

**Zarządzenie Nr 22/2014**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 19.05.2014 roku**  
**w sprawie zmian w Regulaminie udzielania zamówień publicznych**  
**w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

**I.** Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami), w związku ze zmianą przepisów prawnych dotyczących udzielania zamówień publicznych, w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wprowadzonym Zarządzeniem Rektora Uczelni nr 4/2009 z dnia 19.01.2009 r. (wraz z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany :

**1) w § 1 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie :**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień publicznych udzielanych na wniosek (sumujący potrzeby wszystkich komórek organizacyjnych Uczelni) poszczególnych Użytkowników, w trybach:
- 1) przetargu ograniczonego
  - 2) przetargu nieograniczonego
  - 3) negocjacji z ogłoszeniem
  - 4) dialogu konkurencyjnego
  - 5) negocjacji bez ogłoszenia
  - 6) zamówienia z wolnej ręki
  - 7) zapytania o cenę
  - 8) licytacji elektronicznej
- o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.

**2) w § 2 ust. 5) otrzymuje następujące brzmienie :**

5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami),

**3) w § 3 ust. 2 pkt. 1) lit. e otrzymuje następujące brzmienie :**

e) w przypadku zakupu towaru lub usługi na rzecz Uczelni o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 30.000 euro oraz w przypadku zamówienia awaryjnego w ramach realizowanej umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu;

**4) w § 4 pkt. 36) otrzymuje następujące brzmienie :**

36) po zatwierdzeniu planu finansowego może przekazać Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich lub zamieszcza na własnej stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla zamówień publicznych, wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie następnych 12 miesięcy zamówieniach lub umowach ramowych, których wartość:

- a) w przypadku zamówienia na roboty budowlane - jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 5.186.000 euro,

- b) w przypadku dostaw - zsumowana dla dostaw o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 207.000 euro, w ramach danej grupy określonej w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 r., str. 0001-0562, Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, strona 3, z późniejszymi zmianami - zwanym dalej Wspólnym Słownikiem Zamówień - jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 euro,
- c) w przypadku usług - zsumowana dla usług o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 207.000 euro, w ramach kategorii 1-16 określonej w załączniku nr 2 do Wspólnego Słownika Zamówień, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 euro.

**5) w § 11 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie :**

3. Komisja zaprasza do dialogu Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 (nie mniejszej niż 5 w przypadkach, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość:

- 207.000 euro dla dostaw i usług,
- 5.186.000 euro dla robót budowlanych).

**6) w § 13 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie :**

6. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość:

- 207.000 euro dla dostaw i usług,
- 5.186.000 euro dla robót budowlanych,

również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

**7) w § 14 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie :**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość 207.000 euro.

**8) w § 20 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie :**

2. W przypadku wartości zamówienia lub umowy ramowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty:

- 207.000 euro dla dostaw i usług,
- 5.186.000 euro dla robót budowlanych,

niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ramowej Specjalista ds. Zamówień Publicznych zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**9) w § 20 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie :**

3. Jeżeli wartość zamówienia albo umowy ramowej jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty:

- 207.000 euro dla dostaw i usług,
- 5.186.000 euro dla robót budowlanych,

niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy ramowej Specjalista ds. Zamówień Publicznych przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

**10) w § 22 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie :**

2. Zasady udzielania zamówień publicznych na Uczelni o wartości szacunkowej do równowartości 30.000 euro, określa Załącznik nr 7 do Regulaminu („Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro”).

**11) w załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w § 3 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie :**

5. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami), nie złożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje Rektora Uczelni o konieczności wyłączenia członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który podejmuje decyzję o odwołaniu członka ze składu Komisji i ewentualnym powołaniu w jego miejsce nowego członka Komisji. Nowy członek Komisji składa oświadczenie, o którym mowa, w najkrótszym możliwym terminie. Wobec Przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Rektor Uczelni.

**12) w załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w § 7 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie :**

2. W postępowaniu, w którym wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

**II.** W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 423) uległ zmianie zapis art. 4 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który otrzymała następujące brzmienie :

„8) zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;”.

W konsekwencji powyższej nowelizacji ustawy - PZP wprowadza się zmiany w Załączniku nr 6 oraz w Załączniku nr 7 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie Rektora nr 4/2009 z dnia 19.01.2009 z późniejszymi zmianami) :

- 1) Poprawiony Załącznik nr 6 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia Rektora.
- 2) Poprawiony Załącznik nr 7 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia Rektora.

**III.** W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 423) Zamawiający w dziedzinach nauki i kultury są zwolnieni z obowiązku stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych do udzielania zamówień o wartościach

wyrażonych w złotych równowartości od 30 000 euro do 207 000 euro, których przedmiotem są dostawy i usługi :

1. służące wyłącznie do celów badawczych, eksperymentalnych, naukowych i rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju (wyłączenie z art. 4 pkt. 8a ustawy - PZP);
2. z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizowaniem wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności (wyłączenie z art. 4 pkt. 8b ustawy - PZP).

Do udzielania ww. zamówień, Zamawiający będą zobowiązani stosować procedury przewidziane w odrębnych ustawach: o zasadach finansowania nauki oraz organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W świetle tych przepisów na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek:

1. zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
2. udzielenia zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie,
3. nie udostępniania informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,
4. zamieszczenia niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informacji o udzieleniu zamówienia z podaniem nazwy (firmy) albo imienia lub nazwiska podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia albo informację o nieudzieleniu zamówienia.

**IV.** Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie jako jednostka finansów publicznych zobligowana jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, w związku z tym w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia Rektora zostały przedstawione procedury zakupów w tutejszej Uczelni.

**V.** Niniejsze Zarządzenie Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie obowiązuje od dnia 19.05.2014 roku.

(-) prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie



- sytuacja, w której nie można na początku roku budżetowego oszacować odpowiedniej ilości przedmiotu zamówienia /proszę opisać/

.....  
.....

- istnieją przesłanki techniczne lub organizacyjne powodujące konieczność dokonania częściowego zamówienia /proszę opisać/

.....  
.....

**3. Wartość szacunkowa zamówienia (wypełnić jedynie w przypadku Wniosku I):**

ustalona została na kwotę ..... zł, w dniu ..... r.

**Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:**

.....  
.....

podpis i pieczęć

Użytkownika

**4. Ustalenie wartości przedmiotu zamówienia poprzedzono / nie poprzedzono\* zapytaniem ofertowym wysłanym do (wypełnić jedynie w przypadku Wniosku I):**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Opinia Specjalisty ds. Zamówień Publicznych :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej  
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro  
w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**

**§ 1.**

1. Niniejszy „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro”, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i procedurę udzielania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwaną dalej Uczelnią, zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, gdy wartość zamówienia (netto) w danym roku nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 (słownie: trzydzieści tysięcy) euro, do których nie stosuje się, z zastrzeżeniem § 4, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą.
2. Zamówienia, określone w ust. 1 są udzielane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**§ 2.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyna na wniosek użytkownika oraz przeprowadza Specjalista ds. Zamówień Publicznych. Użytkownik sprawdza, czy dane zamówienie nie przekracza w ramach wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treść i kompletność wniosku. Wzór wniosku określa Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych na Uczelni (Zarządzenie Rektora Nr 4/2009 z dnia 19.01.2009 r.), który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 22 z dnia 19.05.2014 r.
3. Udzielenie zamówienia odbywa się wyłącznie na podstawie zatwierdzonego wniosku zawierającego odpowiednie uzasadnienie i kompletnie wypełnionego.
4. Wnioski opiniuje Specjalista ds. Zamówień Publicznych. Wnioski powinny zawierać informację o zabezpieczeniu środków finansowych na udzielenie zamówienia.

**§ 3.**

1. Nie można w celu uniknięcia stosowania ustawy lub uniknięcia procedur udzielania zamówień publicznych określonych ustawą dzielić zamówienia na części oraz obniżać wartości zamówienia.
2. Wyboru podstawy prawnej udzielania zamówienia użytkownik może dokonać wyłącznie jeżeli zachodzą przesłanki jej stosowania określone ustawą.



#### § 4.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością - art. 32 ust. 4 ustawy.
2. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się w oparciu o art. 33 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
  - a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
  - b) których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
4. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się:
  - a) w przypadku zamówienia na usługi i dostawy - nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) w przypadku robót budowlanych - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.

#### § 5.

1. Zamówienie udzielane jest po przeprowadzeniu przez Użytkownika analizy rynku, zmierzającej do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wyniki analizy powinny zostać utrwalone w formie notatki służbowej. Analizy nie przeprowadza się, jeżeli wyniki analizy przeprowadzonej wcześniej, dotyczącej tego samego zamówienia, pozostają aktualne, co powinno zostać utrwalone w formie notatki służbowej.
2. Użytkownik kieruje zapytania ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców zamówienia, chyba że z przyczyn obiektywnych określone zamówienie może być wykonane przez mniejszą ilość wykonawców:
  - a) w formie pisemnej, faksem lub e-mailem (zachowując dowód nadania) zastrzegając, że składana przez potencjalnego Wykonawcę oferta musi zostać złożona w jednej z powyższych form - jeżeli wartość zamówienia, określona zgodnie z § 4, przewyższa kwotę 25.000,00 zł,
  - b) w dowolnej formie (sporządzając notatkę służbową) - jeżeli wartość zamówienia, określona zgodnie z § 4 Regulaminu nie przewyższa kwoty 25.000,00 zł.
3. W przypadku zamówień, których wartość określona zgodnie z § 4 Regulaminu nie przekracza 5.000,00 zł, można w uzasadnionych przypadkach odstąpić od stosowania ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, utrwalając odstąpienie i jego uzasadnienie w formie notatki służbowej. Powyższe nie wyłącza stosowania zasady określonej w § 1 ust. 2 Regulaminu.
4. Po złożeniu ofert Użytkownik może przeprowadzić dodatkowe negocjacje mające na celu obniżenie ceny lub uzyskanie korzystniejszych warunków zamówienia.

#### § 6.

1. Ocenę ofert i wybór najkorzystniejszej z nich dokonuje Użytkownik lub Komisja powołana przez Użytkownika.
2. Użytkownik przygotowuje pisemną umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przed zawarciem umowy, Użytkownik przedstawia ją do akceptacji Rady Prawnemu Uczelni do zaakceptowania pod względem formalno-prawnym.
4. Zawarta umowa powinna zawierać postanowienie o następującej treści: **„Umowa została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.”**
5. Umowy na świadczenia ciągle lub okresowe powinny zostać zawarte na czas oznaczony, za wyjątkiem umów, których przedmiotem są dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci, gazu z sieci gazowej, ciepła z sieci ciepłowniczej i licencji na oprogramowanie komputerowe.
6. Użytkownik prowadzi i przechowuje niezbędną dokumentację odnośnie prowadzonych przez siebie zamówień.

Kraków, 19.05.2014 r.

.....  
Podpis Rektora

### **Procedura zakupów w ASP - zakup w drodze postępowania przetargowego :**

ZAŁĄCZNIK NR 6 pobiera się z Dziekanatu Wydziału lub z Działu Administracyjno-Gospodarczego lub ze strony internetowej Uczelni.



Użytkownik (pracownik poszczególnej komórki organizacyjnej Uczelni) przygotowuje ZAŁĄCZNIK NR 6, który przedstawia Dziekanowi Wydziału/Kierownikowi komórki organizacyjnej Uczelni do akceptacji oraz podaje źródło finansowania tego zakupu.



Zaakceptowany ZAŁĄCZNIK NR 6 zostaje przekazany do Działu Administracyjno-Gospodarczego ASP pl. Jana Matejki 13 pokój nr 116.



Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Dziale Administracyjno-Gospodarczym złożone wnioski o zakup (ZAŁĄCZNIKI NR 6) przekazuje Kanclerzowi Uczelni oraz Kwestorowi Uczelni do akceptacji.



Po uzyskaniu zgody Kanclerza oraz Kwestora Uczelni wnioski są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w drodze postępowania przetargowego.

**Procedura zakupów w ASP - zakup „bezprzetargowy” (na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych) :**

ZALĄCZNIK NR 6 pobiera się z Dziekanatu Wydziału lub z Działu Administracyjno-Gospodarczego lub ze strony internetowej Uczelni.



Użytkownik (pracownik poszczególnej komórki organizacyjnej Uczelni) przygotowuje ZALĄCZNIK NR 6, który przedstawia Dziekanowi Wydziału/Kierownikowi komórki organizacyjnej Uczelni do akceptacji oraz podaje źródło finansowania tego zakupu.



Zaakceptowany ZALĄCZNIK NR 6 zostaje przekazany do Działu Administracyjno-Gospodarczego ASP pl. Jana Matejki 13 pokój nr 116.



Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Dziale Administracyjno-Gospodarczym opiniuje złożony ZALĄCZNIK NR 6. W sytuacji, gdy zakup może być zrealizowany na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy - PZP (zakup „bezprzetargowy”) wniosek o zakup zostaje przekazany do realizacji Specjaliście ds. Zaopatrzenia, który przekazuje zakupiony towar użytkownikowi.