

Zarządzenie nr 19
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 7 maja 2015 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów
pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz
absolwentów studiów doktoranckich, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenia
kredytu lub pożyczki

Na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 688), w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Samorządem Doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwanej dalej ASP), ustaliam sposób wyłaniania najlepszych absolwentów ASP i zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam – uzgodniony z Samorządem Studentów oraz z Samorządem Doktorantów – Regulamin ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz absolwentów studiów doktoranckich w danym roku akademickim, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenia kredytu lub pożyczki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór, według którego należy sporządzać listę 5% najlepszych absolwentów ASP, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 49 Rektora ASP z 22 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów oraz absolwentów studiów doktoranckich ASP, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenia kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

Regulamin

ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz absolwentów studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, którzy mogą ubiegać się o umorzenie 20% kredytu lub pożyczki studenckiej

§ 1

1. Podstawą do ustalenia grupy 5% najlepszych absolwentów studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uczelni jest liczba absolwentów, którzy ukończyli studia zgodnie z § 34 *Regulaminu studiów*.
2. 5% najlepszych absolwentów studiów, o których wyżej, stanowią studenci z najwyższą średnią ocen wyliczoną z całego okresu studiów wg § 32 ust. 3 i 4 *Regulaminu studiów*.
3. Grupę 5% najlepszych absolwentów studiów wyłania się łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych danej formy studiów, osobno dla absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz osobno dla studiów doktoranckich.
4. Podstawą do ustalenia grupy 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich uczelni jest liczba absolwentów, którzy ukończyli studia zgodnie z § 15 *Regulaminu studiów doktoranckich*.
5. Grupę 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich stanowią doktoranci, którzy uzyskali najwyższą średnią arytmetyczną wyliczoną z przedmiotów objętych programem studiów oraz egzaminów doktorskich.
6. Absolwent, który znalazł się na liście rankingowej 5% najlepszych absolwentów studiów w danym roku akademickim i korzystał z kredytu lub z pożyczki studenckiej może starać się o umorzenie 20% tegoż kredytu lub pożyczki studenckiej w Banku Gospodarstwa Krajowego lub w banku właściwym.
7. Absolwent, który zamierza ubiegać się o umorzenie kredytu lub pożyczki studenckiej, o której mowa w ust. 6 składa podanie do Działu Nauczania w terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów.

§ 2

1. Listy 5% najlepszych absolwentów ASP w danym roku akademickim ustala właściwa Komisja Uczelniana powołana przez Prorektora ds. Studenckich.

2. Członkami stałymi Komisji, której przewodniczy Prorektor ds. Studenckich, są: Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, Przewodniczący Samorządu Doktorantów i przedstawiciel Działu Nauczania.
3. Na wniosek jednego z członków stałych Komisji można powołać z głosem doradczym członków reprezentujących w danym roku poszczególne formy studiów członków Samorządu Studenckiego.

§ 3

1. Listy absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich poszczególnych kierunków sporządzają Dziekanaty Wydziałów w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do zarządzenia.
2. Listy absolwentów studiów doktoranckich przygotowuje Sekretariat Studiów Doktoranckich według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do zarządzenia.
3. Wydziałowe listy absolwentów studiów w danym roku akademickim winny być przekazane do Prorektora ds. Studenckich przez Dział Nauczania do 30 listopada. Na listach należy zaznaczyć absolwentów, którzy pobierali kredyt lub pożyczkę studencką.
4. Komisja Uczelniana sporządza imienne listy 5% najlepszych absolwentów ASP do 31 grudnia.
5. Jeśli przy ustalaniu listy 5% najlepszych absolwentów uczelni na ostatniej pozycji z identyczną średnią ocen znajdzie się więcej niż jeden absolwent, to na listę wpisuje się wszystkich absolwentów posiadających tę samą średnią.
6. Listy imienne służą tylko do celów weryfikacji i wydania zaświadczenia do banku w celu umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej studentom i uczestnikom studiów doktoranckich, którzy pobierali kredyt lub pożyczkę studencką i znaleźli się w grupie 5% najlepszych absolwentów studiów lub studiów doktoranckich. List tych nie ogłasza się.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 6 wydaje się wyłącznie absolwentom, którzy złożyli podanie, o którym mowa w § 1 ust. 7.
8. Umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej studenta i uczestnika studiów doktoranckich dokonuje odpowiednio Bank Gospodarstwa Krajowego lub właściwy bank na wniosek kredytobiorcy potwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ASP.
9. Kredytobiorca składa wniosek o umorzenie kredytu lub pożyczki do właściwego banku w terminie 30 dni od dnia uzyskania potwierdzenia, że umorzenie to kredytobiorcy przysługuje.