

**Zarządzenie Rektora nr 22
z dnia 29 kwietnia 2016 roku
zmieniające zarządzenie nr 3 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk
Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Na podstawie art.66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm), w związku z art. 44 i 68 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm) oraz art. 18-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) zarządzam, co następuje:

§1

Do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wprowadzam załącznik nr 8 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

**Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**

W przypadku udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalność i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, stosuje się procedurę określoną w punkcie I i II:

I. W przypadku zamówień na usługi druku książek, katalogów, które zostały wydrukowane nie tylko w związku z organizacją wystawy, ale też w celu ich sprzedaży - należy przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

II. W przypadku zamówień na usługi druku katalogów, plakatów, zaproszeń itp., związanych z organizacją wystaw i katalogów do wystawy niepodlegających sprzedaży - należy zastosować jedną z opisanych poniżej procedur :

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty **5.000,00 złotych netto** - zamówienie następuje na podstawie Wniosku (załącznik nr 3) złożonego SdZP, poprzez zakup bezpośredni towaru bądź usługi z uwzględnieniem cen rynkowych. Należy go dokonać z należytą starannością i udokumentować wyczerpująco opisanym rachunkiem lub fakturą, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują zachowanie określonej formy czynności prawnej, np. pisemnej. Za prawidłowość udzielenia zamówienia odpowiedzialna jest osoba merytorycznie właściwa dla danego zamówienia (Wnioskodawca).
2. Udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwotę **5.000,00 złotych netto**, lecz nie przekraczających kwoty **20.000,00 złotych netto** - wymaga weryfikacji rynku w oparciu o rozpoznanie cenowe i jego udokumentowanie co może nastąpić przez zebranie ofert, faksów, wydruków ze stron internetowych, katalogów, e-maili, od co najmniej trzech wykonawców, o ile na rynku liczba wykonawców nie jest ograniczona. Dokumentację z przeprowadzonego rozpoznania rynku przekazuje się wraz z Wnioskiem (załącznik nr 3) do SdZP, który zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji postępowania.

3. Dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę **20.000,00 złotych netto**, lecz nieprzekraczającej kwoty **30 000 euro netto** udzielenie zamówienia następuje w trybie Zapytania ofertowego (wzór „ogłoszenia o zamówieniu w trybie zapytania ofertowego” stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ASP). Procedurę Zapytania ofertowego rozpoczyna złożenie Wniosku (załącznik nr 3) do SdZP wraz z opisem przedmiotu zamówienia i informacjami niezbędnymi do ogłoszenia zapytania (kryteria oceny, wymagania wobec wykonawców, istotne postanowienia umowy).
4. Dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę **30.000,00 euro netto**, lecz nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - SdZP zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ASP ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oraz niezwłocznie po jego udzieleniu - informację o udzieleniu zamówienia zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
 - 1) Przy udzielaniu zamówień, o których mowa w punkcie 4 należy zapewnić przejrzystość postępowania, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz należy uwzględnić wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na jego udzielenie oraz zapewnić ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli nastąpiło jej zastrzeżenie przez podmiot uczestniczący w postępowaniu.
 - 2) W celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia z dziedziny kultury, Wnioskodawca, dostarcza do SdZP Wnioski (załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ASP) wraz opisem przedmiotu zamówienia i oświadczeniem uzasadniającym, iż przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności.