 kwietnia 2013 roku;
- d) **Statut ASP** – *Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie* przyjęty przez Senat ASP uchwałą z dnia 29 czerwca 2006 r. z wprowadzonymi kolejnymi zmianami od roku 2007 do 21 lutego 2012;
- e) **dziekan wydziału** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe w zakresie

Wydział

§ 3 Oświadczenia Stron

1. ASP oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe oraz warunki związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Słuchacza.
2. Ponadto, ASP oświadcza, że:
 - a) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza za pośrednictwem strony internetowej lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - b) podjęte przez Słuchacza studia podyplomowe mają charakter doskonalący/kwalifikacyjny[†] i dają uprawnienia do[‡]
 - c) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt. 5 *Ustawy*.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze *Statutem ASP* oraz *Regulaminem studiów podyplomowych*, którego treść znajduje się na stronie www.asp.krakow.pl oraz w dokumentach właściwego Dziekanatu, w Dziale Nauczania ASP.

§ 4 Zobowiązania Stron

1. **ASP zobowiązuje się do:**
 - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 2) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;

[†] Niepotrzebne skreślić

[‡] Należy krótko opisać kwalifikacje uzyskiwane przez słuchacza po zakończeniu studiów podyplomowych

- 3) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 5) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych ASP na zasadach ustalonych w ASP;
 - 6) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. **Słuchacz zobowiązuje się do** przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego *Ustawa, Statut ASP* oraz *Regulamin studiów podyplomowych*, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych ASP, w tym przepisów porządkowych.
 3. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów.
 4. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania ASP o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.
 5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ASP nr z dnia..... wysokość opłaty za studia podyplomowe wynosi:
 - I rok studiów – słownie:
 - 3-semestr[§] – słownie:
 - II rok – słownie:
 Opłata, o której mowa, wnoszona jest w ratach semestralnych, w następujących terminach:
 - I rata – do 1 października w semestrze zimowym,
 - II rata – do 15 lutego w semestrze letnim.
 6. ASP zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czesnego w przypadku zmian w programie studiów albo z powodu nadzwyczajnych okoliczności, których strony nie przewidywały przy zawarciu Umowy.

Zmiany kosztów kształcenia będą należycie udokumentowane, a korekta opłat zostanie dokonana na poziomie zapewniającym ASP pokrycie ponoszonych kosztów. Zmiana zostanie wprowadzona aneksem do niniejszej Umowy, który akceptują podpisem obie strony Umowy.

O zmianie wysokości opłaty za studia (*czesnego*) i opłat dodatkowych Słuchacz studiów podyplomowych zostanie poinformowany na piśmie w terminie nie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem semestru, którego te zmiany dotyczą. W terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy.
 7. Warunkiem rozpoczęcia studiów przez Słuchacza zgodnie z *Regulaminem studiów podyplomowych*, oprócz zawarcia niniejszej Umowy, jest złożenie kopii potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4, wnoszone są na rachunek bankowy ASP w Krakowie: BZ WBK S.A. 24 Oddział w Krakowie nr 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego ASP.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat ASP nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.

[§] Niepotrzebne skreślić

4. Słuchacz, na wezwanie ASP, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. ASP nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa Słuchacza do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, *kierownik jednostki organizacyjnej* prowadzącej studia podyplomowe wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 6

Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy słuchaczy;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

§ 8

Zwrot wniesionych opłat

1. Słuchacz może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia Umowy o naukę przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub w przypadku skreślenia z listy słuchaczy, Słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów, licząc od dnia, w którym Słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy słuchaczy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Słuchacz winien złożyć w sekretariacie Rektora ASP, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy *Ustawy*, przepisy wykonawcze do *Ustawy* oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy ASP, a w zakresie tam nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Umowa nie obejmuje opłat za indeks i świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz ich duplikatów.
3. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Słuchacz Studiów Podyplomowych

.....
Dziekan

(z upoważnienia Rektora)

.....
(pieczęć Wydziału ASP)

Umowa nr /.....

**o warunkach kształcenia oraz odpłatności za studia Studium Pedagogiczne
dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Umowa zawarta w Krakowie, w dniu,
pomiędzy Panem/Panią,
nr albumu,
przyjętym/-ą w poczet studentów studiów,
na Wydziale,
kierunek,
specjalność, od roku akademickiego,
zwanym dalej „**Studentem**”,

a

Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki z siedzibą w Krakowie, Plac Matejki 13, zwaną
dalej „**ASP**”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Malarstwa, prof.
....., działającego z upoważnienia Rektora ASP.

§1

Definicje umowne

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- a) *Ustawa* – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późniejszymi zmianami);
- b) *Regulamin studiów* – *REGULAMIN STUDIÓW: jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*, przyjęty przez Senat ASP uchwałą nr 27/2012 z dnia 24 kwietnia 2012 oraz 8/2013 z dnia 23 kwietnia 2013;
- c) *Statut ASP* – Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, tekst jednolity uchwalony przez Senat ASP 29 czerwca 2006 roku, po zmianach wprowadzonych kolejnymi uchwałami w 2007, 2008, 2009 oraz uchwałami od nr 1/2012 do 11/2012 z dnia 23 stycznia 2012 oraz od 14/2012 do 19/2012 z dnia 21 lutego 2012;
- d) *Regulamin Studium Pedagogicznego* – Regulamin Studium Pedagogicznego dla studentów ASP przyjęty zarządzeniem nr 6 Rektora ASP z dnia 29 stycznia 2010 roku;
- e) *Dziekan Wydziału* – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków kształcenia oraz odpłatności za czterosemestralne Studium Pedagogiczne, prowadzone przez Katedrę Edukacji Artystycznej Wydziału Malarstwa ASP zgodnie z art. 160 ust. 3 *Ustawy*, § 95 *Statutu ASP* oraz w oparciu o uchwałę nr 34/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie *zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku 2013/2014*, a także w oparciu o uchwałę nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie *zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014*.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studium Pedagogicznego: od dnia do dnia

§3 Oświadczenia Stron

1. ASP oświadcza, że:
 - 1/ jest uczelnią publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt. 2 *Ustawy*, w związku z czym przysługują jej uprawnienia uczelni publicznych określone w *Ustawie*, w tym w szczególności w art. 6 *Ustawy*;
 - 2/ spełnia warunki, w tym warunki kadrowe, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia, określone w *Ustawie* oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 3/ dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia;
 - 4/ Katedra Edukacji Artystycznej Wydziału Malarstwa prowadzi Studium Pedagogiczne dla studentów wszystkich kierunków studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Program Studium jest realizowany w okresie czterech semestrów, w wymiarze nie mniejszym niż 270 godzin dydaktycznych oraz praktyk pedagogicznych w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin;
 - 5/ podjęte przez studenta Studium Pedagogiczne kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia Studium Pedagogicznego;
 - 6/ pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 *Ustawy*;
 - 7/ zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat regulują uchwały Senatu ASP;
 - 8/ wysokość opłat na dany rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z aktami prawa wewnętrznego ASP, a w szczególności: ze *Statutem ASP*, *Regulaminem Studiów*, *Regulaminem Studium Pedagogicznego*, *Regulaminem zarządzania prawami własności intelektualnej oraz ich ochrony i zasad komercjalizacji w ASP*, uchwałą nr 34/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie *zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku 2013/2014*, uchwałą nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie *zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014*, a także z zarządzeniami Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów studiów

stacjonarnych i niestacjonarnych, których tekst znajduje się na stronie www.asp.krakow.pl i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Statut, Regulamin studiów i inne przepisy wewnętrzne ASP mogą ulec zmianie w czasie odbywania studiów przez studenta – stroną Umowy, co nie powoduje zmiany Umowy.

§4

Zobowiązania ASP

ASP zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia studentowi warunków do nauki poprzez program kształcenia zgodny z szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia Studium Pedagogicznego, przyjętymi na podstawie *Regulaminu Studium Pedagogicznego dla studentów ASP*, zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie realizacji programu Studium Pedagogicznego, zapewnienia odpowiedniego wyposażenia pracowni oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia;
- 2) zapewnienia studentowi wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia, rozszerzonych o psychologię, pedagogikę i dydaktykę szczegółową oraz praktykę pedagogiczną w ramach kierunków studiów prowadzonych w ASP;
- 3) potwierdzenia kwalifikacji studenta świadectwem ukończenia Studium Pedagogicznego dla studentów ASP.

§5

Zobowiązania studenta

Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie Studium Pedagogicznego;
- 2) uiszczenia opłaty za Studium Pedagogiczne na rzecz ASP w wysokości zł (słownie:) za semestr: do dnia 1 października w semestrze zimowym i do dnia 15 lutego w semestrze letnim;
- 3) wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, ustalonych w zarządzeniu Rektora na rok akademicki.

§6

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, wnoszone są na rachunek bankowy ASP w Krakowie: BZ WBK S.A. 24 Oddział w Krakowie nr 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego ASP.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat ASP nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Student, na wezwanie ASP, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. ASP nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie *Dziekan Wydziału* albo inna wskazana przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, *Dziekan Wydziału* wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów Studium Pedagogicznego na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3) *Ustawy*.

§7

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo wnioskować o zwolnienie lub rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała nr 35/2013 Senatu ASP z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie *zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od roku akademickiego 2013/2014*.
3. Wnioski Studentów, zaopiniowane przez dziekana wydziału oraz Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego, rozpatruje Prorektor ds. Nauki i Spraw Zagranicznych.

§8

Czas trwania Umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studium Pedagogicznego, o którym mowa w § 2 ust. 2 i wygasa z chwilą:

- 1/ ukończenia Studium Pedagogicznego,
- 2/ ostatecznego skreślenia z listy studentów Studium Pedagogicznego.

§9

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionej opłaty za świadczone usługi edukacyjne, w całości, w przypadku wypowiedzenia Umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze Studium Pedagogicznego po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów Studium Pedagogicznego, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje *Dziekan Wydziału*.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze Studium Pedagogicznego po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów Studium Pedagogicznego i niewniesienia wymaganych opłat ASP może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez ASP kosztów.

§10 **Zmiana wysokości opłat**

1. Wysokość opłat, o których mowa w §5, może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów uruchomienia i prowadzenia zajęć, o których mowa w § 2. Zmiana opłaty musi wynikać z kalkulacji kosztów uruchomienia i prowadzenia zajęć. Zmiana wysokości opłat może być dokonana wyłącznie w zakresie zapewniającym ASP pokrycie ponoszonych kosztów kształcenia.
2. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 1, dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, o której mowa w ust. 1, student w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do niniejszej Umowy o nowej wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki.
4. Rezygnacja z dalszej nauki jest traktowana jako wypowiedzenie niniejszej Umowy i winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki traktowana będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do Umowy.

§11 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz *Regulaminem Studium Pedagogicznego* dla studentów ASP stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd według właściwości ogólnej.

Student

ASP

.....
/czytelny podpis/

.....
/podpis i pieczęć imienna
Dziekana Wydziału Malarstwa/