

**Zarządzenie nr 55**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 20.09.2016r.**  
**w sprawie dokumentacji zakresów obowiązków nauczycieli akademickich**

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 130 ust 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 1 uchwały Senatu Akademii sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie Nr 48/2016 z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się wzory zakresów obowiązków:
  - 1) dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczycieli akademickich - stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
  - 2) organizacyjnych związanych z kierowaniem jednostkami podstawowymi, międzywydziałowymi i ogólnouczelnianymi - stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
2. W przypadku możliwości ustalenia zakresu obowiązków i przyjęcia go w formie elektronicznej po zalogowaniu się w systemie zarządzania uczelnią stosuje się przepisy o równoważności logowania z podpisem.

§ 2

1. Zakresy obowiązków, o których mowa w § 1 pkt 1) kierujący jednostką doręcza pracownikom przed rozpoczęciem okresu, na który są wydawane.
2. Projekty zakresów ustalonych dla kierujących jednostkami podstawowymi, międzywydziałowymi i ogólnouczelnianymi kierujący tymi jednostkami przekazują Rektorowi w celu zatwierdzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Przyjęte do wiadomości zakresy obowiązków przekazywane są niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych w celu włączenia do akt osobowych.
4. Zmiany zakresów obowiązków w trakcie okresu, na który je ustalono wymagają formy pisemnej. Ust. 1-3 stosuje się.

§ 3

Wzór zakresu obowiązków, o którym mowa w § 1 pkt 2) stosuje się także do ustalenia przez Rektora zakresów obowiązków prorektorów.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zobowiązuję kierujących jednostkami do:
  - 1) sporządzenia aktualnych zakresów obowiązków wg wzoru określonego w § 1 pkt 1), z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 2) doręczenia ich pracownikom,
  - 3) dostarczenia przyjętych przez pracowników zakresów do Działu Spraw Pracowniczych w terminie do 15.11.2016r.
  - 4)
3. W przypadku sporządzenia przed datą wejścia w życie niniejszego zarządzenia indywidualnego zakresu obowiązków zawierającego wszystkie elementy wymagane wzorem kierujący jednostkami mogą odstąpić od ponownego sporządzania zakresów wg wzoru określonego w § 1 pkt 1). Ust. 2 pkt 2) i 3) stosuje się.

(-) prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie

**Zakres obowiązków** na\*: rok akademicki ..... /  
semestr ..... roku ak...../  
inny okres .....

Imię i nazwisko, tytuł zawodowy/ tytuł naukowy/ stopień naukowy: .....

Stanowisko: ..... **Jednostka:**.....

**I. OBOWIĄZKI DYDAKTYCZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu wg planu studiów	Rok studiów; kierunek	Liczba godzin		W tym godziny ponadwymiarowe
			I semestr	II semestr	

łącznie ..... godzin zajęć dydaktycznych .

**II. OBOWIĄZKI NAUKOWE**

Lp.	Określenie obowiązku	Termin realizacji

--	--	--

**III. OBOWIĄZKI ORGANIZACYJNE**

<b>Lp.</b>	<b>Określenie obowiązku</b>	<b>Termin realizacji</b>

.....

(data i podpis kierownika jednostki)

Obowiązki przyjmuję:

.....

(data i podpis pracownika)

**Zakres obowiązków organizacyjnych i odpowiedzialności  
wynikających z funkcji**

.....

Funkcja: Kadencja: .....

**imię i nazwisko**

**Powyższy zakres obowiązków i odpowiedzialności powierzam:**

.....

/Podpis Rektora/

**Przyjmuję do wiadomości i realizacji:**

.....

/Podpis .....

Kraków, data