

Znak sprawy: DN-430-3/2016

Zarządzenie nr 17
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 5 kwietnia 2016 r.
w sprawie weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu
antyplagiatowego

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz w związku z wprowadzonym w art. 167a ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) obowiązkiem sprawdzania pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem programów antyplagiatowych, a także na podstawie § 29 ust. 4 Regulaminu studiów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (uchwała nr 30/2015 Senatu ASP w Krakowie z dnia 24 kwietnia 2015 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam obowiązek sprawdzania prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu „Podkarpacka Platforma Antyplagiatowa”, zwanego dalej systemem PPA.
2. Procedura obejmuje dyplomowe prace licencjackie w zakresie pisemnego komentarza do pracy oraz dyplomowe prace magisterskie w zakresie części pisemnej pracy.
3. Weryfikacji dokonuje się w celu stwierdzenia czy praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń dotyczących znacznych fragmentów tekstu.
4. Warunkiem dokonania analizy pisemnej pracy dyplomowej w systemie PPA jest złożenie przez studenta oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Nadzór informatyczny nad systemem PPA sprawuje Dział Obsługi Informatycznej w porozumieniu z Działem Nauczania.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za weryfikację pracy w systemie PPA jest opiekun pracy dyplomowej.
2. Dziekan wydziału zgłasza konieczność utworzenia konta w systemie PPA dla opiekuna pracy dyplomowej do Działu Obsługi Informatycznej.
3. Po utworzeniu konta opiekun pracy dyplomowej dokonuje weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej w systemie PPA, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. W szczególnych wypadkach Dziekan Wydziału w porozumieniu z opiekunem pracy może upoważnić innego pracownika wydziału do wprowadzenia pracy do systemu PPA, jednakże odpowiedzialność za weryfikację pracy i złożenie raportu spoczywa na opiekunie pracy.

§ 3

1. Rada Wydziału określa harmonogram składania prac dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych z uwzględnieniem konieczności weryfikacji prac w systemie PPA.
2. Rada Wydziału określa dopuszczalne wartości współczynnika podobieństwa (dla fraz o długości 20 słów) oraz odsetek cytatów, których przekroczenie wymaga dodatkowej oceny opiekuna pracy z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń.
3. Zaleca się, aby wartość współczynnika podobieństwa, o którym mowa w ust. 2, nie przekraczała 15%.

§ 4

1. Oceny w zakresie wykorzystania w pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń dotyczących znacznych fragmentów tekstu dokonuje, na podstawie raportu podobieństwa, wyłącznie opiekun pracy dyplomowej.
2. Jeżeli w wyniku weryfikacji pracy, o której mowa w ust. 1 nie zachodzi podejrzenie plagiatu, opiekun pracy we właściwym dziekanacie składa wygenerowaną z systemu PPA podpisaną pierwszą stroną raportu szczegółowego.
3. Pracownik dziekanatu jest zobowiązany dołączyć złożoną przez opiekuna pracy pierwszą stroną raportu szczegółowego z systemu PPA do teczki akt osobowych studenta.
4. W przypadku stwierdzenia przekroczenia wartości, o których mowa w § 3 ust. 2 opiekun pracy dokonuje analizy wątpliwych fragmentów tekstu na podstawie raportu szczegółowego generowanego z systemu PPA.
5. Jeżeli w wyniku analizy, o której mowa w ust. 4 opiekun pracy stwierdzi, że nie doszło do popełnienia plagiatu, wówczas składa we właściwym dziekanacie wygenerowany z systemu PPA podpisany raport szczegółowy, a w miejscu na uwagi wpisuje zwrot „Praca dopuszczona do obrony”. Raport dołączany jest do teczki akt osobowych studenta.
6. W przypadku stwierdzenia na podstawie raportu szczegółowego generowanego z systemu PPA podejrzenia popełnienia plagiatu opiekun jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dziekana Wydziału, składając wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
7. Po otrzymaniu wniosku od opiekuna pracy, Dziekan Wydziału wstrzymuje obronę pracy dyplomowej i kieruje do Rektora wniosek o wdrożenie postępowania dyscyplinarnego, zgodnie z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko autora pracy dyplomowej)

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Wydział:

Poziom i forma studiów:

Tytuł pracy dyplomowej (część pisemna):

.....

oświadczam, że udzielam Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie prawa do wprowadzenia i przetwarzania w systemie „Podkarpacka Platforma Antyplagiatowa” pisemnej części pracy dyplomowej mojego autorstwa oraz do uzupełnienia tą pracą bazy danych w/w systemu.

Jednocześnie oświadczam, że w/w praca dyplomowa nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony.

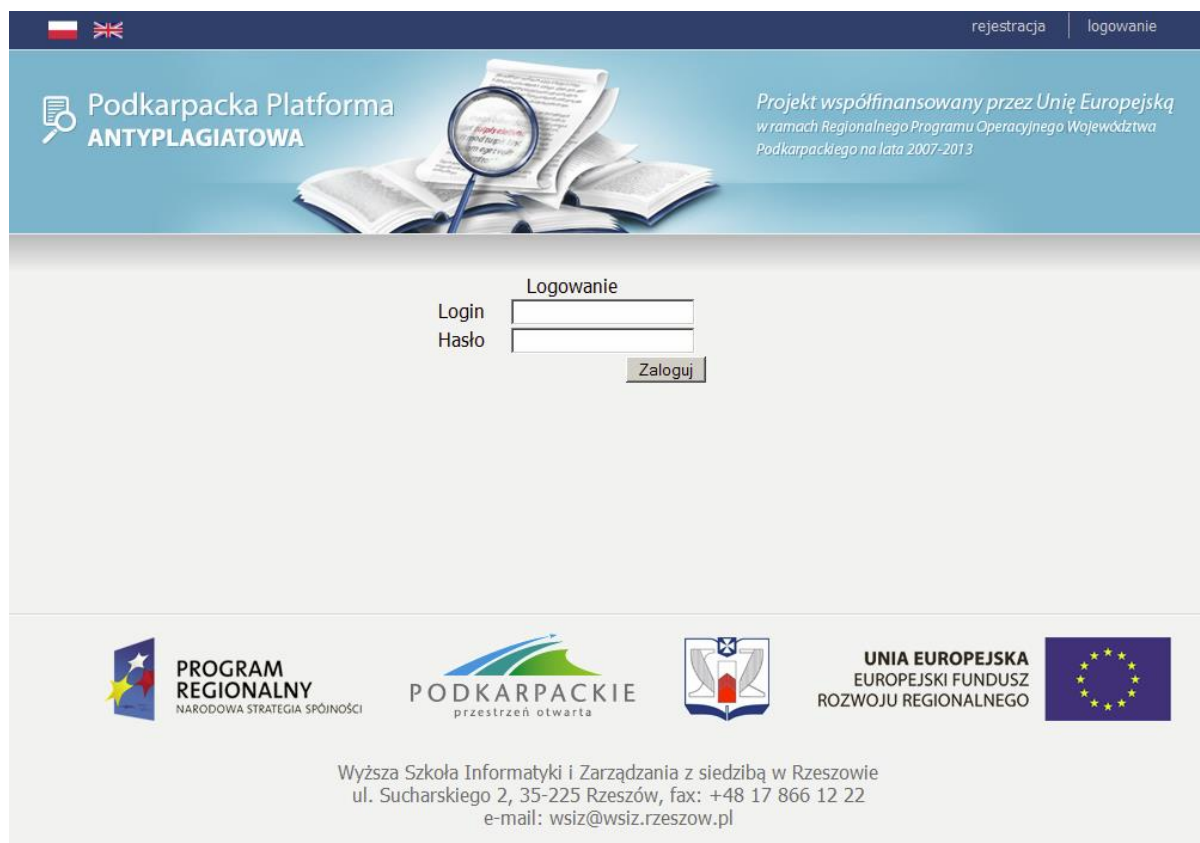
Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemu „Podkarpacka Platforma Antyplagiatowa” oraz ich przetwarzanie na potrzeby prawidłowego świadczenia usługi kontroli Antyplagiatowej prac dyplomowych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ul. Mjr Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów.

Oświadczam także, że treść pracy dyplomowej przekazanej w formie elektronicznej do zamieszczenia w systemie antyplagiatowym jest zgodna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy, przedstawionej w procedurze dyplomowania.

Instrukcja użytkowania systemu antyplagiatowego „Podkarpacka Platforma Antyplagiatowa.”

Logowanie do systemu

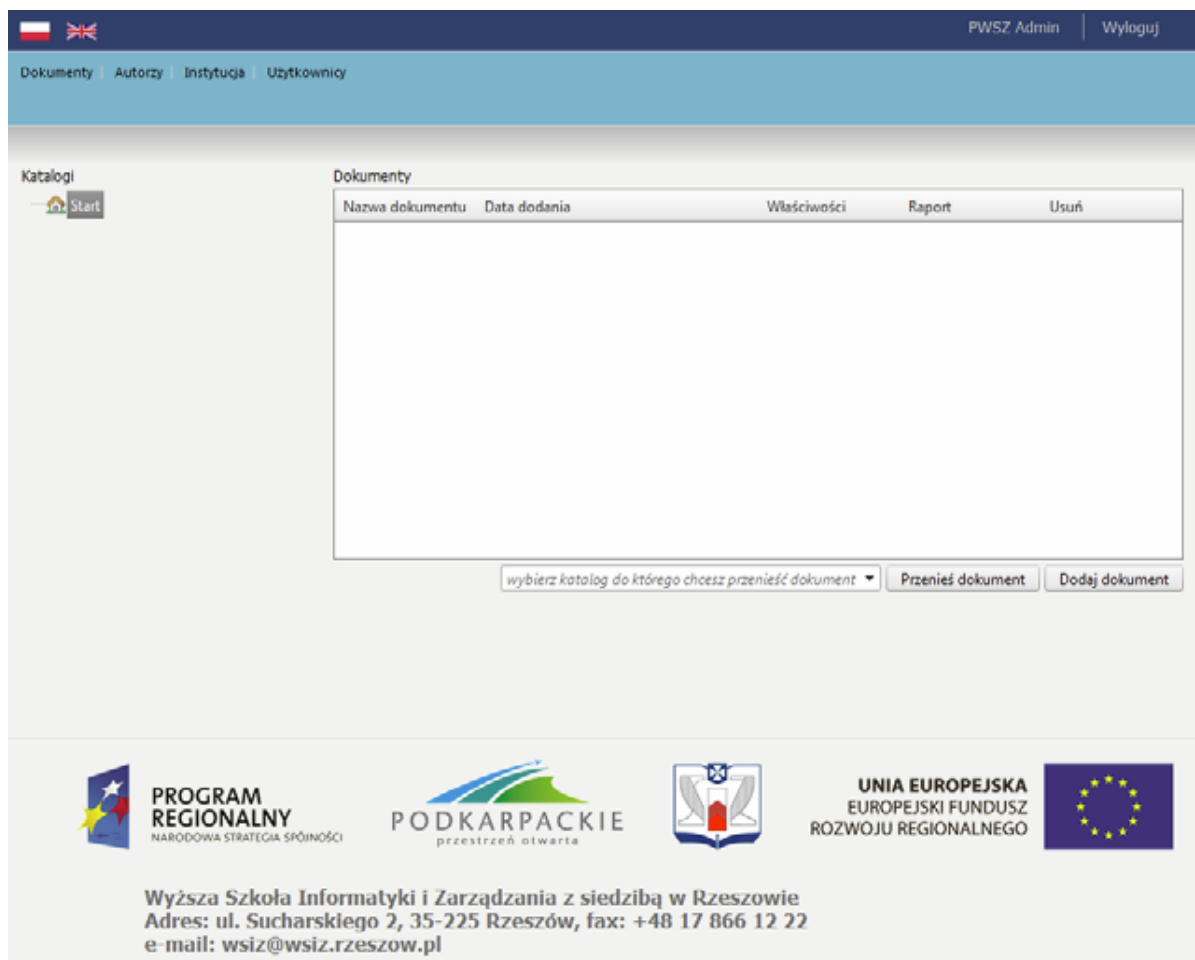
W celu zalogowania się do systemu antyplagiatowego Podkarpackiej Platformy Antyplagiatowej należy w przeglądarce internetowej otworzyć stronę <https://ppa.wsiz.pl/>. Następnie, po wyświetleniu się strony (rys. 1) należy poprawnie wpisać nazwę użytkownika i hasło.



The screenshot shows the login page of the Podkarpacka Platforma Antyplagiatowa. At the top, there are flags of Poland and the United Kingdom, and links for 'rejestracja' and 'logowanie'. The main header includes the platform's name and logo, and a text box stating the project is co-financed by the European Union. The central part of the page features a login form with the title 'Logowanie', input fields for 'Login' and 'Hasło', and a 'Zaloguj' button. The footer contains logos for the Regional Development Program, Podkarpackie voivodeship, and the European Union, along with contact information for the Higher School of Informatics and Management in Rzeszów.

Rys. 1 Strona logowania

Po poprawnym zalogowaniu zostaniemy przekierowani na stronę umożliwiającą dodawanie dokumentów (rys.2).



Rys. 2 Strona dodawania dokumentów

Dostępne operacje

Po poprawnym zalogowaniu, z menu głównego można wybrać następujące opcje:

- „Dokumenty” – umożliwia zarządzanie oraz zlecenie analizy nowego dokumentu,
- „Autorzy” – umożliwia zarządzanie autorami,
- „Instytucja” – umożliwia zmianę parametrów instytucji
- „Użytkownicy” – umożliwia zarządzanie użytkownikami
- „Wyloguj” – wylogowuje użytkownika

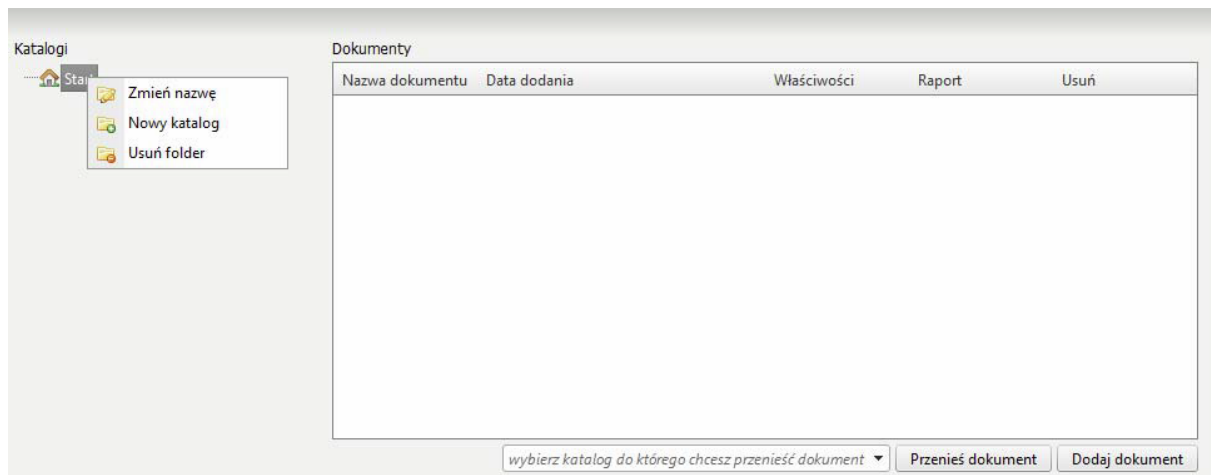


Rys. 3 Dostępne opcje

Zarządzanie dokumentami

Zarządzanie katalogami

Przesłane dokumenty mogą być umieszczane w zdefiniowanych katalogach. System umożliwia tworzenie, edycję oraz usuwanie katalogów.

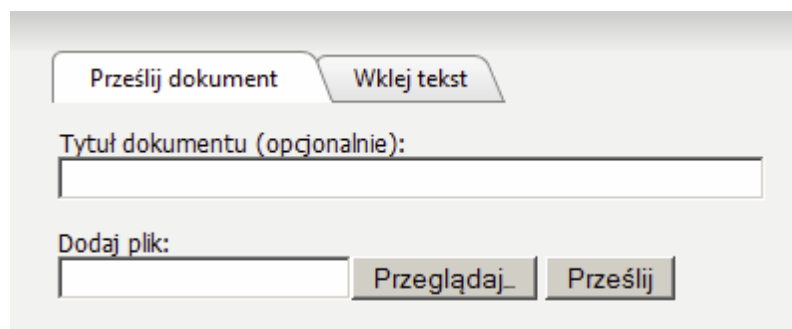


Rys. 4 Zarządzanie katalogami

Dodawanie dokumentów do analizy

System umożliwia dwa sposoby dodania dokumentu do systemu:

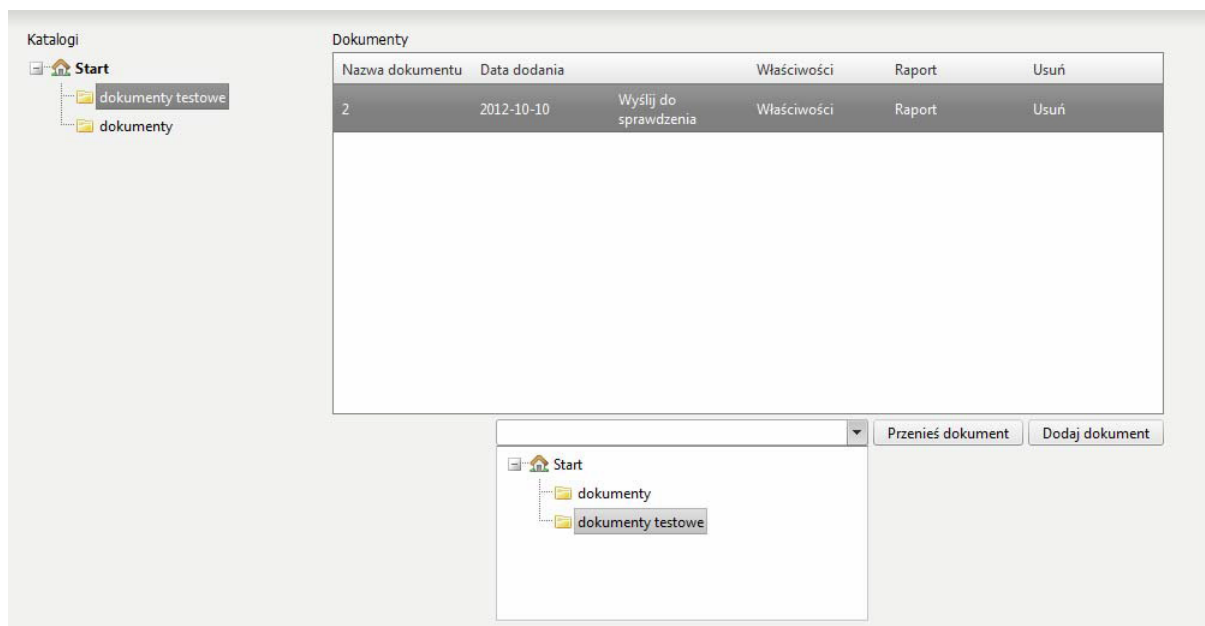
- Przesłanie pliku do systemu w jednym z formatów (pdf, doc, docx, odt, txt, rtf)
- Wklejenie treści dokumentu bezpośrednio na stronie



Rys.5 Dodawanie dokumentów

Przenoszenie dokumentów

W celu przeniesienia dokumentu do innego katalogu należy wybrać dokument z listy. Następnie korzystając z listy rozwijanej wybrać katalog docelowy a następnie kliknąć w przycisk „Przenieś dokument”.



Rys. 6 Przenoszenie dokumentów

Uzupełnianie dodatkowego opisu dokumentu

Wybranie dokumentu z listy umożliwia wprowadzenie dodatkowych informacji o dokumencie. W celu zmiany właściwości dokumentu, należy wybrać go z list a następnie kliknąć w „Właściwości”.

Zostaniemy przekierowani na stronę, która umożliwia nadanie dokumentowi następujących właściwości:

- Nazwa dokumentu – możliwość zmiany dokumentu,
- Autor – możliwość wyboru autora dokumentu,
- Promotor – możliwość przypisania promotora do dokumentu,
- Wersja językowa – wybór wersji językowej dokumentu,
- Dodaj do indeksu – możliwość ustawienia czy dokument ma zostać dodany do indeksu.

The screenshot shows a form for editing document properties. It contains the following fields and controls:

- Nazwa dokumentu:** A text input field containing the value '2'.
- Autor:** A dropdown menu.
- Promotor:** A text input field.
- Wersja językowa:** A dropdown menu with the value 'polska' selected.
- Dodaj do indeksu
- Zapisz zmiany:** A button to save the changes.

Rys. 7 Właściwości dokumentu

Zlecenie analizy dokumentu

W celu zlecenia analizy nowego dokumentu, należy odszukać go na liście dokumentów, a następnie wybrać opcję „Wyślij do sprawdzenia”. Status pracy zostanie zmieniony na „Sprawdzana...”.

Dokumenty					
Nazwa dokumentu	Data dodania		Właściwości	Raport	Usuń
2	2012-10-10	Wyślij do sprawdzenia	Właściwości	Raport	Usuń

Rys. 7 Zlecenie analizy dokumentu

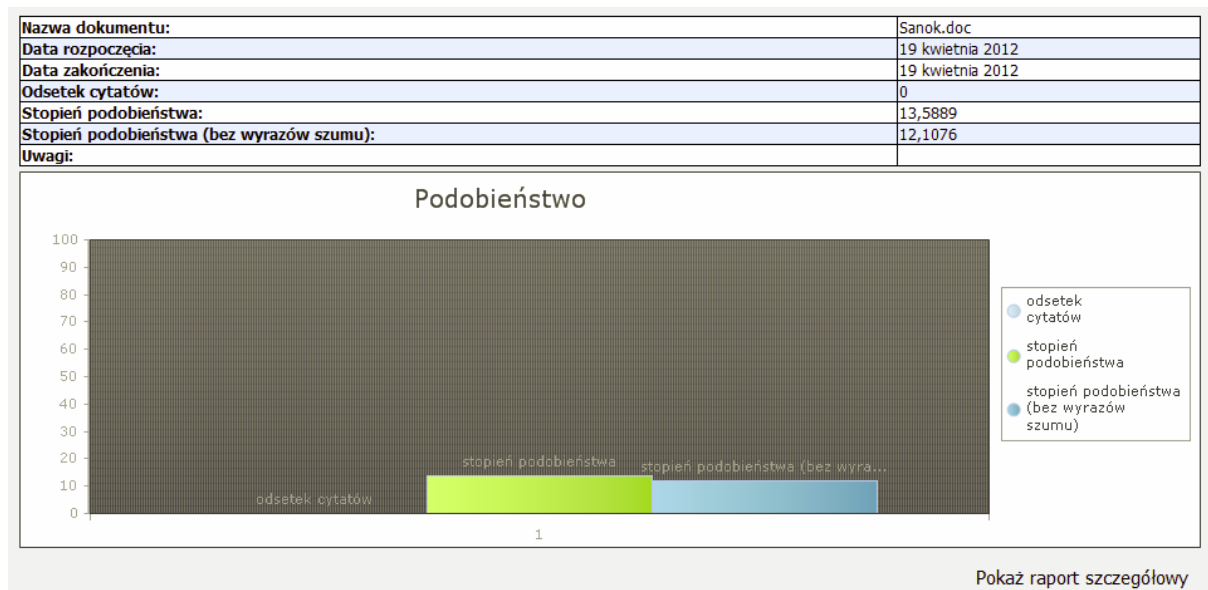
Raporty

Podkarpacka Platforma Antyplagiatowa zawiera dwa rodzaje raportów.

Raport ogólny

Ogólny raport zawiera (rys. 8):

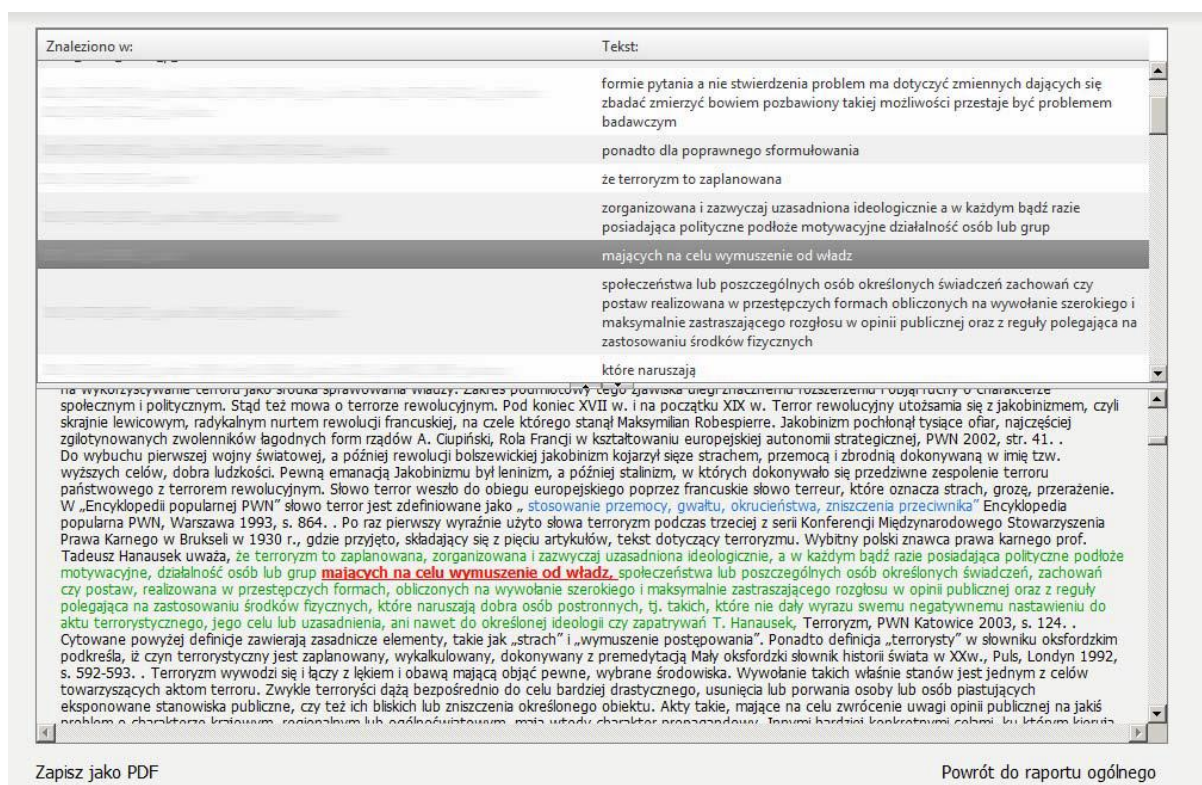
- daty rozpoczęcia i zakończenia analizy,
- procentowy współczynnik podobieństwa w analizowanej pracy,
- procentowy udział cytatów,
- wykres słupkowy prezentujący procentowe współczynniki w odniesieniu do kategorii analizy.



Rys. 8 Raport ogólny

Raport szczegółowy

Raport szczegółowy (rys. 9) zawiera szczegółową listę powtórzeń, wraz z podaniem źródła, znalezionych w analizowanej pracy. Dostęp do raportu szczegółowego odbywa się poprzez kliknięcie na link „Pokaż raport szczegółowy” w prawym dolnym rogu raportu ogólnego.



Rys. 9 Raport szczegółowy

Okno raportu szczegółowego podzielone jest na dwie części:

- część pierwsza (górną) zawiera listę wszystkich znalezionych powtórzeń wraz z podaniem długości powtórzenia i jego źródłem (nazwa dokumentu, bądź adres witryny zawierający odnaleziony fragment). Zaznaczenie danej pozycji w tej części, powoduje „przejsście” do zaznaczonego fragmentu tekstu w części drugiej.
- część druga (dolną) zawiera treść dokumentu z zaznaczonymi na zielono fragmentami zidentyfikowanymi jako tożsame z fragmentami tekstów w przeszukiwanych zasobach. Kolorem czerwonym oznaczony jest aktualnie zaznaczony fragment w części pierwszej. Kolorem niebieskim oznaczone są cytaty.

Współczynniki raportu

Podkarpacka Platforma Antyplagiatowa zawiera trzy rodzaje współczynników:

- Stopień podobieństwa – określa procentowo, jaką część badanej pracy stanowią fragmenty tekstów odnalezione w przeszukiwanych zasobach.
- Stopień podobieństwa (bez wyrazów szumu) – określa procentowo, jaką część badanej pracy stanowią fragmenty tekstów odnalezione w przeszukiwanych zasobach z wyłączeniem wyrazów szumu¹.
- Odsetek cytatów – określa procentowo, jaką część badanej pracy stanowią cytaty.

¹ Wyrazy szumu – jest to lista słów ignorowanych podczas wyszukiwania składającą się głównie ze spójników i wypunktowań (np. a, i, oraz, ale, więc, I, II)

Autorzy

Zarządzanie autorami odbywa się poprzez wybranie z menu opcji „Autorzy”. Wybranie powyższej opcji wyświetli listę autorów. Umożliwiając dodawanie oraz zarządzanie już istniejącymi autorami.

Lista autorów:

	Identyfikator	Imię	Nazwisko	Modyfikuj	Usuń
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Marek	Marek	Modyfikuj	Usuń

Rys. 9 Zarządzanie autorami

Wybranie autora z list umożliwia jego modyfikację lub usunięcie.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 17 Rektora ASP
z dnia 5 kwietnia 2016 r.

Dziekan Wydziału _____

Wniosek

Wnioskuje o uruchomienie procedury wyjaśniającej w sprawie podejrzenia popełnienia przez studenta
(*imię i nazwisko studenta, numer albumu*) czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu w pracy dyplomowej pt.

Do wniosku załączam raport szczegółowy wygenerowany z systemu antyplagiatowego „Podkarpacka Platforma Antyplagiatowa” oraz treść pracy dyplomowej.

.....
(podpis opiekuna pracy)