

**Zarządzenie nr 77**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 2 listopada 2016 r.**

w sprawie *wprowadzenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*

Na podstawie art. 66 ust. 2 w zw. z art. 166 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 26 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 17 kwietnia 2013 roku w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 19 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie dofinansowania studenckich praktyk zawodowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie

## **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### § 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ASP – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,
- 2) poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie,
- 3) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne,
- 4) praktyka zawodowa – określona w programie studiów, obowiązkowa studencka praktyka projektowa, konserwatorska, badawcza lub inna, właściwa dla kierunku studiów,
- 5) organizator praktyki – instytucja przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

### § 2

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) poszerzenie oraz praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów,
- 2) przygotowanie do zespołowej i indywidualnej pracy artystycznej, projektowej lub konserwatorskiej oraz do organizowania działalności twórczej i przyszłej pracy zawodowej,
- 3) rozwijanie umiejętności komunikowania się i podejmowania samodzielnych decyzji.

### § 3

1. Zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia oraz form studiów ustalają wydziały ASP.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają takim samym rygorom jak inne zajęcia dydaktyczne.
3. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie, określają kierunkowe plany studiów.

### § 4

1. Student uczestniczy w praktykach zawodowych, które dla studentów danego kierunku, formy i roku studiów organizuje wydział.
2. Student może wybrać instytucję lub podmiot gospodarczy, w którym będzie odbywać praktykę zawodową, o ile wydział nie organizuje praktyki w trybie określonym w ust. 1.
3. Wybór instytucji lub podmiotu gospodarczego, o którym mowa w ust. 2 musi zostać zaakceptowany przez powołanego dla kierunku opiekuna praktyk zawodowych.

## § 5

1. Rektor powołuje opiekunów praktyk zawodowych na okres kadencji władz ASP na wniosek dziekanów wydziałów.
2. Dziekani wydziałów we wniosku wskazują nauczyciela akademickiego, który będzie sprawować obowiązki wynikające z nadzoru nad realizacją zawartych umów o organizację praktyk zawodowych.
3. Do obowiązków opiekuna praktyki zawodowej należy:
  - 1) zapoznanie się z zakresem działalności organizatora praktyki zawodowej studenta,
  - 2) akceptacja programu praktyki zawodowej,
  - 3) wpis praktyki zawodowej do indeksu.
4. Za sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi pracownik otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, określone zarządzeniem rektora, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, jest złożenie po zakończeniu roku akademickiego zestawienia wykonania rocznego pensum godzin dydaktycznych oraz imiennej listy studentów, nad którymi pracownik sprawował opiekę, podpisanej przez pracownika i dziekana wydziału. Zestawienie wykonania rocznego pensum należy złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych, natomiast listę studentów uczestniczących w praktykach zawodowych we właściwym dziekanacie.

## § 6

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej (zwanej dalej umową) zawieranej pomiędzy ASP a organizatorem praktyki.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku gdy – z uwagi na wymagania organizatora praktyki zawodowej – do podpisu przedstawiona jest umowa inna niż określona w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, konieczne jest uzyskanie parafy radcy prawnego ASP.
4. Do podpisania umowy w imieniu ASP upoważnieni są dziekani.
5. Po podpisaniu umowy ze strony ASP, jeden jej egzemplarz przechowywany jest we właściwym dziekanacie, drugi egzemplarz umowy jest przekazywany organizatorowi praktyki.

## § 7

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem kształcenia, a ponadto do:
  - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki zawodowej określonych przez ASP,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki zawodowej porządku i dyscypliny pracy,
  - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) przestrzegania zasad zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz ochrony danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki zawodowej.

## § 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest złożenie przez studenta dziennika praktyki lub sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej potwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktykę zawodową ze strony organizatora praktyki.
2. Sposób dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej określa wydział.
3. Praktyki zawodowe zalicza opiekun praktyk zawodowych powołany dla kierunku.

## § 9

1. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki zawodowej określonym przez wydział.
2. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę zawodową wykonywaną przez niego pracę zawodową na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki zawodowej. W takim przypadku studentowi nie przysługują od uczelni żadne świadczenia z tytułu odbywania praktyki, ani dofinansowanie, o którym mowa w § 10 ust. 1. W celu uznania pracy zarobkowej za praktykę zawodową student składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 10

1. ASP zapewnia studentom odbywającym praktyki zawodowe:
  - 1) dofinansowanie do zakwaterowania w wysokości 15,00 zł w przypadku, gdy praktyki zawodowe realizowane są w odległości większej niż 30 km od miejsca zamieszkania studenta lub od Krakowa, o ile organizator praktyki zawodowej nie zapewnia zakwaterowania na koszt własny;
  - 2) zwrot jedнокrotnego kosztu przejazdu z miejsca stałego zamieszkania studenta lub z Krakowa do miejsca odbywania praktyki zawodowej i z powrotem najtańszym środkiem komunikacji z uwzględnieniem przysługujących ulg.
2. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki zawodowej ma charakter nieodpłatny. W przypadku, gdy organizator praktyki zawodowej będzie wypłacał studentowi wynagrodzenie z tytułu pracy wykonywanej podczas praktyki zawodowej, wszelkie ustalenia i umowy są zawierane pomiędzy organizatorem praktyki zawodowej a studentem, bez pośrednictwa ASP.
3. W przypadku gdy student zamierza odbywać praktykę zawodową poza granicami kraju, każdorazowo wymagana jest zgoda rektora, który określi wysokość dofinansowania.

Znak: .....

**UMOWA**  
**O ORGANIZACJĘ STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez:

.....

a

**Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Pl. Matejki 13, 31-157 Kraków, zwaną dalej „Akademią”, reprezentowaną przez:

.....  
(tytuł, imię i nazwisko Dziekana Wydziału.....)

§ 1

Akademia kieruje studenta/studentkę ..... Wydziału

(imię, nazwisko, rok studiów)

.....

do.....

(instytucja, miejscowość, nazwa i adres zakładu pracy)

celem odbycia programowej praktyki zawodowej..... na terenie i pod kierownictwem Organizatora praktyki, w terminie od .....do.....

§ 2

1. Organizator praktyki zawodowej zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki, a w szczególności:

- a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- b) zapoznania studenta/studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej/danych osobowych,
- c) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta/studentów zadań wynikających z programu praktyki.

2. Ze strony organizatora praktyki do nadzoru, o którym mowa w ust.1 punkt c, upoważniony jest .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 3

1. Akademia zobowiązana jest do sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.

2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, pełni w imieniu Akademii opiekun praktyki –

.....(tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego Akademii),

który jest upoważniony do kontroli realizacji programu praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z Organizatorem praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4

1. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
  - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez organizujący praktykę wydział zgodnie z §3 ust. 1 – 4 *Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w ASP w Krakowie*,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
  - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

#### § 5

1. Student wypełnia Dziennik praktyk lub sporządza sprawozdanie z praktyki i przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi praktyki i opiekunowi praktyki.
2. Zatwierdzony dziennik/sprawozdanie stanowi podstawę do zaliczenia studentowi praktyki.

#### § 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany wymagają zgody obu stron.
3. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Organizator praktyki

Akademia  
Sztuk Pięknych im. J. Matejki  
w Krakowie

.....  
Dyrektor/Kierownik

.....  
Dziekan Wydziału.....  
.....

.....  
(nazwisko i imię studenta)  
.....  
(nr albumu)  
.....  
(wydział, kierunek studiów, rok)

Kraków, dnia.....

**Prof. ....**

**Opiekun praktyk studenckich na Wydziale**

.....

**ASP w Krakowie**

Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie – jako studenckiej praktyki zawodowej – mojej pracy zawodowej w .....

- **Charakterystyka pracodawcy:** (nazwa firmy, instytucji, forma prawna, branża)

.....  
.....

- **Charakterystyka stanowiska, na którym odbywana jest/ była/ będzie \* praktyka:**

(opis stanowiska w strukturze organizacyjnej)

.....  
.....

- **Charakter wykonywanych zadań i prac:**

(prace merytoryczne, prace organizacyjne, prace pomocnicze)

.....  
.....  
.....

Prace te wykonuję/ wykonywałem/ będę wykonywał \* od ..... do .....

.....

podpis studenta

\*niepotrzebne skreślić

**Potwierdzam opis pracy zawodowej studenta:**

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy)

<b>Zaliczam</b>	<b>Nie zaliczam</b>
pracę zawodową jako ekwiwalent praktyki studenckiej i przyznaję .....pkt. ECTS	pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki studenckiej.
Data..... (podpis opiekuna praktyk)	Data ..... (podpis opiekuna praktyk)