

**Zarządzenie Nr 50**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 12 września 2016 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątku w**  
**Wydziale Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki ASP w Krakowie.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami), w związku z § 18 i § 24 ust. 1 i 2 Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątku Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 30 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 28.05.2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątku Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz Zarządzenia Nr 38 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 1 lipca 2016 roku zmieniającego Zarządzenie Nr 30 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątku Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zarządzam co następuje:

1. Przeprowadzić inwentaryzację okresową metodą spisu z natury składników majątku w Wydziale Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki ASP w Krakowie, ul. Lea 27-29, ul. Smoleńsk 9, ul. Karmelicka 16.
2. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji:  
Przewodniczący – **Wojciech Sękara**  
Członek – **Piotr Drażek**
3. Spis z natury należy przeprowadzić według stanu ewidencyjnego na dzień 31 sierpnia 2016 r. w terminie od dnia 19 września 2016 r. do dnia 4 października 2016 r. w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie: **Marta Lempart-Geratowska**
4. Rodzaj składników majątku objętych spisem: **środki trwałe, środki niskocenne.**
5. Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego przeprowadzenia spisu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zespół spisowy jest zobowiązany pracować w składzie dwuosobowym.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z upoważnienia Rektora ASP  
(-) dr Jolanta Ewartowska  
Kancelarz