

**Zarządzenie nr 16**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie im. Jana Matejki**  
**z dnia 23 lutego 2015 r.**  
**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowego**  
**w Zakopanem**

1. Na podstawie §44 pkt. 6 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wprowadzam w życie Regulamin Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowego w Zakopanem wraz z załącznikiem dotyczącym opłat za korzystanie z pobytu.
2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 marca 2015 r.
3. Tracą moc: Zarządzenie nr 7 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki z dnia 20 marca 2014 oraz Zarządzenie nr 32 z dnia 1 lipca 2014 r.

(-) prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

# **REGULAMIN DOMU PRACY TWÓRCZEJ I DOMU PLENEROWEGO W ZAKOPANEM**

## **Informacje ogólne**

Niniejszy regulamin (zwany dalej regulaminem) Domu Pracy Twórczej a także Domu Plenerowego w Zakopanem na Harendzie określa podstawowe zasady korzystania z ww. obiektów, zasady odpłatności oraz prawa i obowiązki korzystających.

Dom Pracy Twórczej a także Dom Plenerowy w Zakopanem na Harendzie (zwane dalej Obiektami) są obiektami o charakterze dydaktyczno-socjalnym, promującym sztuki piękne, projektowe oraz z zakresu konserwacji i restauracji dzieł sztuki i stanowią integralną część Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, co oznacza, że ich użytkowanie podlega tym samym przepisom, jakie obowiązują w uczelni.

Podstawowy zakres działania Obiektów to organizacja plenerów, wystaw, konferencji, zjazdów, szkoleń i innych pobytów, zarówno indywidualnych, jak i grupowych: studentów, pracowników i byłych pracowników Uczelni, innych osób współpracujących z Akademią a także, w przypadku wolnych miejsc, osób niezwiązanych z Akademią.

Zajęcia plenerowe dla studentów prowadzone są zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dział Nauczania. W okresie, gdy nie odbywają się plenery, pokoje w Obiektach mogą być wynajmowane. Obiekty prowadzone są i zarządzane przez Kierownika, którego zatrudnia i zwalnia Kanclerz. Kanclerz jest także bezpośrednim przełożonym Kierownika.

Każdy korzystający z Obiektów zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu. Z treścią regulaminu korzystający zobowiązany jest zapoznać się przed korzystaniem z Obiektów. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Akademii oraz w budynkach: Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowego. Korzystający ponadto zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w Uczelni przepisów wewnętrznych, w tym przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych. Nieprzestrzeganie regulaminu może powodować odpowiedzialność odszkodowawczą.

## **I. Przepisy szczegółowe dotyczące organizacji plenerów**

1. Plenery prowadzone są przez pracowników naukowo-dydaktycznych delegowanych przez poszczególne wydziały.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni odpowiadają za: przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, zapewnienie opieki oraz nadzór nad studentami uczestniczącymi w plenerze przez cały czas trwania pleneru.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni mają obowiązek zapoznać uczestników pleneru z regulaminem obiektów.
4. Uczestnicy plenerów są zobowiązani do posiadania własnych materiałów, wykorzystywanych w czasie planowanych zajęć plenerowych, kursów i warsztatów.
5. Uczestnicy pleneru zobowiązują się dbać o porządek i czystość w pomieszczeniach na terenie obiektów i w jego otoczeniu.
6. Każdy z uczestników pleneru zobowiązany jest przed wyjazdem pozostawić zajmowany pokój w porządku oraz czystości.
7. Po godz. 23:00 zabronione jest przebywanie w obiektach osób nieuczestniczących w plenerze.

8. Obrazy olejne, palety, farby itp., należy przechowywać w pracowniach lub we wskazanych pomieszczeniach gospodarczych, aby uniknąć trwałych zabrudzeń w pokojach, oraz zagrożenia pożarowego.
9. Realizacja zajęć praktycznych odbywa się w pracowniach oraz na zewnątrz obiektów.
10. Sale ogólnego dostępu są do dyspozycji studentów pod opieką pracownika dydaktycznego odpowiedzialnego za grupę plenerową.

## **II. Przepisy porządkowe**

1. Zabronione jest korzystanie z własnych grzałek, czajników, grzejników, a także wszelkich innych urządzeń, które mogłyby doprowadzić do powstania szkody w mieniu Uczelni.
2. Na terenie budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia.
3. Od godz. 23:00 do 7:00 trwa cisza nocna.
4. Pracownicy ochrony oraz Kierownik obiektów są upoważnieni przez władze ASP w Krakowie do sprawdzania tożsamości osób zakłócających porządek publiczny oraz naruszających przepisy niniejszego Regulaminu.
5. Korzystający z obiektów ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia elementów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z ich winy lub z winy odwiedzających ich osób.
6. Każdorazowo opuszczając pokój, mieszkaniec powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
7. Osoby korzystające z obiektów nie mogą przekazywać pokoju osobom trzecim.
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
10. Obowiązuje zakaz przywożenia zwierząt z wyłączeniem Domu Plenerowego.

## **III. Warunki pobytów indywidualnych i grupowych w obiektach**

1. Pobyty indywidualne i grupowe opłacane są zgodnie z Tabelą opłat za pobyt w obiektach, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Rezerwacji dokonuje się bezpośrednio u Kierownika obiektu.
3. Pokój nr 10 pozostaje do wyłącznej dyspozycji Rektora lub Kanclerza.
4. Warunkiem dokonania rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości 30 % kwoty za pobyt.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji jednodniowego pobytu jest wpłata zadatku w wysokości 100% kwoty za pobyt.
6. Doba trwa od godz. 14.00 do 11.00 dnia następnego.
7. Za dokonanie wpłaty za cały pobyt, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem, przysługuje rabat w wysokości 10%.
8. W przypadku anulowania rezerwacji zadatek nie podlega zwrotowi, chyba że przyczyna anulowania rezerwacji wynika z działania siły wyższej lub poważnych zdarzeń losowych.
9. W szczególnych przypadkach Rektor, bądź osoba wskazana przez Rektora, może zastosować inną opłatę niż ustalona w niniejszym regulaminie.

**Tabela odpłatności za noclegi  
w Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowym i Domu Plenerowym  
Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie**

	<b>Dom Pracy Twórczej</b> (nowy budynek)	<b>Dom Plenerowy</b> (stary budynek)
Cena noclegu za osobę- studenci, pracownicy + członkowie rodzin, emeryci, pracownicy MKiDN	28,75 zł +VAT=31,05	23,00+VAT =24,84
Cena noclegu za osobę – studenci innych uczelni, osoby spoza ASP w Krakowie	46,00 zł+VAT=49,68	jak wyżej
Dziecko do lat 4 nie płaci za pobyt, pod warunkiem nie korzystania z osobnego łóżka	-	-