

ZARZĄDZENIE Nr 49/2013
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 28 sierpnia 2013 r.
w sprawie szczegółowych zasad, warunków funkcjonowania Stałego Dyżuru
w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczących uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, jak również przedsięwzięć reagowania kryzysowego tworzy się w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie Stały Dyżur.

§ 2.

Stały dyżur Akademii działa w systemie stałych dyżurów tworzonych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego – stanowi jeden z elementów zespołu sił i środków tego systemu.

§ 3.

1. Uruchomienie Stałego Dyżuru następuje:

1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4ust. 1 i §5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, w celu realizacji zadań określonych w §8 ust. 3 tego rozporządzenia;

2) na polecenie Ministra – w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, w celu szkolenia i kontroli funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru lub stałego dyżuru wytypowanych jednostek.

2. Decyzję o zakończeniu działania Stałego Dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 4.

1. Skład Stałego Dyżuru wyznacza się ze składu osobowego pracowników administracyjnych Akademii:

1) Kierownika zmiany:

- Kierownik Biura Rektora
- Specjalista w Biurze Rektora
- Specjalista w Dziale Obsługi Informatycznej
- Specjalista ds. BHP i p.poż.

2) Dyżurnego Stałego Dyżuru :

- Specjalista w Dziale Spraw Osobowych
- Specjalista w Dziale Nauczania,
- Samodzielny referent ds. Inwentaryzacji,
- Specjalista w Biurze Rektora

2. Na miejsce pełnienia Stałego Dyżuru wyznaczam pomieszczenie nr 108 (Rektorat) na I piętrze w budynku przy Placu Matejki 13.
3. W zakres zadań osób pełniących Stały Dyżur wchodzi obowiązek:
 - 1) znajomości treści „Instrukcji działania Stałego Dyżuru ASP”;
 - 2) znajomości struktury organizacyjnej, zasad kierowania i zarządzania w Akademii w czasie kryzysu i wojny;
 - 3) znajomości sygnałów alarmowych, rodzajów alarmów oraz treści komunikatów ostrzegawczych;
 - 4) znajomość miejsca przebywania przełożonych;
 - 5) posiadania umiejętności posługiwania się technicznymi środkami łączności jak również urządzeniami biurowymi znajdującymi się na wyposażeniu Stałego Dyżuru;
 - 6) przyjmowania i przekazywania przełożonym informacji uzyskanych ze szczebla nadrzędnego i jednostek współdziałających.
4. Stały Dyżur w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wykonuje nałożone zadania na zasadzie całodobowych dyżurów w systemie dwuzmianowym 12 godzinnym
 - 1) Na jednej zmianie służba pełniona jest dwuosobowo;
 - 2) Służbę na zmianie stałego dyżuru pełni:
 - a) Kierownik zmiany stałego dyżuru,
 - b) Dyżurny Stałego Dyżuru.
 - 3) Czas pełnienia dyżuru przez jedną zmianę wynosi 12 godzin. Zmiany osób pełniących stały dyżur odbywają się: I zmiana od godz. 7 30 do 19 30, II zmiana od godz. 19 30 do 7 30.

§ 5.

1. W celu ujednoczenia regulacji dotyczących funkcjonowania i działania stałego dyżuru w ramach Systemu Stałego Dyżuru w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego pracownik do spraw obronnych Akademii w terminie do 30 września 2013 r. opracuje nową „Instrukcję działania Stałego Dyżuru Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie” uwzględniając dane wynikające z zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w szczególności dotyczących:
 - 1) zasad i trybu obiegu informacji i decyzji;
 - 2) systemu powiadamiania i alarmowania w ramach stałego dyżuru;
 - 3) wyposażenia w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, materiały biurowe obronne systemy łączności;
 - 4) utrzymania niezbędnych sił i środków do ochrony oraz ciągłości funkcjonowania stałego dyżuru;
2. W ramach szkolenia obronnego objąć szkoleniem teoretycznym i praktycznym, co najmniej dwa razy w roku osoby wyznaczone do pełnienia Stałego Dyżuru.
3. W ramach kontroli realizacji zadań obronnych dokonać sprawdzenia i kontrolować gotowość Stałego Dyżuru do działania.

§ 6.

Dokumentację Stałego Dyżuru stanowią:

- 5) Instrukcja działania Stałego Dyżuru;
- 6) Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 7) Grafiki pełnienia służby Stałego Dyżuru;
- 8) Harmonogram działania służby Stałego Dyżuru;
- 9) Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;

- 10) Książka meldunków Stałego Dyżuru;
- 11) Inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

§ 7.

1. W dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz po godzinach pracy, gdy nie został uruchomiony Stały Dyżur, służba dozoru (portier) realizuje niektóre zadania stałego dyżuru i wynikające z tego obowiązki zgodnie z procedurą postępowania służb dozoru /portiera/ w sytuacji otrzymania informacji lub sygnału z ministerstwa kultury i dziedzictwa narodowego.
2. W związku z organizacją Stałego Dyżuru w oparciu o służbę dozoru (portiera) służba ta podlega odpowiedniemu przeszkoleniu.
3. Przeszkolenia dokonuje pracownik realizujący zadania obronne w Akademii odpowiedzialny za organizację i przygotowanie Stałego Dyżuru.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 28/2008 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz zarządzenie nr 25/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 15 kwietnia 2013 r. w sprawie aktualizacji instrukcji stałego dyżuru.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie