

**Zarządzenie nr 67**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 31 października 2013 roku**  
**w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń**  
**pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki**  
**w Krakowie obowiązującego od 1 października 2013 roku**

Na podstawie art. 199 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia *Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych* (Dz. U. nr 196, poz. 1169 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1. Z dniem 1 października 2013 roku – w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów – wprowadzam *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*, zwany dalej *Regulaminem*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz 12 załączników do *Regulaminu*, które stanowią wzory wniosków o przyznanie świadczeń i sposób udokumentowania sytuacji materialnej doktoranta.
2. Z dniem 1 października 2013 roku traci moc *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie* obowiązujący od 1 października 2011 roku, wprowadzony zarządzeniem nr 33 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 11 lipca 2011 roku.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie

## **REGULAMIN**

### **ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwany dalej *Regulaminem*)**

obowiązujący od 1 października 2013 roku

w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów oraz wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej doktoranta – *ustalony przez rektora w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Doktorantów*

#### § 1

#### **Przepisy i postanowienia ogólne**

1. Rektor ASP w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Radą Samorządu Doktorantów dokonuje podziału dotacji przyznanej z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie określonym w art. 173 ust.1 *ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),zwanej dalej *ustawą*, oraz dla doktorantów w zakresie określonym w art. 199 ust.1 *ustawy*.
2. Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwana dalej *ASP*, tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów z:
  - 1) dotacji, o której mowa w ust.1, z wyłączeniem środków przekazanych na stypendia ministra;
  - 2) opłat za korzystanie z domu studenckiego;
  - 3) innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domu studenckim.
3. Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów z dotacji, o której mowa w ust.1, przeznaczają się na wypłaty stypendiów i zapomóg, a także na dofinansowanie remontów w domu studenckim.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu bezzwrotnej pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przechodzą na rok następny.
5. Odrębny *Regulamin* określa formy *pomocy materialnej dla studentów*.

## § 2

### Pomoc materialna dla doktorantów

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) zapomogi;
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w regulaminowym okresie studiów, na zasadach określonych przez Rektora ASP w uzgodnieniu z Radą Samorządu Doktorantów.

3. Doktorant może równocześnie otrzymywać *stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia*. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia regulują odrębne przepisy.

5. Świadczenia pomocy materialnej określone w ust. 1 pkt 1-4 może otrzymać uczestnik stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym *Regulaminie*.

6. Na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie* o świadczenia pomocy materialnej mogą się ubiegać doktoranci będący obywatelami polskimi oraz cudzoziemcy w zakresie określonym w art. 43 *ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

7. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3-4 w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 doktorant może otrzymać nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

8. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów ASP są przyznawane w danym roku akademickim na okres ustalony zarządzeniem Rektora ASP, o którym mowa w ust. 9, w wysokości wynikającej z podziału rocznej dotacji.

9. Rektor ASP w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów ustala i podaje do wiadomości w zarządzeniu obowiązującym w roku akademickim:

- 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 2) wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 niniejszego *Regulaminu*;
- 3) liczbę miesięcy wypłacania przyznanych świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3-4 niniejszego *Regulaminu*.
- 4) liczbę doktorantów, którzy mogą otrzymać stypendium dla najlepszych doktorantów.

10. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

11. Doktorant będący uczestnikiem kilku studiów doktoranckich może otrzymać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym wskazanym przez siebie studiach. Doktorant zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innych studiach doktoranckich (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu* będący jego integralną częścią). W przypadku, gdy doktorant jest uczestnikiem kilku studiów doktoranckich, to ubiegając się o określone świadczenie w roku akademickim powinien wskazać tą okoliczność oraz złożyć pisemne oświadczenie o wyborze studiów doktoranckich, na których będzie ubiegał się o otrzymanie świadczeń pomocy materialnej.

12. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 20 niniejszego *Regulaminu*, doktorant może otrzymać świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli wniosek został złożony do dnia poprzedzającego dzień rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.

### § 3

#### **Stypendium socjalne**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Kryterium brany pod uwagę przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego jest wysokość miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny doktoranta.

3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

4. Zarządzenie Rektora ASP ustalające wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne w roku akademickim, wysokość świadczeń pomocy materialnej oraz okres ich wypłacania określa § 2 ust. 9 niniejszego *Regulaminu*.

5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) doktoranta;
- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

6. Do dochodu rodziny doktoranta nie wlicza się:

- 1) dochodów osób o których mowa w ust. 6 pkt 3 jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów *ustawy* – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a *ustawy* (stypendia samorządowe dla studentów), 173b (stypendia za wyniki w nauce przyznawane przez osoby fizyczne lub prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi), 199a (stypendia samorządowe dla doktorantów) i art. 200 ust. 1 (stypendia doktoranckie).

7. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których w punktach 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 kwoty sum określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

8. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby mu studiowanie.

9. Doktorant studiów stacjonarnych, w przypadku o którym mowa w ust. 9, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

10. Doktorant, którego sytuacja dochodowa zmieniła się w okresie roku akademickiego może otrzymać stypendium socjalne od następnego miesiąca po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi uprawnienie do świadczeń, z zastrzeżeniem §2 ust.12 niniejszego *Regulaminu*.

11. Szczegółowe zasady ustalania wysokości dochodu, wykaz dokumentacji potrzebnej do ubiegania się o stypendium socjalne oraz wzory dokumentów określone są w załącznikach nr 2-7 do niniejszego *Regulaminu*, stanowiących jego integralną część.

#### § 4

### **Zapomogi**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. Do zdarzeń, które mogą uzasadniać wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny a także urodzenie dziecka.

3. O zapomogę w związku z urodzeniem dziecka może ubiegać się tylko jedno z rodziców dziecka, będące doktorantem ASP.

4. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek doktoranta.

Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia powodującego przejściowo trudną sytuację materialną doktoranta (wskazanego w uzasadnieniu wniosku o zapomogę).

5. Doktorant powinien udokumentować zdarzenie wskazane jako podstawa do ubiegania się o zapomogę oraz wykazać trudną sytuację materialną zaistniałą w związku ze wskazanym zdarzeniem, w szczególności, np. wykazać pogorszenie sytuacji dochodowej rodziny lub poniesienie kosztów, powodujące przejściowo trudną sytuację materialną w rodzinie doktoranta. W przypadku zdarzenia losowego

wiążącego się z kosztami poniesionymi przez doktoranta lub innego członka rodziny doktoranta do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający poniesienie tych kosztów, np. imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki.

6. Doktorant może otrzymać zapomogę jeden raz w semestrze.
7. Na to samo zdarzenie doktorant może otrzymać zapomogę tylko raz.
8. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi określa załącznik nr 8 do niniejszego *Regulaminu* stanowiący jego integralną część.

## §5

### **Stypendium dla najlepszych doktorantów**

1. Stypendium, dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
  - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
    - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
    - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
    - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Rektor ASP w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów, uwzględniając warunki określone w ust. 1, ustala szczegółowe kryteria, sposób dokumentowania oraz zakres wartości punktowych przyjmowanych za wyniki, postępy w pracy naukowej, przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz zaangażowanie w pracy dydaktycznej będących podstawą do sporządzenia listy rankingowej w kwalifikacji do *stypendium dla najlepszych doktorantów ASP* (załącznik nr 9 stanowiący integralną część niniejszego *Regulaminu*).
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest w wysokości i na okres wskazany w zarządzeniu Rektora ASP, o którym mowa w §2 ust. 9 niniejszego *Regulaminu*.
4. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu stanowiący jego integralną część.

6. W przypadku ubiegania się o stypendium przez doktoranta na pierwszym roku studiów doktoranckich podstawą do ubiegania się o stypendium jest osiągnięcie bardzo dobrych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym. Za osiągnięcie "bardzo dobrych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym" rozumie się uzyskanie najwyższej ilości punktów spośród doktorantów znajdujących się na liście przyjętych na stacjonarne i niestacjonarne studia doktoranckie sporządzonej oddzielnie dla każdej z trzech komisji rekrutacyjnych. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów stosuje się odpowiednio zasadę przyjętą w §4 ust. 3 uchwały nr 11/2013 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 23 kwietnia 2013 roku, dotyczącej ustalania kolejności na liście rankingowej, tzn. dla przyznania stypendium decydujące znaczenie ma uzyskanie większej ilości punktów za problematykę i zakres projektu artystyczno-badawczego a w następnej kolejności za portfolio. W każdym przypadku liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym uprawniających do ubiegania się o stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być mniejsza niż 20.

7. W przypadku ubiegania się o stypendium przez doktoranta na drugim i kolejnych latach studiów warunkiem przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów (oprócz pozostałych warunków wynikających z ustawy oraz niniejszego *Regulaminu*) jest zaliczenie roku studiów i złożenie indeksu wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich za dany rok akademicki oraz innymi wymaganymi dokumentami zgodnie z zasadami i w terminie, które zostały określone w obowiązującym doktoranta *Regulaminie studiów doktoranckich*.

8. W przypadku ubiegania się o stypendium przez doktoranta na drugim i kolejnych latach studiów do wniosku należy załączyć dokumentację potwierdzającą okoliczności wskazane we wniosku, tj. postępy w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej.

9. Wnioski są oceniane metodą punktową zgodnie z systemem punktacji określonym w zał. nr 9 stanowiącym integralną część niniejszego regulaminu. Uzyskana punktacja stanowi podstawę do stworzenia list rankingowych spośród doktorantów, którzy złożyli wnioski o stypendium.

10. Oddzielną listę rankingową sporządza się dla doktorantów, którzy ubiegają się o stypendium na pierwszym roku studiów doktoranckich (jedną wspólną listę doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych). W przypadku ubiegania się przez doktorantów o stypendium na drugim i kolejnych latach studiów uzyskana punktacja stanowi podstawę do stworzenia jednej listy rankingowej dla wszystkich doktorantów drugiego i trzeciego roku studiów obejmujących doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

11. W przypadku ubiegania się o stypendium przez doktoranta na drugim i kolejnych latach studiów podstawą przyznania stypendium jest liczba przyznanych punktów stanowiących sumę punktów z wszystkich kategorii (tzn. do sumy



punktów zalicza się punkty uzyskane za wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, postępy w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz za szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej), przyznanych zgodnie z systemem punktacji określonym w załączniku nr 9 oraz pozycja na odpowiedniej liście zawierającej wykaz wnioskodawców spełniających kryteria do uzyskania stypendium dla najlepszych doktorantów.

12. Za postępy w pracy naukowej uważa się w szczególności postępy w prowadzeniu badań naukowo-artystycznych wykazane przez:

- czynny udział w wystawach, targach, konkursach, plenerach, festiwalach, warsztatach, prezentacje sztuki poprzez działania artystyczne w przestrzeni publicznej, uzyskane nagrody lub wyróżnienia w konkursach.
- kwerendy archiwalne, publikacje książkowe w tym również autorskie książki artystyczne, publikacje autorskich artykułów w czasopismach naukowych w tym również w formie internetowej, publikacje w materiałach pokonferencyjnych,
- zrealizowane projekty scenograficzne, wnętrzarские, wzornicze, graficzne, aranżacje wystaw,
- czynny udział w konferencjach naukowych oraz popularno-naukowych z prezentacją własnego referatu lub prezentacji,
- udokumentowane badania i próby technologiczne, badania ergonomiczne, wytrzymałościowe, opracowanie modeli badawczych i testowych.

13. Przez postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej uważa się zaangażowanie w pracę artystyczną nad realizacją koncepcji pracy doktorskiej oraz terminowe wywiązywanie się z poszczególnych etapów realizacji pracy wykazane i udokumentowane w opinii opiekuna/promotora.

14. Przez szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną uważa się:

zajęcia realizowane ponad obowiązkowe oraz wymagane w programie studiów doktoranckich, działalność w kołach naukowych, indywidualne konsultacje lub praca ze studentami, pomoc przy organizacji konferencji studenckich lub naukowych, autorskie zajęcia dla studentów z zagranicy, indywidualne autorskie programy zajęć realizowane ponad obowiązkowy program.

15. Liczbę doktorantów którzy mogą otrzymać stypendium dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim określa Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w §2 ust.9 niniejszego *Regulaminu*.

16. W przypadku ubiegania się o stypendium przez doktoranta na drugim i kolejnych latach studiów przy ocenie wniosków brane pod uwagę (punktowane) są tylko średnia z wyników egzaminów, postępy w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej uzyskane w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium (z dwóch ostatnich semestrów poprzedzających przyznanie stypendium tzn. z okresu od 1 października do 30 września. Oznacza to, że pod uwagę przy rozpoznaniu wniosku o stypendium na dany rok akademicki brane będą pod uwagę

osiągnięcia zrealizowane i udokumentowane wyłącznie do 30 września w danym roku. Pozostałe osiągnięcia, tzn. z okresu pomiędzy 1 października kolejnego roku akademickiego a terminem składania lub rozstrzygnięcia wniosków nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie wniosków w sprawie przyznania stypendium za poprzedni rok akademicki, natomiast mogą one zostać uwzględnione we wniosku o przyznanie stypendium w kolejnym roku akademickim.

17. Minimalna średnia ocen z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich uprawniająca do ubiegania się o stypendium dla najlepszych doktorantów wynosi 4,5.

18. Osiągnięcia podlegają ocenie wyłącznie na podstawie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów niezbędnych do uzyskania stypendium dla najlepszych doktorantów określonych w ustawie oraz w niniejszym Regulaminie. Wymagane jest załączenie szczegółowej dokumentacji (zaświadczenia, dyplomy, fotografie, opinie itp.).

19. Doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

## § 6

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

1. Doktorant może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany, lekki).
3. Znaczny stopień niepełnosprawności to:
  - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 3) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Umiarkowany stopień niepełnosprawności to:

- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) całkowita niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

5. Lekki stopień niepełnosprawności to:

- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) częściowa niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

6. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

7. Stypendium specjalne przyznawane dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w wysokościach i na okres, które są określone w zarządzeniu Rektora ASP, o którym mowa w §2 ust. 9 niniejszego Regulaminu.

8. Jeżeli w trakcie semestru wygaśnie ważność orzeczenia o niepełnosprawności stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia, chyba że doktorant przedstawi kolejne orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność.

9. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

10. Wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 11 do niniejszego *Regulaminu* stanowiący jego integralną część.

## §7

### **Procedura przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

1. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 2 ust. 1 pkt 1-4 przyznawane są na wniosek doktoranta. W każdym przypadku do wniosku obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego *Regulaminu*).

2. *Stypendium socjalne, zapomogi, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych* przyznawane jest przez Kierownika Studiów Doktoranckich. *Stypendium dla najlepszych doktorantów* przyznawane jest przez Rektora ASP.

3. Od decyzji Kierownika Studiów Doktoranckich, o których mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Rektora ASP, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

4. Od decyzji Rektora ASP w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

5. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można złożyć w Sekretariacie Studiów Doktoranckich.

6. Na pisemny wniosek Rady Samorządu Doktorantów Kierownik Studiów Doktoranckich lub Rektor ASP przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, zapomogi, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, oraz stypendium dla najlepszych doktorantów odpowiednio Komisji Stypendialnej Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.

7. Od ostatecznej decyzji wydanej w wyniku rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

8. Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje Kierownik Studiów Doktoranckich spośród doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów oraz pracowników ASP, przy czym liczba członków komisji powinna być nieparzysta a doktoranci powinni stanowić większość składu komisji.

9. Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje Rektor ASP spośród doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów oraz pracowników ASP, przy czym liczba członków komisji powinna być nieparzysta a doktoranci powinni stanowić większość składu komisji.

10. Członkowie Komisji Stypendialnej Doktorantów nie mogą być powołani do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.

11. Odpowiednio Komisja Stypendialna Doktorantów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji.

12. W przypadku gdy Kierownik Studiów Doktoranckich lub Rektor ASP przekazał swoje uprawnienia odpowiednio Komisji Stypendialnej Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący odpowiedniej komisji. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy udziale przynajmniej połowy liczby członków Komisji. W przypadku analogicznej liczby głosów za i przeciw decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.

13. Protokoły z posiedzeń Komisji Stypendialnej Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów podpisują wszyscy obecni członkowie właściwej komisji.

14. Listę przyznanych świadczeń podpisuje odpowiednio Kierownik Studiów Doktoranckich lub Rektor ASP a w przypadku gdy uprawnienia zostały przekazane odpowiedniej Komisji jej przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

15. Decyzje administracyjne w sprawie świadczeń pomocy materialnej określonych w §2 ust. 1 pkt 1-4 niniejszego regulaminu są podpisywane odpowiednio przez Kierownika Studiów Doktoranckich, Rektora ASP, przewodniczącego odpowiedniej Komisji lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego. Kopie decyzji przechowuje się w teczkach akt osobowych doktorantów.

16. O miejscu i terminie odbioru decyzji powiadamia się niezwłocznie doktorantów. Decyzje są doręczane doktorantom za pośrednictwem Sekretariatu Studiów Doktoranckich na piśmie, za potwierdzeniem odbioru. W przypadku, gdy doktorant nie odbierze decyzji w terminie dwóch tygodni od dnia powiadomienia, decyzja jest wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez doktoranta we wniosku.

17. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawują odpowiednio Kierownik Studiów Doktoranckich lub Rektor ASP.

18. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 17, odpowiednio Kierownik Studiów Doktoranckich lub Rektor ASP mogą uchylić decyzje Komisji Stypendialnej Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów niezgodną z przepisami *ustawy lub Regulaminu*.

19. Do decyzji podjętych przez Kierownika Studiów Doktoranckich/Komisję Stypendialną Doktorantów lub Rektora ASP/Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów- w indywidualnych sprawach doktorantów – mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

20. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w §2 w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3-4 wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Studiów Doktoranckich do 30 października roku, którego dotyczy, a wniosek o przyznanie stypendium w roku akademickim 2013/2014 do 15 listopada 2013 roku.

21. W przypadku gdy wniosek o przyznanie pomocy materialnej będzie zawierał braki formalne w tym w szczególności nie będzie zawierał wymaganych załączników należy na piśmie wezwać wnioskodawcę do usunięcia braków wniosku w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

22. W razie niezawinionego uchybienia terminu zainteresowany może wnieść prośbę (złożyć wniosek) o przywrócenie terminu. Termin należy przywrócić na prośbę zainteresowanego, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

23. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby o przywrócenie terminu należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

24. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 23 jest niedopuszczalne.

25. Wzór wezwania określony jest w załączniku nr 12 do niniejszego *Regulaminu*.

26. Po sprawdzeniu kompletności złożonego wniosku, ewentualnie uzupełnieniu przez wnioskodawcę braków formalnych wniosku zgodnie z wezwaniem, wniosek jest przekazywany organowi przyznającemu świadczenie.

27. Sekretariat Studiów Doktoranckich zapewnia obsługę administracyjną odpowiednio Kierownika Studiów Doktoranckich/Komisji Stypendialnej Doktorantów oraz Rektora ASP/Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów Pracownik administracyjny Sekretariatu Studiów Doktoranckich przyjmuje wnioski doktorantów o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-4 niniejszego Regulaminu, odpowiada za przygotowanie dokumentów stanowiących podstawę do wydania przez Kierownika Studiów Doktoranckich, Rektora ASP lub właściwą komisję decyzji administracyjnych w sprawie ww. świadczeń, w tym w szczególności sprawdza kompletność dołączonych do wniosków dokumentów, dokonuje wezwań do uzupełnienia braków formalnych wniosku oraz wstępnie sprawdza uprawnienia doktoranta do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, w szczególności dokonując na podstawie złożonych przez wnioskodawcę dokumentów wyliczenia wysokości dochodu na osobę rodzinie, sporządza na podstawie złożonych przez wnioskodawcę dokumentów wykaz doktorantów ubiegających się o pomoc materialną wraz ze wskazaniem rodzaju świadczenia, którego dotyczy wniosek ze wskazaniem odpowiednio wstępnie ustalonej wysokości dochodu na członka w rodzinie, zdarzenia powołanego w uzasadnieniu wniosku o przyznanie zapomogi wraz ze wskazaniem terminu jego wystąpienia, stopnia niepełnosprawności

wynikającego z odpowiedniej decyzji a także archiwizuje dokumenty oraz kopie decyzji przyznających bądź odmawiających wnioskodawcom przyznania świadczenia oraz odpowiada za kwestie związane z doręczaniem decyzji doktorantom na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.

28. Ponadto Sekretariat Studiów Doktoranckich odpowiada za:

- 1) przygotowanie decyzji o przyznanych świadczeniach, które podpisują odpowiednio Kierownik Studiów Doktoranckich, Rektor ASP, przewodniczący odpowiedniej komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący
- 2) przygotowanie listy doktorantów, którym przyznano stypendium socjalne; zapomogę, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium dla najlepszych doktorantów

29. Sekretariat Studiów Doktoranckich przesyła do Działu Nauczania listy uprawnionych do otrzymania w danym roku akademickim świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 punkt 1-4.

30. Kwoty przyznanych świadczeń pomocy materialnej są przekazywane przelewem na konto doktoranta, jeżeli doktorant we wniosku wskaże numer swojego rachunku bankowego.

31. Doktorant, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 lub któremu zostało przyznane prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 jest zobowiązany niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, powiadomić ASP (Sekretariat Studiów Doktoranckich) o fakcie uzyskania dochodu, zmian w składzie rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, w tym również w szczególności doktorant studiów stacjonarnych ma obowiązek powiadomienia Sekretariatu Studiów Doktoranckich, o:

- 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub rezygnacji z zakwaterowania swojego małżonka,
  - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,
  - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
- pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu pobranych świadczeń.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Uprawnienie do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 przyznanych na rok akademicki ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie ASP związane jest z posiadaniem statusu doktoranta.

2. Osoby, które ukończyły studia otrzymują ostatnią wypłatę przyznanych świadczeń w miesiącu, w którym złożyły egzamin doktorski. Dotyczy to wszystkich form pomocy materialnej.

3. Doktorant traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.

4. Świadczenie pomocy materialnej może być przyznane doktorantowi korzystającemu z przedłużenia regulaminowego okresu studiów doktoranckich, w przypadkach, o których mowa w Regulaminie studiów doktoranckich, § 4 ust. 2, 3 lub 4, jeżeli doktorant spełnia pozostałe wymogi uprawniające go do otrzymania określonego świadczenia.

5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu zastosowanie mają przepisy *ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym* ( t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz przepisy *ustawy Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz.1071, z późn. zm)..

.....  
Przewodniczący  
Rady Samorządu Doktorantów  
ASP w Krakowie

.....  
Rektor  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie