

Zarządzenie nr 8
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 24 lutego 2014 r.

w sprawie wysokości opłat pobieranych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od studentów i doktorantów za wydanie niektórych dokumentów potwierdzających przebieg studiów

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), § 21 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2011 roku w sprawie *dokumentacji przebiegu studiów* (Dz. U. Nr 201, poz. 1188) oraz § 15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 roku w sprawie *studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1581) ustaliam, co następuje:

§ 1

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwana dalej ASP) pobiera opłaty za wydanie:
- 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - 2) legitymacji doktoranta i jej duplikatu,
 - 3) indeksu i jego duplikatu,
 - 4) dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 5) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.

§ 2

1. Opłaty za dokumenty wymienione w § 1, ustalone w wysokości zgodnej z poniesionymi kosztami ich wykonania, wynoszą odpowiednio:
- 1) za wydanie blankietowej legitymacji studenckiej – 5 zł,
 - 2) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł,
 - 3) za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta – 17 zł,
 - 4) za wydanie indeksu – 4 zł,
 - 5) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł,
 - 6) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł,
 - 7) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł.
2. Za wydanie duplikatów dokumentów wymienionych w ust. 1 pobiera się opłaty o połowę wyższe od opłaty za wydanie oryginału.
3. Duplikat legitymacji wydawany jest na pisemny wniosek studenta lub doktoranta, składany w Dziale Nauczania ASP.

4. Studenci cudzoziemcy przyjmowani na studia w ramach programu Erasmus+ otrzymują legitymacje elektroniczne. Studenci cudzoziemcy przyjmowani na studia w ramach innych programów wymiany zagranicznej (m. in. CEEPPUS) otrzymują legitymacje blankietowe.

5. Studenci, o których mowa w ust. 4 są zobligowani do osobistego zgłoszenia się po odbiór legitymacji do Działu Nauczania ASP.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 wnosi się na rachunek bankowy ASP w Krakowie: BZ WBK S.A. 24 Oddział w Krakowie nr 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000 lub do kasy ASP w Krakowie (plac Matejki 13, Kraków).

7. Dziekan może zwolnić studenta z opłat, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Druki ścisłego zarachowania, o których mowa w § 2 ust. 1 zamawia Dział Nauczania ASP, który prowadzi także ich ewidencję.

2. Druki, o których mowa w ust. 1 są wydawane przez Dział Nauczania, po złożeniu pisemnego zamówienia przez Dziekanaty lub na pisemny wniosek studenta/doktoranta.

§ 4

1. Dokumenty wydawane przez ASP przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą są legalizowane na wniosek zainteresowanego. Legalizacji podlegają wyłącznie oryginały następujących dokumentów:

- 1) dyplom ukończenia studiów,
- 2) zaświadczenia o ukończeniu studiów,
- 3) dyplomy nadania stopni naukowych,
- 4) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 legalizuje urząd obsługujący ministra nadzorującego ASP (Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego).

3. Dokumenty dotyczące toku studiów, niewymienione w ust. 1 legalizuje ASP.

§ 5

1. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł za każdy dokument.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się:

- 1) na rachunek bankowy urzędu obsługującego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w przypadku legalizacji dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1,
- 2) na rachunek bankowy ASP lub w kasie ASP w przypadku legalizacji dokumentów wymienionych w § 4 ust. 3.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 60 Rektora ASP z dnia 16 grudnia 2009 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2014 roku.