

Zarządzenie Nr 65
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 22.10.2013 roku
w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a) ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. poz. 572 z późn. zm.), § 9 ust 1 pkt 9 rozporządzenia MNiSzW z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 243 poz. 1445 z późn. zm.) oraz ust 3 Uchwały Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie Nr 33/2010 w sprawie utworzenia i wdrożenia Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, na bazie dotychczasowych doświadczeń i w dbałości o ciągły wzrost jakości kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz realizując sprawowanie nadzoru nad doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia zarządza się co następuje:

§ 1

1. Strukturę organizacyjną uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia stanowią:
 - a) pełnomocnik rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia,
 - b) Uczelniana Rada Jakości Kształcenia Artystycznego,
 - c) Wydziałowe Komisje Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Pełnomocnik, członkowie Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego i Wydziałowych Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia powoływani są na okres nie dłuższy niż do końca kadencji władz uczelni z możliwością wcześniejszego odwołania.

§ 2

1. Pełnomocnik rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia pełni funkcję przewodniczącego Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego.
2. Pełnomocnik odpowiada za koordynację działań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w Akademii.
3. Pełnomocnik składa rektorowi w terminie do 30 września raport z oceny funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w danym roku akademickim oraz przedstawia materiały merytoryczne i wnioski.

§ 3

1. Skład Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego:
Przewodniczący – pełnomocnik rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia,
członkowie:
 - przedstawiciel sztuk pięknych,
 - przedstawiciel sztuk projektowych,
 - przedstawiciel konserwacji i restauracji dzieł sztuki,
 - przedstawiciel Międzywydziałowej Katedry Teorii i Historii Sztuki,
 - przedstawiciel doktorantów,
 - przedstawiciel studentów.
2. Do zadań Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego należy inspirowanie, koordynowanie, standaryzowanie i ocena działania prac Wydziałowych Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia.

3. Do zadań Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego należy w szczególności:

- a) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia,
- b) opracowywanie jednolitych wzorcowych procedur oceny jakości kształcenia oraz wzorów dokumentów dla umożliwienia porównywalności poszczególnych aspektów działania wydziałów,
- c) opracowywanie projektów ankiet i analiza wyników prowadzonej przez wydziały ankietyzacji,
- d) opracowywanie corocznych sprawozdań z funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- e) wspieranie akcji promujących doskonalenie jakości kształcenia.

§ 4

1. Skład Wydziałowych Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia:

Przewodniczący – prodziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana, członkowie:

- co najmniej po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdy kierunek studiów prowadzonych na Wydziale, a w przypadku, gdy Wydział prowadzi jeden kierunek po jednym przedstawicielu każdej katedry,
- przedstawiciel doktorantów,
- przedstawiciel studentów.

Do zadań Wydziałowych Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia należy w szczególności:

- a) wdrażanie na wydziale opracowanych przez Uczelnianą Radę Jakości Kształcenia Artystycznego procedur i wzorów dokumentów służących doskonaleniu jakości kształcenia oraz porównywalności działalności jednostek w skali uczelni,
- b) monitorowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia poprzez analizę koncepcji kierunku kształcenia, programów kształcenia (opisu efektów kształcenia i programów studiów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów), zasobów kadrowych, infrastruktury dydaktycznej, wsparcia studentów w procesie kształcenia, badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej, analizę działalności naukowej i artystycznej w jednostce i zaangażowania w nią studentów,
- c) przedstawianie dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale,
- d) wdrażanie projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
- e) przedstawianie radzie wydziału oraz Uczelnianej Radzie Jakości Kształcenia Artystycznego w terminie do 31 lipca sprawozdania za dany rok akademicki z efektów działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale.

2. Wydziały zachowują autonomię w zakresie szczegółowego kształtowania wewnętrznych systemów jakości kształcenia i ich dokumentacji w ramach nadanych niniejszym zarządzeniem.

§ 5

W celu realizacji zadań określonych w §4 ust 2. pkt b) wprowadza się wzór arkusza oceny systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Obsługę administracyjną Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego zapewnia kanclerz.
2. Do obowiązków w ramach obsługi administracyjnej Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego należy:
 - b) przygotowywanie korespondencji przewodniczącego Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego,
 - c) protokołowanie spotkań Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego,
 - d) zapewnienie przepływu informacji i dokumentów pomiędzy Uczelnianą Radą Jakości Kształcenia Artystycznego, a Wydziałowymi Komisjami Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - e) bieżące monitorowanie procesu wdrażania i doskonalenia wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia oraz działań projakościowych wdrażanych przez Uczelnianą Radę Jakości Kształcenia Artystycznego,
 - f) współudział w opracowywaniu projektów aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia,
 - g) koordynowanie procesu przeprowadzania badań i wstępna analiza wyników,
 - h) sporządzanie raportów i zestawień
 - i) przygotowanie rocznego sprawozdania na temat uczelnianego systemu zapewnienia jakością kształcenia.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 października 2013 r
2. Traci moc Zarządzenie Nr 29 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie określenia struktury oraz zasad funkcjonowania Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego w brzmieniu obowiązujących zmian.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

II,7	Wystawa końcoworoczna wydziału/kierunku									
II,8	Prezentacje i działania upowszechniające poza uczelnią			lista						
II,9	Wybitne osiągnięcia studentów i absolwentów			lista						
Program studiów										
III,1	Program studiów – dokument (przejrzystość, klarowność)									
III,2	Spójność zakładanych efektów kształcenia, treści programowych, form zajęć i metod dydaktycznych									
Zasoby kadrowe										
IV.1	Liczba pracowników naukowo-dydaktycznych									
IV.2	Zgodność kwalifikacji pracowników naukowo-dydaktycznych z celami kierunkowymi									
IV.3	Ocena dorobku kadry wchodzącej w minimum kadrowe									
IV.4	Ocena kadry wchodzącej w minimum kadrowe przez studentów									
IV.5	Ocena dorobku pozostałej kadry									
IV.6	Ocena pozostałej kadry przez studentów									
IV.7	Stosunek liczby nauczycieli akademickich minimum kadrowego do liczby studentów	Poniżej 1:25	Po- wyżej 1:25	Liczba:						
IV.8	Ocena polityki kadrowej									
IV.9	Wybitne osiągnięcia przedstawicieli kadry poza uczelnią			Lista:						
Infrastruktura dydaktyczna										
V.	Ocena bazy dydaktycznej									
Badania naukowe i projekty artystyczne o cechach poznawczych										

VI.1	Lista i opis prowadzonych projektów			W załączeniu, punkty...					
VI.2	Ocena stanu realizacji – terminowość i sprawozdawczość								
VI.3	Wymierne efekty badań i działalności badawczej i artystycznej (publikacje, patenty, cytaty, recenzje...)								
System wsparcia studentów w procesie uczenia się									
VII.1	Zasady rekrutacji – przejrzystość, równość szans, podstawy selekcji								
VII.2	Ocena postępów studentów – obiektywizm i przejrzystość zasad								
VII.3	Organizacja studiów pod kątem mobilności studentów – krajowej i międzynarodowej								
VII.4	Pomoc naukowa dla studentów								
VII.5	Pomoc dydaktyczna dla studentów								
VII.6	Pomoc materialna dla studentów								
Wewnętrzny system zapewnienia i oceny jakości									
VIII.1	Przejrzystość struktury zarządzania kierunkiem a jego stosowanie								
VIII.2	Komisja wydziałowa ds. zapewnienia i oceny jakości			W załączeniu lista członków					
VIII.3	Udział pracowników, studentów i absolwentów w budowie kultury jakości								
VIII.4	Sprawozdanie roczne WKZiOJ za ostatni zakończony rok akademicki								

Wszystkie punkty powyższej tabeli mogą być skomentowane i poszerzone w przypisach (na zasadzie ad. X., itd.). Wydziałowe Komisje Zapewnienia Jakości Kształcenia mogą poszerzyć zakres monitorowanej problematyki i liczbę jej ujęć, jak również poszerzyć zakres sprawozdania – zgodnie ze specyfiką kierunkową i profesjonalną. Swoboda zmian nie obejmuje kolejności i numeracji rubryki ramowej oraz skali ocen, aby nie utrudniać prac porównawczych na poziomie uczelnianym.